**Podmiot powierzający wykonywanie** ……………………………………………………..

**pracy cudzoziemcowi:** (miejscowość, data)

…………………………………………………

(imię i nazwisko/nazwa)

…………………………………………………

(adres zamieszkania/siedziby)

…………………………………………………

(NIP, REGON)

**Pełnomocnictwo**

Udzielam Pani/Panu ……………………………………………………………………………………………………….…………………………….……………….……,

zam. ………………………………………..……………………………………………………………………………………………..………….., PESEL………………….……………………………….., legitymującej/cemu się dowodem osobistym/paszportem/ kartą pobytu nr ……………………………………………..wydanym przez……………………………………………………………

**pełnomocnictwa do reprezentowania mnie/**

……………………………………………………………………………………..……………………...……...……………...…………………..

*imię i nazwisko/nazwa podmiotu powierzającego wykonywanie pracy cudzoziemcowi*

**w Powiatowym Urzędzie Pracy w Nowym Tomyślu w sprawach dotyczących:** uzyskania zezwoleń   
na pracę sezonową oraz oświadczeń o powierzeniu pracy cudzoziemcowi na podstawie ustawy   
z dn. 20 marca 2025 r. o warunkach dopuszczalności powierzenia pracy cudzoziemcom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej a w szczególności do:

1. Podpisania i złożenia Oświadczenia o powierzeniu pracy cudzoziemcowi, podpisania i składania wszelkich oświadczeń i wyjaśnień oraz odbioru korespondencji, w tym wpisanego do ewidencji oświadczenia o powierzeniu pracy cudzoziemcowi. Pełnomocnictwo obejmuje również reprezentowanie mnie w sprawach o umorzenie oświadczenia o powierzeniu pracy cudzoziemcowi.
2. Podpisania i złożenia Wniosku o wydanie zezwolenia na pracę sezonową, w tym: Wniosku   
   o wydanie przedłużenia zezwolenia na pracę sezonową, podpisania i składania wszelkich oświadczeń i wyjaśnień w tym: Oświadczenia podmiotu powierzającego wykonywanie pracy cudzoziemcowi o zgłoszeniu się cudzoziemca w celu wykonywania pracy sezonowej oraz odbioru korespondencji, w tym: Zaświadczenia o wpisie wniosku o wydanie zezwolenia na pracę sezonową do ewidencji wniosków oraz Zezwolenia na prace sezonową. Pełnomocnictwo obejmuje również reprezentowanie mnie w sprawach o uchylenie i zmianę zezwolenia/przedłużenia zezwolenia na pracę sezonową.
3. Składania podpisów i wyjaśnień w celu ustalenia okoliczności istotnych w postępowaniu o wydanie zezwolenia na pracę sezonową i wpisu oświadczenia o powierzeniu pracy cudzoziemcowi.

**Pełnomocnictwo zostaje udzielone na czas** ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………….……

Oświadczam, że poinformuję niezwłocznie PUP w Nowym Tomyślu o odwołaniu niniejszego pełnomocnictwa.

Korespondencję proszę kierować na adres:……………………………………………………………………………………………………….…………………………………………

…………..………..………………………………………….

*(czytelny podpis podmiotu/osoby upoważnionej*

*do działania w jego imieniu*

Załącznik Nr 3M/2 do Polityki Ochrony Danych Osobowych PUP w Nowym Tomyślu

**INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH**

Klauzula informacyjna dla pracodawcy, jego pełnomocników, reprezentantów i członków zarządu pracodawcy

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679  
z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE **(RODO)** informujemy:

|  |  |
| --- | --- |
| **Kto jest administratorem danych osobowych?** | Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Powiatowy Urząd Pracy  w Nowym Tomyślu, ul. Poznańska 30, 64-300 Nowy Tomyśl. |
| **Z kim można się kontaktować w sprawie przetwarzania danych osobowych?** | We wszystkich sprawach związanych z ochroną i przetwarzaniem danych osobowych może się Pani / Pan kontaktować z Inspektorem Ochrony Danych.  - listownie: Powiatowy Urząd Pracy w Nowym Tomyślu ul. Poznańska 30, 64-300 Nowy Tomyśl;  - mail: biuro@pupnt.pl  - telefonicznie: 600-212-182 |
| **W jakim celu i na jakiej podstawie będą przetwarzane dane osobowe?** | Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji ustawowych zadań Powiatowego Urzędu Pracy w Nowym Tomyślu.  Podstawą prawną przetwarzania Państwa danych są: art. 6 ust. 1 lit. c, d i e oraz art. 9 ust. 2 lit. g rozporządzenia RODO, w oparciu o zapisy ustawy z dnia 20 marca 2025r. o warunkach dopuszczalności powierzania pracy cudzoziemcom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2025 poz. 621). |
| **Przez jaki okres będą przechowywane dane osobowe?** | Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą odpowiednio przez 5 lub 10 lat zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz zgodnie z obowiązującą w PUP w Nowym Tomyślu instrukcją kancelaryjną. |
| **Komu mogą być przekazywane dane osobowe?** | Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa. |
| **Jakie prawa przysługują w związku z ochroną danych osobowych?** | Osoby, których dane dotyczą, mają prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.  Przysługuje Państwu również prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. |
| **Czy dane osobowe są przekazywane poza EOG?** | Administrator nie przesyła danych osobowych do krajów spoza Europejskiego Obszaru Gospodarczego (EOG). |
| **Czy dane osobowe wykorzystuje się do profilowania?** | Państwa dane osobowe nie są wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym do profilowania. |
| **Czy podanie danych osobowych jest konieczne?** | Podanie przez Państwa danych osobowych jest obligatoryjne w oparciu o przepisy prawa. |