**Mając na uwadze racjonalność i efektywność wydatkowania środków Funduszu Pracy  
 i Europejskiego Funduszu Społecznego na finansowanie programów na rzecz promocji zatrudnienia, łagodzenia skutków bezrobocia i aktywizacji zawodowej w oparciu o przepisy  
 Ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, Powiatowy Urząd Pracy   
w Nowym Tomyślu ustala następujące kryteria dotyczące organizowania   
staży oraz wydawania bonów stażowych w 2017 roku.**

**Staże:**

1. Umowy na staż zawierane będą na okres do 6 miesięcy (dokładny okres realizacji stażu określi umowa zawarta między Starostą a Organizatorem stażu).
2. Preferowani będą organizatorzy deklarujący zatrudnienie osoby bezrobotnej po odbytym stażu, którzy zadeklarują zatrudnienie w ramach umowy o pracę lub umowy zlecenia (minimalne wynagrodzenie   
   za pracę) na okres minimum 3 miesięcy.
3. W przypadku umowy zawierającej deklarację zatrudnienia po uzasadnionej rezygnacji osoby lub organizatora ze stażu Powiatowy Urząd Pracy w Nowym Tomyślu będzie kierował kolejne osoby   
   w celu uzupełnienia miejsca na okres nie krótszy jak 3 miesiące – wyjątkiem będą sytuacje gdy osoba bezrobotna podejmie zatrudnienie lub rozpocznie działalność gospodarczą.
4. Osoby bezrobotne nie będą kierowane do odbycia stażu na takie samo lub pokrewne stanowisko, na które wcześniej były kierowane w ramach stażu, przygotowania zawodowego dorosłych lub pracowały na takim samym lub pokrewnym stanowisku na podstawie umowy   
   o pracę, umów cywilno-prawnych, umów o praktyczną naukę zawodu, bądź też na stanowiska pokrewne w ramach prowadzonej działalności gospodarczej.
5. Osoby bezrobotne będą kierowane na staż do tego samego organizatora nie więcej niż 2 razy oraz nie szybciej jak po upływie 12 miesięcy od ostatniego stażu.
6. W przypadku przerwania stażu przez osobę bezrobotną może zostać skierowana kolejna osoba   
   w terminie 14 dniu od zwolnienia się miejsca (skierowanie osoby nastąpi na podstawie aneksu   
   do umowy).
7. Umowy na staż zawierane będą z organizatorami, którzy nie mają zadłużenia wobec ZUS i Urzędu Skarbowego (oświadczenie organizatora we wniosku).
8. Warunkiem podpisania umowy o zorganizowanie stażu będzie dostarczenie zaświadczenia lekarskiego potwierdzającego zdolność do pracy osoby na proponowanym stanowisku.
9. Koszt badań lekarskich ponosi organizator stażu.
10. Na staż do organizatora nie będą kierowane osoby:

- w I stopniu pokrewieństwa (rodzice/dzieci),

- w związku małżeńskim.

1. Jeżeli w terminie 30 dni od daty pozytywnego rozpatrzenia wniosku organizator nie dokona wyboru kandydata spośród skierowanych przez PUP osób bezrobotnych lub PUP nie skieruje żadnej osoby bezrobotnej na staż w związku z brakiem kandydatów spełniających wymagania organizatora wniosek zostanie wycofany z realizacji.
2. Organizator stażu nie może skierować bezrobotnych do wykonywania innych zadań, na innych stanowiskach niż wskazane w umowie. Nie może również zlecać zadań związanych  
    z odpowiedzialnością materialną.
3. W przypadku umów z warunkiem zatrudnienia organizator stażu zobowiązuje się do złożenia w PUP krajowej oferty pracy krajowej w terminie do 14 dni przed zakończeniem odbywania stażu przez osobę bezrobotną i poinformowania osoby o zatrudnieniu po odbytym stażu.
4. Osoby bezrobotne nie będą kierowane na staż organizowany poza granicami RP (preferowani   
   są organizatorzy z terenu Powiatu Nowotomyskiego).

**Bony stażowe:**

1. Bon stażowy przyznawany będzie na wniosek osoby bezrobotnej, która otrzyma gwarancję zatrudnienia po zakończeniu stażu od pracodawcy na okres minimum 6 miesięcy.
2. Termin ważności bonu stażowego ustala się na 30 dni od dnia jego wydania.
3. Do stażu odbywanego w ramach bonu stażowego obowiązują przepisy i kryteria dot. organizacji stażu.
4. Wniosek o zwrot poniesionych kosztów przejazdu powinien być złożony jednorazowo najpóźniej   
   w dniu rozpoczęcia stażu. Niedotrzymanie terminu równoznaczne jest z rezygnacją z ubiegania się   
   o zwrot kosztów przejazdu.
5. Zwrot poniesionych kosztów przejazdu przysługuje na podstawie dostarczonej listy obecności.