
UMOWA NR

zawarta w dniu w Nowym Tomysłu, pomiędzy:

Powiatem Nowotomyskim reprezentowanym przez Starostę Nowotomyskiego Ireneusza Kozieckiego, zwanym dalej „Starostą”

a

Panem/ią.....(PESEL.....), zam.:
....., zwanym/ą dalej „Wnioskodawcą”

Na podstawie art. 46 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz.U. z 2017 r., poz. 1065 ze zm.) oraz rozporządzenia z dnia 14 lipca 2017 r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej (Dz.U. z 2017 r., poz. 1380 ze zm.), wymienione wyżej strony, zawarły umowę następującej treści:

§ 1.

Przedmiotem niniejszej umowy jest określenie wzajemnych praw i obowiązków w związku z przyznaniem środków z na podjęcie działalności gospodarczej przez bezrobotnego.

§ 2.

Starosta przyznaje Wnioskodawcy środki w wysokościzł **brutto** (słownie:/100) na podjęcie pozarolniczej działalności gospodarczej pod firmą..... z siedzibą z miejscem wykonywania która obejmuje :

	Podklasa	Nazwa grupowania
1.		
2.		
3.		
4.		

§ 3.

Przyznane środki, określone w § 2 umowy, Wnioskodawca wykorzysta zgodnie ze złożonym wnioskiem o dofinansowanie oraz specyfikacją zakupów, zwaną dalej specyfikacją, stanowiącą załącznik Nr 1 do niniejszej umowy.

§ 4.

Starosta dokona przelewu przyznanych środków w jednej transzy, w wysokości zł brutto (słownie: /100), na konto Wnioskodawcy prowadzone w banku o numerze po podpisaniu umowy pomiędzy Starostą a Wnioskodawcą.

§ 5.

Wnioskodawca zobowiązuje się w szczególności do:

- 1) rozpoczęcia działalności gospodarczej **w terminie 7 dni roboczych licząc od dnia pozbawienia Wnioskodawcy statusu osoby bezrobotnej** przez Starostę w drodze decyzji administracyjnej (za dzień podjęcia działalności gospodarczej uważa się datę rozpoczęcia działalności wskazaną w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej);
- 2) dostarczenia do Starosty **w terminie dwóch miesięcy od daty rozpoczęcia działalności gospodarczej dokumentów potwierdzających rozpoczęcie działalności gospodarczej** tj. zaświadczenia z ZUS/KRUS oraz dokumentu potwierdzającego zgłoszenie do urzędu skarbowego, określających datę podjęcia działalności gospodarczej;
- 3) **udokumentowania i rozliczenia wydatkowania otrzymanych środków w terminie nie późniejszym niż dwa miesiące od daty rozpoczęcia działalności gospodarczej** wskazanej w § 5 pkt 1 niniejszej umowy, za poniesienie wydatku uznaje się moment faktycznego dokonania zapłaty tj. dokonania przelewu, zapłaty gotówką, płatności kartą płatniczą;
- 4) **złożenia rozliczenia otrzymanych środków, na formularzu otrzymanym w dniu podpisania umowy**, zawierającego zestawienie kwot wydatkowanych od dnia zawarcia umowy o dofinansowanie na poszczególne towary i usługi ujęte w szczegółowej specyfikacji w terminie dwóch miesięcy od dnia podjęcia działalności gospodarczej, rozliczenia należy dokonać przedkładając formularz wraz z fakturami bądź innymi dokumentami potwierdzającymi dokonanie poniesionych wydatków w oryginałach;
- 5) zwrotu w terminie dwóch miesięcy od dnia podjęcia działalności gospodarczej, otrzymanych, a nie wydatkowanych przez Wnioskodawcę środków na wskazany rachunek bankowy **Powiatowego Urzędu Pracy w Nowym Tomysłu (zwanym dalej PUP) Spółdzielcza Grupa Bankowa, Bank Spółdzielczy o/Nowy Tomyśl Nr 26 9058 0000 0000 0000 7272 0034;**
- 6) zwrotu nierozliczonej kwoty dofinansowania wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia ich otrzymania na rachunek bankowy **PUP Spółdzielcza Grupa Bankowa, Bank Spółdzielczy o/Nowy Tomyśl Nr 26 9058 0000 0000 0000 7272 0034** w terminie dwóch miesięcy od dnia podjęcia działalności gospodarczej;

- 7) **prowadzenia podjętej działalności gospodarczej w sposób zorganizowany i ciągły** w celach zarobkowych w rozumieniu przepisów **prawo przedsiębiorców przez okres co najmniej 12 miesięcy** poczynając od daty rozpoczęcia działalności gospodarczej wskazanej w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, do okresu prowadzenia działalności gospodarczej zalicza się przerwy w jej prowadzeniu z powodu choroby lub korzystania ze świadczenia rehabilitacyjnego;
- 8) **niepodejmowania zatrudnienia w okresie 12 miesięcy po dniu rozpoczęcia prowadzenia działalności gospodarczej;**
- 9) **nieskładania wniosku o zawieszenie działalności gospodarczej w okresie 12 miesięcy po dniu rozpoczęcia prowadzenia działalności gospodarczej,**
- 10) niezwłocznego poinformowania Starosty o zaprzestaniu działalności gospodarczej i przerwach w jej prowadzeniu;
- 11) **niezbywania zakupionych za otrzymane środki przedmiotów, z wyłączeniem towaru przeznaczonego do obrotu, bez uzyskania uprzednio zgody Starosty;**
- 12) **niezmieniania wpisu do ewidencji działalności gospodarczej** w zakresie zawartym w umowie tj. nazwy działalności firmy, symboli podklas rodzajów działalności określonych w umowie, adresu głównego miejsca wykonywania działalności, bez uzyskania zgody Starosty;
- 13) **niezwłocznego informowania PUP o zmianie miejsca zamieszkania i zameldowania Wnioskodawcy i poręczycieli,** pod rygorem skuteczności doręczeń pism na ostatnio znane PUP adresy,
- 14) w trakcie prowadzenia działalności gospodarczej przez okres wskazany w umowie do osobistego stawiennictwa na wezwanie PUP, celem złożenia stosownych wyjaśnień dotyczących realizacji umowy,
- 15) uzupełnienia środków zakupionych zgodnie ze szczegółową specyfikacją kosztów związanych z podjęciem działalności gospodarczej oraz harmonogramem zakupów stanowiących załącznik do umowy, a utraconych w wyniku kradzieży, klęsk żywiołowych lub innych zdarzeń losowych w trakcie obowiązywania umowy – bez zaangażowania dodatkowych środków PUP;
- 16) w przypadku uzyskania przez Wnioskodawcę w terminie późniejszym, w tym również po zakończeniu niniejszej umowy, prawa do obniżenia kwoty podatku należnego o kwotę podatku naliczonego zawartego w wykazanych w rozliczeniu, o którym mowa w pkt 4, wydatkach lub prawa do zwrotu podatku naliczonego (w zakresie rozliczenia podatku od towarów i usług), niezwłocznego poinformowania PUP o tej okoliczności;
- 17) **każdorazowego informowania PUP o każdej zmianie mającej wpływ na realizację umowy.**

§6

1. Wnioskodawca, który w okresie czterech miesięcy od rozpoczęcia działalności gospodarczej dokona zgłoszenia swojej działalności do opodatkowania podatkiem VAT zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług – jest zobowiązany do zwrotu

równowartości odzyskanego zgodnie z cytowaną ustawą podatku od towarów i usług w ramach przyznanego dofinansowania.

2. Wnioskodawca po upływie czterech miesięcy od daty rozpoczęcia prowadzenia działalności gospodarczej, zobowiązany jest do złożenia oświadczenia o przejściu lub podjęciu decyzji o nie przechodzeniu na opodatkowanie podatkiem VAT na formularzu wydanym Wnioskodawcy w dniu podpisania umowy. Do oświadczenia Wnioskodawca, który dokonał zgłoszenia do opodatkowania swojej działalności podatkiem VAT powinien przedłożyć kopię tego zgłoszenia.

3. Zwrot odzyskanego podatku VAT powinien nastąpić nie później niż w ciągu :

– 90 dni od dnia złożenia przez Wnioskodawcę deklaracji podatkowej dotyczącej podatku VAT, w której wykazano kwotę podatku naliczonego z tego tytułu – w przypadku gdy z deklaracji za dany okres rozliczeniowy wynika kwota podatku podlegająca wpłacie do urzędu skarbowego lub kwota do przeniesienia na następny okres rozliczeniowy,

– 30 dni od dnia dokonania przez urząd skarbowy zwrotu podatku na rzecz Wnioskodawcy – w przypadku gdy z deklaracji podatkowej dotyczącej podatku VAT, w której wykazano kwotę podatku naliczonego z tego tytułu, za dany okres rozliczeniowy wynika kwota do zwrotu,

– zwrotu podatku VAT dokonuje się na konto PUP **Spółdzielcza Grupa Bankowa, Bank Spółdzielczy o/Nowy Tomyśl Nr 26 9058 0000 0000 0000 7272 0034.**

4. Brak zwrotu równowartości odzyskanego podatku VAT w terminach określonych w § 6 ust. 3 umowy skutkować będzie wypowiedzeniem niniejszej umowy przez Starostę i wezwaniem Wnioskodawcy do zwrotu przyznanego i wydatkowanego środków wraz z odsetkami ustawowymi za opóźnienie w ciągu 30 dni od dnia otrzymania wypowiedzenia umowy. Odsetki ustawowe za opóźnienie będą naliczane od dnia otrzymania środków do dnia ostatecznej spłaty zobowiązania. Zwrotu należy dokonać na konto PUP **Spółdzielcza Grupa Bankowa, Bank Spółdzielczy o/Nowy Tomyśl Nr 26 9058 0000 0000 0000 7272 0034.**

5. Wnioskodawca uprawniony do obniżenia kwoty podatku należnego o kwotę podatku naliczonego lub o zwrot podatku naliczonego może nie skorzystać z posiadanego uprawnienia. W takim przypadku musi on złożyć Staroście stosowne oświadczenie.

§ 7.

1. Zakupy w ramach przyznanego dofinansowania mogą być dokonywane na terenie Polski i Unii Europejskiej.

2. Termin, o którym mowa w § 5 pkt 3 i 4 może zostać przedłużony, jeżeli przemawiają za tym względy społeczne, w szczególności przypadki losowe i sytuacje niezależne od Wnioskodawcy.

3. Dopuszczalnymi dokumentami przy rozliczeniu się z udzielonych środków są: faktury VAT, rachunki, umowy kupna-sprzedaży wraz z potwierdzeniem zapłaty podatku od czynności cywilnoprawnych.

Dokumenty wymienione wyżej winny zawierać następujące dane:

- dane sprzedawcy oraz dane nabywcy,
- datę wystawienia dokumentu,
- datę zapłaty,

- nazwę (rodzaj) zakupionego towaru lub usługi,
- formę i termin zapłaty.

Nie zostaną uwzględnione w rozliczeniu wydatki dokumentowane w formie paragonów fiskalnych oraz faktur uproszczonych.

4. Starosta zastrzega prawo weryfikacji dokumentów, o których mowa w ust. 3.

5. W przypadku zakupów dokonywanych poza granicami kraju zakupy te muszą być udokumentowane za pomocą dokumentów, określonych w ust. 3. Do dokumentów tych dołączone musi być tłumaczenie przez tłumacza przysięgłego dokumentów potwierdzających dokonanie zakupów, za wyjątkiem dokumentów sporządzonych z uwzględnieniem języka polskiego.

6. Wartość zakupionych towarów poza granicami kraju, przeliczana będzie według średniego kursu Narodowego Banku Polskiego z ostatniego dnia roboczego poprzedzającego dzień wystawienia dokumentu sprzedaży.

7. W uzasadnionych przypadkach Starosta może żądać dodatkowych dokumentów lub oświadczeń, w tym wyceny rzeczoznawcy majątkowego potwierdzającej wartość poniesionych wydatków w ramach dofinansowania.

8. Przedmioty zakupione przez Wnioskodawcę w ramach przyznanego dofinansowania nie mogą stanowić współwłasności z inną osobą lub podmiotem ani też zostać nabyte w ramach umowy leasingu.

9. Zestawienie, o którym mowa w § 5 pkt 4 umowy nie może zawierać wydatków, finansowanych już ze środków publicznych, niezależnie od jej formy i źródła pochodzenia, w tym ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej, udzielonych w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikowalnych, jeżeli łącznie z dofinansowaniem spowoduje to przekroczenie odpowiedniego maksymalnego poziomu intensywności pomocy.

10. W przypadku **wykorzystania** na wyszczególnione w specyfikacji towary, maszyny, urządzenia bądź usługi **kwoty mniejszej niż przyznana** w § 2 umowy, **Wnioskodawca dokona zwrotu** niewykorzystanej części środków na konto PUP Spółdzielcza Grupa Bankowa, Bank Spółdzielczy o/Nowy Tomyśl Nr 26 9058 0000 0000 0000 7272 0034, **w ciągu dwóch miesięcy od daty podjęcia działalności gospodarczej określonej w § 2 niniejszej umowy.**

11. Starosta dopuszcza możliwość zatwierdzenia poniesionych wydatków udokumentowanych w fakturach bądź innych dokumentach poświadczających dokonanie zakupu, jeżeli w ramach specyfikacji występują przesunięcia kwot dla danych artykułów dotyczą one artykułów wyszczególnionych w specyfikacji.

12. Starosta, na wniosek Wnioskodawcy, uznaje za prawidłowo poniesione również wydatki odbiegające od zawartych w szczegółowej specyfikacji, mieszczące się w kwocie przyznanego dofinansowania, jeżeli stwierdzi zasadność ich poniesienia, biorąc pod uwagę charakter działalności prowadzonej przez Wnioskodawcę, któremu przyznano dofinansowanie. Zmiana specyfikacji musi być dokonana w formie pisemnej w postaci aneksu do umowy.

13. W przypadku śmierci Wnioskodawcy w okresie od dnia zawarcia umowy o dofinansowanie do upływu 12 miesięcy prowadzenia działalności gospodarczej zwrotu wypłaconego dofinansowania dochodzi się

w wysokości proporcjonalnej do okresu nieprowadzenia tej działalności. Od kwoty podlegającej zwrotowi nie nalicza się odsetek ustawowych.

§ 8.

1. Wnioskodawca zobowiązuje się prowadzić działalność gospodarczą co najmniej przez 12 miesięcy od jej rozpoczęcia.
2. W tym okresie Wnioskodawca nie może zmienić w sposób istotny profilu prowadzonej działalności gospodarczej, zawieszać jej bądź likwidować, a także podjąć dodatkowego zatrudnienia.
3. Wnioskodawca może poszerzyć zakres prowadzonej działalności gospodarczej ale po uprzednim jego uzgodnieniu ze Starostą.

§ 9.

1. Starosta zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia u Wnioskodawcy czynności sprawdzających i umożliwienia w każdym czasie pracownikom PUP i innym uprawnionym do kontroli podmiotom, przeprowadzenia wizyt monitorujących bądź kontroli w zakresie prawidłowości realizacji umowy, zarówno w siedzibie PUP, jak i w miejscu realizacji umowy (w siedzibie Wnioskodawcy lub w miejscu wykonywania działalności gospodarczej).
2. Na wezwanie Starosty Wnioskodawca zobowiązuje się dostarczyć dokumenty określone w wezwaniu potwierdzające prowadzenie działalności i wywiązywanie się z warunków umowy.
3. Zapewnienia uprawnionym podmiotom prawa wglądu we wszystkie dokumenty, w tym dokumenty elektroniczne związane z realizacją przedmiotu umowy, przez cały okres ich przechowywania określony w umowie.
4. Udostępniania PUP wszystkich dokumentów, w tym dokumentów finansowych, dokumentów potwierdzających prowadzenie działalności gospodarczej, przedstawiania wszelkich informacji i wyjaśnień związanych z realizacją umowy.
5. Przechowywania wszystkich oryginalnych dokumentów dotyczących przyznania jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej oraz wykorzystania otrzymanego dofinansowania **przez 10 lat** od dnia zawarcia umowy lub przez okres dłuższy wskazany przez Starostę na piśmie przed upływem tego terminu, w sposób zapewniający dostępność, poufność, i bezpieczeństwo.
6. Pisemnego poinformowania PUP o miejscu archiwizacji dokumentacji związanej z realizacją przedmiotu umowy, w tym otrzymaną pomocą publiczną.
7. Poniesienia kosztów archiwizacji dokumentacji.
8. W przypadku zmiany adresu archiwizacji dokumentów oraz w przypadku zawieszenia lub zaprzestania działalności przed terminem, o którym mowa w pkt 3, do poinformowania PUP o miejscu archiwizacji dokumentów związanych z realizowaną umową

§ 10.

1. Starosta zastrzega sobie prawo do natychmiastowego rozwiązania niniejszej umowy, w przypadku:
 - 1) prowadzenia działalności gospodarczej przez okres krótszy niż 12 miesięcy;

2) złożenia niezgodnego z prawdą oświadczenia, zaświadczenia lub informacji stanowiących załącznik do wniosku o przyznanie jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej;

3) złożenia niezgodnych z prawdą informacji, zaświadczeń lub oświadczeń w zakresie, o którym mowa w art. 37 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej, o ile doszło do naruszenia warunków dopuszczalności pomocy de minimis,

4) naruszenia innych warunków umowy.

2. W uzasadnionych przypadkach Starosta zastrzega sobie możliwość wstrzymania rozwiązania umowy do momentu złożenia stosownych wyjaśnień przez Wnioskodawcę.

3. W przypadku **naruszenia warunków umowy i jej rozwiązania, Wnioskodawca zobowiązany jest do zwrotu dofinansowania** wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia otrzymania środków, **w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania Starosty.**

4. Odsetki ustawowe za opóźnienie będą naliczane od dnia otrzymania środków do daty ostatecznej spłaty zobowiązania.

5. Zwrotu należy dokonać na konto PUP Spółdzielcza Grupa Bankowa, Bank Spółdzielczy o/Nowy Tomyśl **Nr 26 9058 0000 0000 0000 7272 0034.**

6. Niezwroćenie przez Wnioskodawcę środków i odsetek ustawowych za opóźnienie w ciągu 30 dni od otrzymania wypowiedzenia umowy spowoduje skierowanie przez Starostę sprawy na drogę postępowania sądowego.

§ 11.

Po zakończeniu rocznego okresu prowadzenia działalności w terminie 30 dni od dnia upływu 12 miesięcznego okresu prowadzenia działalności Wnioskodawca dostarczy Staroście zaświadczenia:

- a) zaświadczenie z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych potwierdzające podleganie ubezpieczeniom społecznym przez 12 miesięczny okres prowadzenia działalności (od-do) oraz o nie zgłoszeniu z tytułu umowy o pracę;
- b) zaświadczenie z Urzędu Skarbowego potwierdzające 12 miesięczny okres prowadzenia działalności oraz podlegania obowiązkowi podatkowemu z tego tytułu (od – do);

§ 12.

Zabezpieczenie kwoty przyznanej Wnioskodawcy w § 2 umowy stanowi poręczenie cywilne udzielone przez dwóch poręczycieli wymienionych w niniejszej umowie, na podstawie którego Starosta będzie dochodził swoich roszczeń w przypadku niewywiązania się przez Wnioskodawcę z warunków umowy. Umowa poręczenia stanowi integralną część umowy.

§ 13.

Pozbawienie Wnioskodawcy statusu bezrobotnego nastąpi od dnia następnego po dniu otrzymania środków na podjęcie działalności.

§ 14

Wnioskodawca oświadcza, iż znana jest mu treść obowiązującego Regulaminu przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej przez PUP oraz aktów prawnych regulujących zasady przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej.

§ 15.

1. Pomoc udzielana w oparciu o niniejszą umowę jest zgodna ze wspólnym rynkiem oraz art. 107 Traktatu o Funkcjonowaniu Unii Europejskiej i jest zwolniona z wymogu notyfikacji wynikającego z art. 108 Traktatu.

2. Dofinansowanie na podjęcie działalności gospodarczej przyznane zgodnie z niniejszą umową stanowi pomoc de minimis w rozumieniu rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 1).

3. Wnioskodawca jest zobowiązany do przekazania informacji o dotyczącej go pomocy publicznej prezesowi Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów lub podmiotowi udzielającemu pomocy – na ich żądanie, w zakresie i terminach określonych w żądaniu.

§ 16.

Umowa jest zawarta na okres 12 miesięcy. Za dzień podjęcia działalności gospodarczej uważa się datę rozpoczęcia działalności wskazaną w Centralnej Ewidencji i Informacji Działalności Gospodarczej.

§17.

Wszelkie zmiany w umowie wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.

Zmiany dokonywane są w formie aneksu do umowy.

§ 18

1. Strony zobowiązują się do przestrzegania warunków umowy.

2. Ewentualne spory powstałe w związku z wykonaniem niniejszej umowy rozstrzygać będzie sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Starosty.

§ 19

W zakresie nie uregulowanym w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy:

1) ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2017 r. poz. 1065, z późn. zm.);

2) rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017 r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2017 r. poz. 1380);

3) ustawy z dnia 6 marca 2018r. prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2018 r. poz. 646, z późn. zm.);

4) ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2017 r. poz. 459, z późn. zm.);

5) ustawy z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U z 2018 r. poz. 362, z późn. zm.);

6) rozporządzenia Rady (WE) Nr 659/1999 z 22 marca 1999 r. ustanawiającego szczegółowe zasady stosowania art. 93 TWE (Dz. Urz. WE L 83 z 27.03.1999 r., s. 1, Dz. Urz. UE Polskie wydanie specjalne, rozdz. 8, t. 1, s. 339, z późn. zm.);

7) rozporządzenia Komisji (WE) Nr 794/2004 z dnia 21 kwietnia 2004 r. w sprawie wykonania rozporządzenia Rady (WE) nr 659/1999 ustanawiającego szczegółowe zasady stosowania art. 93 Traktatu WE (Dz. Urz. UE L 140 z 30.04.2004 r., s. 1 z późn. zm.) oraz

8) regulamin przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej przez Powiatowy Urząd Pracy w Nowym Tomyślu z Funduszu Pracy i Europejskiego Funduszu Społecznego.

§ 20

Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach z których dwa zatrzymuje Starosta a jeden otrzymuje Wnioskodawca.

§ 21

Umowa obowiązuje obie strony z dniem podpisania.

Oświadczam, że nie wnoszę uwag do warunków niniejszej umowy.

Podpisy poręczycieli i współmałżonków, nr dowodów osobistych.

a)

.....

/czytelny podpis poręczyciela/

.....

/seria i nr dowodu osobistego/

.....

/czytelny podpis współmałżonka poręczyciela/

.....

/seria i nr dowodu osobistego/

b)

.....

/czytelny podpis poręczyciela/

.....

/seria i nr dowodu osobistego/

.....

/czytelny podpis współmałżonka poręczyciela/

.....

/seria i nr dowodu osobistego/

2. Oświadczenie współmałżonka Wnioskodawcy.

Zapoznałem (łam) się z warunkami niniejszej umowy w sprawie przyznania jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej i wyrażam zgodę na jej podpisanie przez mojego współmałżonka, zobowiązuję się ponoszenia skutków finansowych z majątku wspólnego w przypadku niewywiązywania się z warunków w/w umowy oraz niezwłocznego informowania PUP o wszelkich zmianach miejsca zamieszkania i zameldowania pod rygorem skuteczności doręczeń pism na ostatnio znany PUP adres.

.....
/czytelny podpis współmałżonka Wnioskodawcy/

.....
/seria i nr dowodu osobistego/

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (tj. Dz.U. z 2016r. poz.922 ze zm.)

.....
/czytelny podpis Wnioskodawcy/

Oświadczam, że znane mi są treści aktów prawnych regulujących niniejszą umowę, zapoznałam/em się z nią i co do warunków i postanowień w niej zawartych nie wnoszę żadnych uwag.

Umowa obowiązuje obie strony z dniem podpisania

.....
/czytelny podpis Wnioskodawcy/

.....
/seria i nr dowodu osobistego/

Tożsamość wymienionych osób ustalono na podstawie dowodów osobistych.

Podpisy Poręczycieli zostały złożone w mojej obecności.

Stwierdzam zgodność danych i własnoręczność podpisów

.....
/podpis i pieczęć pracownika PUP

.....
/podpis i pieczęć Starosty Nowotomyskiego /

Wojciech Ligzowski
RADCA PRAWNY
PZ-2961

.....
/podpis i pieczęć Głównego Księgowego PUP/

Załącznik Nr 1 do umowy CAZ.....

SPECYFIKACJA ZAKUPÓW

L.p.	Specyfikacja zakupów	Kwota [w zł.]	Termin zakupu do
1	2	3	4
1.			
2.			
3.			
4.			
5			
6			
7			
8			
9.			
10.			
11.			
	Ogółem		