

CAZ.5073. .2021

Umowa nr CAZ.5073. .2021

zawarta

na podstawie art. 69b ust.1 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 1409 z późn. zm.) oraz § 7 ust. 1 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 16 grudnia 2016 r. w sprawie przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego (t.j. Dz.U. 2018 poz. 117)

w sprawie finansowania z Krajowego Funduszu Szkoleniowego działań obejmujących kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawcy

w dniu w Nowym Tomyślu

pomiędzy:

Powiatem Nowotomyskim reprezentowanym przez Starostę Nowotomyskiego Pana Andrzeja Wilkońskiego z upoważnienia którego działa Bogumiła Sprywa – Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Nowym Tomyślu, zwanym dalej „Urzędem”

a

.....
NIP:, reprezentowanym przez zwanym w dalszej części umowy **Pracodawcą**.

Strony ustalają, co następuje:

§ 1

Słowniczek pojęć

Ilekoć w niniejszej umowie jest mowa o:

1. przeciętnym wynagrodzeniu – należy przez to rozumieć przeciętne wynagrodzenie w poprzednim kwartale, od pierwszego dnia następnego miesiąca po ogłoszeniu przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski”, zgodnie z art. 2 ust.1 pkt. 28 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy,
2. pracodawcy – należy przez to rozumieć jednostkę organizacyjną, choćby nie posiadała osobowości prawnej, a także osobę fizyczną, jeżeli zatrudniają one co najmniej jednego pracownika, o których mowa w art. 2 ust. 1 pkt 25 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy,

3. pracowniku - należy przez to rozumieć osobę zatrudnioną na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania lub spółdzielczej umowy o pracę, o której mowa w art. 2 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. kodeks pracy,
4. mikroprzedsiębiorstwie - należy przez to rozumieć przedsiębiorcę, który w co najmniej jednym roku z dwóch ostatnich lat obrotowych zatrudniał średniorocznie mniej niż 10 pracowników oraz osiągał roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz operacji finansowych nie przekraczający równowartości w złotych 2 mln euro lub sumy aktywów jego bilansu sporządzanego na koniec jednego z tych 2 lat nie przekraczały równowartości w złotych 2 mln euro – zgodnie z art. 7 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. - Prawo przedsiębiorców (Dz.U. 2019 poz. 1292),.
5. usługodawcy – oznacza to wykonawcę działań obejmujących kształcenie ustawiczne pracowników i Pracodawcy zgodnie z art. 69a ust.2 pkt 1 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy,
6. pomocy de minimis – oznacza to pomoc publiczną państwa w wysokości nieprzekraczającej 200 tys. Euro w ciągu 3 lat, która nie podlega zgłoszeniu - zgodnie z rozporządzeniem Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej o pomocy de minimis (Dz.Ur.UE L 352 z 24.12.2013 str.1),
7. wniosku – oznacza to Wniosek pracodawcy o przyznanie środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego na wsparcie kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawcy, o którym mowa w § 5 ust.1 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego.

§ 2

Przedmiot umowy

1. Na warunkach określonych w niniejszej umowie Urząd zobowiązuje się finansować Pracodawcy ze środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego koszty kształcenia ustawicznego w łącznej kwocie PLN (słownie:00/100)
2. Finansowanie udzielone jest ze środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego i może być przeznaczone na kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawcy, na które składają się następujące działania wymienione w art. 69a ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy:
 - 1) określenie potrzeb Pracodawcy w zakresie kształcenia ustawicznego w związku z ubieganiem się o sfinansowanie tego kształcenia ze środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego,
 - 2) kursy i studia podyplomowe realizowane z inicjatywy Pracodawcy lub za jego zgodą,
 - 3) egzaminy umożliwiające uzyskanie dokumentów potwierdzających nabycie umiejętności, kwalifikacji lub uprawnień zawodowych,
 - 4) badania lekarskie lub psychologiczne wymagane do podjęcia kształcenia lub pracy zawodowej po ukończonym kształceniu,
 - 5) ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków w związku z podjętym kształceniem,
 zgodnie z działaniami określonymi we Wniosku stanowiącymi załącznik 1 do umowy.

3. Pracodawca oświadcza, że koszt finansowania kształcenia ustawicznego nie przekroczy równowartości 300% przeciętnego wynagrodzenia obowiązującego w dniu złożenia Wniosku stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
4. Pracodawca dokona przelewu środków, o których mowa w § 2 ust. 1, na konto Usługodawcy niezwłocznie po ich otrzymaniu.
5. Umowa obowiązuje do

§ 3

Warunki udzielenia dofinansowania

1. Pracodawca otrzymuje finansowanie, o którym mowa w § 2 ust. 1 wyłącznie na realizację działań dotyczących kształcenia ustawicznego, o których mowa w § 2 ust. 2 w zakresie obejmującym zatwierdzony Wniosek stanowiący integralną część niniejszej umowy.
2. Całkowita wartość wydatków na działania dotyczące kształcenia ustawicznego wynosi PLN (słownie: 00/100), zgodnie z załącznikiem nr 4 do umowy .
3. Urząd zobowiązuje się do dokonania przelewu środków, o których mowa w § 2 ust.1, na wyodrębniony rachunek bankowy Pracodawcy nr niezwłocznie, nie później niż w terminie 14 dni kalendarzowych po przekazaniu środków, o których mowa w § 2 ust. 1, na konto Powiatowego Urzędu Pracy w Nowym Tomyślu przez Ministerstwo Pracy i Polityki Społecznej.
4. Finansowanie stanowi dla Pracodawcy będącego przedsiębiorcą pomoc de minimis.
5. Pracodawca jako beneficjent pomocy jest zobowiązany do przechowywania dokumentów dotyczących otrzymanej pomocy publicznej przez okres 10 lat, licząc od dnia zawarcia umowy.
6. Pracodawca zobowiązuje się, że działania, o których mowa w § 2 ust. 2, nie będą realizowane przez niego lub przez Usługodawcę, z którym jest powiązany osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania osobowe lub kapitałowe rozumie się wzajemne powiązania między Pracodawcą lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Pracodawcy, polegające w szczególności na:
 - 1) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
 - 2) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji,
 - 3) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
 - 4) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
7. Pracodawca korzystający z finansowania kształcenia ustawicznego ze środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego zobowiązuje się do:
 - 1) utrzymania do celów realizacji niniejszej umowy wyodrębnionego rachunku bankowego, na którym zgromadzone zostaną środki, o których mowa w § 2 ust.1,

- 2) skierowania do działań, o których mowa w § 2 ust. 2, wyłącznie zatrudnianych przez siebie pracowników,
- 3) zakończenia realizowanych działań w zakresie kształcenia ustawicznego objętych niniejszą umową w terminie, którym mowa w § 2 ust. 5 umowy,
- 4) wydatkowania środków na realizację działań w zakresie kształcenia ustawicznego objętych niniejszą umową w terminie, o którym mowa w § 2 ust. 5 umowy,
- 5) ponoszenia wydatków w sposób oszczędny, tzn. w oparciu o zasadę dążenia do uzyskania założonych efektów przy jak najniższej kwocie wydatku,
- 6) udokumentowania wszystkich działań zrealizowanych w ramach przyznanego finansowania poprzez dostarczenie do Urzędu następujących dokumentów:
 - a) potwierdzonych za zgodność z oryginałem kopii zawartych umów z pracownikami, odbywającymi kształcenie ustawiczne,
 - b) potwierdzonych za zgodność z oryginałem kopii zaświadczeń, certyfikatów lub innych dokumentów potwierdzających ukończenie działań z zakresu kształcenia ustawicznego,
 - c) potwierdzonych za zgodność z oryginałem kopii faktur lub innych dokumentów księgowych o równoważnej wartości dowodowej wraz z dowodami płatności za wykonane działania obejmujące kształcenie ustawiczne (dokumenty powinny być odpowiednio opisane, aby widoczny był związek wydatku z działaniami wymienionymi w § 2 ust. 2),
- 7) udokumentowania wnoszonego wkładu własnego, jeżeli nie jest mikroprzedsiębiorcą,
- 8) niezwłocznego powiadamiania Urzędu o każdym przypadku przerwania kształcenia ustawicznego lub o innych istotnych zdarzeniach mających wpływ na realizację niniejszej umowy.

§ 4

Terminy, sposób zwrotu i rozliczania finansowania

1. Pracodawca zobowiązuje się do niezwłocznego zwrotu niewykorzystanych środków, najpóźniej w terminie 14 dni od daty zakończenia realizacji ostatniego działania w ramach kształcenia ustawicznego.
2. Zwrot niewykorzystanych środków jest równoznaczny ze zmniejszeniem kwoty finansowania działań obejmujących kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawcy finansowane z Krajowego Funduszu Szkoleniowego i nie wymaga sporządzania aneksu do niniejszej umowy.
3. Pracodawca dokonuje zwrotu środków w sytuacji:
 - 1) gdy nie zostało ukończono kształcenie ustawiczne finansowane z Krajowego Funduszu Szkoleniowego,
 - 2) niewykorzystania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego albo ich wykorzystania niezgodnie z przeznaczeniem.

4. Pracodawca zobowiązuje się do niezwłocznego zawiadomienia Urzędu o każdorazowym przypadku nieukończenia kształcenia ustawicznego z przyczyn określonych w ust. 3 pkt 1.
5. W przypadku, o którym mowa w ust. 4 Pracodawca zobowiązuje się zwrotu środków przyznanych na kształcenie ustawiczne w terminie 14 dni od daty otrzymania wezwania Urzędu.
6. Zwrot środków, nastąpi na konto: **Bank Spółdzielczy w Nowym Tomyślu Spółdzielcza Grupa Bankowa 26 9058 0000 0000 0000 7272 0034.**
7. Rozliczenie umowy zostanie dokonane w terminie 14 dni od zakończenia realizacji umowy w następujący sposób:
 - 1) Pracodawca przedstawi rozliczenie rzeczywiście poniesionych kosztów zgodnie z załącznikiem nr 2 do umowy;
 - 2) Pracodawca dostarczy wszystkie dokumenty potwierdzające wykonanie działań obejmujących kształcenie ustawiczne, o których mowa w § 3 ust.7 pkt 4 i 5 umowy;
 - 3) Pracodawca dokona zwrotu środków niewykorzystanych z przekazanego finansowania w wysokości wskazanej w rozliczeniu umowy na rachunek bankowy Powiatowego Urzędu Pracy w Nowym Tomyślu w terminie, o którym mowa w ust. 1;
 - 4) Pracodawca prześle wraz z rozliczeniem oraz w razie potrzeby na żądanie Urzędu, zgodnie z załącznikiem 3 do umowy, informacje statystyczne o zakresie rzeczywiście udzielonego wsparcia oraz o uczestnikach kształcenia ustawicznego w celu badania efektywności Krajowego Funduszu Szkoleniowego w szczególności:
 - a) liczbę osób objętych działaniami finansowanymi z udziałem środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego, podziale wg płci, grup wieku: 45 i więcej lat, poziomu wykształcenia oraz liczby osób pracujących w szczególnych warunkach lub wykonujących prace o szczególnym charakterze,
 - b) liczbę osób, które rozpoczęły kurs, studia podyplomowe lub przystąpiły do egzaminu - finansowane z udziałem środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego,
 - c) liczbę osób, które ukończyły z wynikiem pozytywnym kurs, studia podyplomowe lub zdały egzamin – finansowane z udziałem środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego.
8. Odsetki od środków przeznaczonych na finansowanie działań w ramach Krajowego Funduszu Szkoleniowego powstałe na rachunku bankowym pracodawcy są przychodem Funduszu Pracy i podlegają zwrotowi przez Pracodawcę na rachunek bankowy Powiatowego Urzędu Pracy w Nowym Tomyślu.

§ 5

Zwrot podatku od towarów i usług

1. Pracodawca, któremu przysługuje prawo obniżenia kwoty podatku należnego o kwotę podatku naliczonego lub zwrotu podatku naliczonego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 roku o podatku od towarów i usług (t.j. Dz.U. 2018 poz. 2174 z późn. zm.) zobowiązany jest do zwrotu równowartości odzyskanego podatku od towarów i usług zakupionych w ramach przyznanych środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego.

2. Zwrotu należy dokonać w terminie 30 dni od dnia odzyskania podatku na rachunek bankowy Powiatowego Urzędu Pracy w Nowym Tomyślu.
3. Za dzień odzyskania podatku od towarów i usług zakupionych w ramach przyznaných środków przyjmuje się w przypadku podatnika:
 - 1) korzystającego z obniżenia podatku należnego o kwotę podatku naliczonego – datę złożenia przez niego deklaracji podatkowej w urzędzie skarbowym,
 - 2) występującego o zwrot podatku naliczonego – datę wpływu zwrotu na konto Pracodawcy.
4. W przypadku gdy na dzień składania rozliczenia Pracodawca nie posiada prawa do odzyskania podatku, a prawo to uzyska w terminie późniejszym, nawet po okresie obowiązywania niniejszej umowy, zobowiązany jest poinformować Urząd o zaistniałej sytuacji i dokonać zwrotu równowartości odzyskanego podatku od zakupionych towarów i usług w ramach przyznaných środków w wyżej określonym zakresie.

§ 6

Niewłaściwe wykorzystanie finansowania i wypowiedzenie umowy

1. W przypadku, gdy na podstawie rozliczenia lub czynności kontrolnych uprawnionych podmiotów zostanie stwierdzone, że:
 - 1) Pracodawca nie wykorzystał środków lub wykorzystał je niezgodnie z przeznaczeniem,
 - 2) Pracodawca nie poddał się kontroli określonej w § 7 ust.1 niniejszej umowy,
 - 3) Zostały naruszone inne postanowienia umowy skutkujące niemożnością lub niecelowością jej prawidłowej realizacji, w szczególności:
 - a) w celu uzyskania finansowania przedstawiono fałszywe lub niepełne oświadczenie lub dokumenty,
 - b) poświadczono nieprawdę,Urząd może wypowiedzieć umowę ze skutkiem natychmiastowym i bez wypłaty jakichkolwiek odszkodowań oraz wezwać Pracodawcę do zwrotu otrzymanego finansowania określonego w § 2 ust.1 wraz z odsetkami ustawowymi.
2. Pracodawca dokonuje zwrotu, o którym mowa w ust. 1 wraz z odsetkami ustawowymi na pisemne wezwanie Urzędu, w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia doręczenia wezwania do zapłaty, na rachunek bankowy wskazany przez Starostę.
3. W przypadku, gdy Pracodawca nie dokona zwrotu w wyznaczonym terminie, o którym mowa w ust. 2, Urząd podejmie czynności zmierzające do odzyskania należnych środków z wykorzystaniem dostępnych środków prawnych. Koszty czynności zmierzających do odzyskania nieprawidłowo wykorzystanych środków finansowania obciążają Pracodawcę.
4. W przypadku nie dotrzymania przez pracodawcę warunków niniejszej umowy, urząd pracy może odstąpić od wykonania umowy ze skutkiem natychmiastowym, zawiadamiając pracodawcę na piśmie.

5. Stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy za uprzednim jednomiesięcznym wypowiedzeniem. Wypowiedzenie wymaga uzasadnienia. W przypadku braku środków finansowych Urząd wypowie umowę za 14 dniowym wypowiedzeniem.

§ 7

Kontrola, audyt, ewaluacja

1. Pracodawca zobowiązuje się poddać kontroli, audytowi, ewaluacji dokonywanej przez wskazanych przez Urząd lub dysponenta środków kontrolerów, audytorów, ewaluatorów oraz inne uprawnione osoby i podmioty w zakresie prawidłowości realizacji przedmiotowej umowy, wydatkowania środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego zgodnie z przeznaczeniem, właściwego dokumentowania oraz rozliczania otrzymanych i wydatkowanych środków.
2. W przypadku kontroli, audytu, ewaluacji, o których mowa w ust. 1, Pracodawca zapewni kontrolerom, audytorom, ewaluatorom oraz innym uprawnionym osobom lub podmiotom pełny wgląd we wszystkie dokumenty, w tym dokumenty finansowe oraz dokumenty elektroniczne związane z realizacją przedmiotu umowy oraz wypełnieniem warunków udzielenia finansowania.
3. Pracodawca zobowiązuje się do udostępnienia podmiotom, o których mowa w ust. 1, na ich żądania wszelkich danych i dokumentów i do udzielania wyjaśnień w sprawach objętych zakresem kontroli.
4. Prawo kontroli przysługuje podmiotom w dowolnym terminie, w trakcie realizacji przedmiotu umowy oraz po jej zakończeniu do dnia określonego w § 3 ust. 5 umowy.
5. Do kontroli przepisy art.111 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy stosuje się odpowiednio.

§ 8

Ochrona danych osobowych i polityka prywatności

Pracodawca wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby realizacji działań i rozliczenia wydatków finansowanych z Krajowego Funduszu Szkoleniowego oraz zobowiązuje się do przechowywania przez okres, o którym mowa w § 3 ust.6 niniejszej umowy, oświadczeń pracowników o wyrażeniu zgody na przetwarzanie ich danych osobowych na ww. potrzeby przez Urząd zgodnie z **RODO - rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. 2016.119.1 z późn. zm.)**.

§ 9

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany w umowie, z wyjątkiem zapisów ujętych w § 4 ust. 2 niniejszej umowy, wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem ich nieważności.
2. W sprawach nie unormowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz.U. 2019 poz. 869), ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (t.j. Dz.U. 2020 poz. 1740) oraz rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego
3. Spory związane z realizacją niniejszej umowy strony będą starały się rozwiązać polubownie.
4. W przypadku braku porozumienia spór będzie podlegał rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Urzędu.
5. Niniejsza umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Urzędu, a drugi dla Pracodawcy.
6. Integralną częścią umowy są następujące załączniki:
 - 1) załącznik nr 1: Wniosek Pracodawcy o przyznanie środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego na wsparcie kształcenia ustawicznego;
 - 2) załącznik nr 2: Wzór rozliczenia umowy;
 - 3) załącznik nr 3: Wzór przekazywanych przez Pracodawcę informacji do celów statystycznych;
 - 4) załącznik nr 4: Zestawienie szkoleń realizowanych w ramach umowy.

.....
(czytelny podpis z podaniem imienia i nazwiska
Pracodawcy lub osoby upoważnionej do składania
oświadczeń woli w imieniu Pracodawcy)

.....
(podpis i pieczęć Starosty
lub osoby upoważnionej)

Sprawdzono pod kątem formalno-prawnym

Grzegorz Dębski

Pracodawca
02.10.2024

.....
nazwa / imię i nazwisko pracodawcy

.....dn.....20....r.

Rozliczenie umowy nr z dnia
w sprawie finansowania działań obejmujących kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawcy z Krajowego Funduszu Szkoleniowego

Powiatowy Urząd Pracy
w Nowym Tomysłu

Lp	ZREALIZOWANE DZIAŁANIA	Liczba zrealizowanych działań w danej formie pomocy	Liczba osób objętych działaniem	Wartość wydatkowanych środków w PLN
1.	Określenie potrzeb pracodawcy w zakresie kształcenia ustawicznego w związku z ubieganiem się o sfinansowanie tego kształcenia ze środków KFS			
2.	Kursy			
3.	Studia podyplomowe			
4.	Egzaminy umożliwiające uzyskanie dyplomów potwierdzających nabycie umiejętności, kwalifikacji lub uprawnień zawodowych			
5.	Badania lekarskie i psychologiczne wymagane do podjęcia kształcenia lub pracy zawodowej po ukończonym kształceniu*			
6.	Ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków w związku z podjętym kształceniem**			
ŁĄCZNA KWOTA WYDATKÓW:				
w tym wartość wkładu własnego:				
* należy podać liczbę dokumentów finansowych potwierdzających zakup usługi				
** należy podać liczbę wykupionych polis NNW				
OŚWIADCZENIE				
Oświadczam, że środki KFS na sfinansowanie kosztów działań ma rzecz kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawców nie przekroczyły 300% przeciętnego wynagrodzenia w bieżącym roku kalendarzowym na jednego uczestnika.				
data i podpis wnioskodawcy /osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy/				
Lp.	WYKAZ PRZEDKŁADANYCH ZAŁĄCZNIKÓW (W ZALEŻNOŚCI OD ZREALIZOWANYCH DZIAŁAŃ)			Liczba załączonych dokumentów
1.	potwierdzone za zgodność z oryginałem kopie zawartych umów z pracownikami, odbywającymi kształcenie ustawiczne,			
2.	potwierdzone za zgodność z oryginałem kopie zaświadczeń, certyfikatów lub innych dokumentów, potwierdzających ukończenie przez skierowane osoby działań z zakresu kształcenia ustawicznego,			
3.	potwierdzone za zgodność z oryginałem kopie polis ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków w związku z podjętym kształceniem,			
4.	potwierdzone za zgodność z oryginałem kopie faktur lub innych dokumentów księgowych o równoważnej wartości dowodowej wraz z dowodami płatności za wykonane działania obejmujące kształcenie ustawiczne (dokumenty księgowe powinny być również odpowiednio opisane, aby widoczny był związek wydatku z działaniami wymienionymi w § 2 ust. 2 umowy),			
5.	Inne (należy podać jakie): informacja o oprocentowanym koncie			

.....
(miejscowość, data).....
(podpis pracodawcy)

Rozliczenie umowy – wypełnia Powiatowy Urząd Pracy

Lp.	ROZLICZENIE UMOWY	ADNOTACJE DOTYCZĄCE ROZLICZENIA UMOWY	DATA I PODPIS OSOBY WERYFIKUJĄCEJ ROZLICZENIE UMOWY
1.	Sprawdzono pod względem formalnym i merytorycznym		
2.	Wezwany do uzupełnienia		
3.	Wpływ uzupełnienia		
4..	Umowa rozliczona pozytywnie		
5.	Umowa rozliczona negatywnie / uzasadnienie		
	Decyzja Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy;	Stwierdzam, że środki na kształcenie ustawiczne z KFS, przyznane dla: (Nazwa Firmy) w wysokości:zł. (słownie:) ) <u>zostały ostatecznie rozliczone w następujący sposób:</u> 1. <u>Środki rozliczone zgodnie z zawartą umową:</u>.....zł (słownie:) 2. <u>Środki niewykorzystane lub wykorzystane niezgodnie z zawartą umową, podlegające zwrotowi:</u>.....zł (słownie:) data , pieczęć i podpis dyrektora	

.....
nazwa / imię i nazwisko pracodawcy

.....dn.....20....r.

Przekazywane przez Pracodawcę informację do celów statystycznych w związku z realizacją umowy
nr z dnia
w sprawie finansowania działań obejmujących kształcenie ustawiczne
pracowników i pracodawcy z Krajowego Funduszu Szkoleniowego

Powiatowy Urząd Pracy

W

Tabela 1 Informacja o działaniach związanych z KFS

liczba osób, które pojęły działania finansowane z KFS				liczba osób, które zakończyły udział w działaniach zw. z KFS z wynikiem pozytywnym*			
ogółem	wg rodzaju wsparcia			ogółem	wg rodzaju wsparcia		
	kursy	studia podyplomowe	egzaminy		kursy	studia podyplomowe	egzaminy

*pod pojęciem "wynik pozytywny" należy rozumieć uzyskanie przez osoby dokumentu potwierdzającego zdobycie wiedzy/kwalifikacji/uprawnień

.....
(miejscowość ,data)

.....
(podpis pracodawcy)

Tabela 2 Finansowanie pracodawcom kosztów kształcenia ustawicznego ze środków (KFS)

Ogółem			Pracodawcy (podmioty), którzy złożyli wniosek o przyznanie środków z KFS	Pracodawcy (podmioty), którzy otrzymali środki z KFS	w tym na badanie potrzeb szkoleniowych
			w okresie sprawozdawczym		
0			1	2	3
Ogółem		01			
z tego zatrudniają- cy	1 - 9 osób	02			
	10 - 49 osób	03			
	50 - 249 osób	04			
	250 i więcej osób	05			
z tego wg sekcji PKD	Roľnictwo, leśnictwo, łowiectwo i rybactwo	06			x
	Górnictwo i wydobywanie	07			x
	Przetwórstwo przemysłowe	08			x
	Wytwarzanie i zaopatrywanie w energię elektryczną, gaz, parę wodną, gorącą wodę i powietrze do układów klimatyzacyjnych	09			x
	Dostawa wody; gospodarowanie ściekami i odpadami oraz działalność związana z rekultywacją	10			x
	Budownictwo	11			x
	Handel hurtowy i detaliczny; naprawa pojazdów samochodowych, włączając motocykle	12			x
	Działalność związana z zakwaterowaniem i usługami gastronomicznymi	13			x
	Transport i gospodarka magazynowa	14			x
	Informacja i komunikacja	15			x
	Działalność finansowa i ubezpieczeniowa	16			x
	Działalność związana z obsługą rynku nieruchomości	17			x
	Działalność profesjonalna, naukowa i techniczna	18			x
	Działalność w zakresie usług administrowania i działalność wspierająca	19			x
	Administracja publiczna i obrona narodowa; obowiązkowe zabezpieczenia społeczne	20			x
	Edukacja	21			x
	Opieka zdrowotna i pomoc społeczna	22			x
	Działalność związana z kulturą, rozrywką i rekreacją	23			x
	Pozostała działalność usługowa	24			x
	Gospodarstwa domowe zatrudniające pracowników; gospodarstwa domowe produkujące wyroby i świadczące usługi na własne potrzeby	25			x
	Organizacje i zespoły eksterytorialne	26			x
	Działalność niezidentyfikowana	27			x

Tabela 3 Uczestnicy działań finansowanych ze środków KFS

Wyszczególnienie			Liczba pracodawców	Liczba pracowników	
				razem	kobiety
			w okresie sprawozdawczym		
0			1	2	3
Objęci wsparciem KFS ogółem		28			
z wiersza 28	według rodzaju wsparcia	kursy	29		
		studia podyplomowe	30		
		egzaminy	31		
		badania lekarskie i/lub psychologiczne	32		
		ubezpieczenie NNW	33		
	według poziomu wykształcenia	gimnazjalne i poniżej	34		
		zasadnicze zawodowe	35		
		średnie ogólnokształcące	36		
		policealne i średnie zawodowe	37		
		wyższe	38		
	według grup wielkich zawodów i specjalności	Przedstawiciele władz publicznych, wyżsi urzędnicy i kierownicy	39		
		Specjaliści	40		
		Technicy i inny średni personel	41		
		Pracownicy biurowi	42		
		Pracownicy usług i sprzedawcy	43		
		Rolnicy, ogrodnicy, leśnicy i rybacy	44		
		Robotnicy przemysłowi i rzemieślnicy	45		
		Operatorzy i monterzy maszyn i urządzeń	46		
		Pracownicy przy pracach prostych	47		
		Siły zbrojne	48		
		Bez zawodu	49		
	wykonujący pracę w szczególnych warunkach oraz pracę o szczególnym charakterze		50		

W wierszu 28 należy podać liczbę osób, które rozpoczęły udział w kształceniu ustawicznym ze środków KFS, o którym mowa w art. 69a ust 1 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy. W wierszu 50 należy określić liczbę osób, które w momencie rozpoczęcia kształcenia ustawicznego ze środków KFS, wykonują pracę w szczególnych warunkach oraz pracę o szczególnym charakterze. Prace o powyższym charakterze określone zostały w art. 3 ustawy z dnia 19 grudnia 2008 r. o emeryturach pomostowych (Dz.U. z 2018 r. poz. 1924)

N	e	Tematyka kształcenia ustawicznego		
---	---	-----------------------------------	--	--

(należy wypisać poniżej)		Liczba pracodawców	Liczba pracowników	
			Razem	Kobiety
	51			
	52			
	53			
	54			
	55			
	56			
	57			
	58			
	59			
	60			
	61			

.....
(miejscowość ,data)

.....
(podpis pracodawcy)

Zestawienie szkoleń realizowanych w ramach umowy

Lp.	Realizowane szkolenie	Liczba osób objętych działaniem w danej formie pomocy	Wartość środków w PLN		Razem
			Wkład własny	Środki KFS	
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.	Razem				

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis pracodawcy)

