

ZAPYTANIE OFERTOWE

Powiatowy Urząd Pracy w Nowym Tomyślu zaprasza instytucje szkoleniowe posiadające aktualny wpis do rejestru instytucji szkoleniowych Wojewódzkiego Urzędu Pracy do składania ofert wstępnych w celu rozeznania rynku i dokonania wyboru wykonawcy szkolenia „Operator koparko – ładowarki kl. III” finansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach projektu Aktywizacja zawodowa osób bezrobotnych z powiatu nowotomyskiego w ramach EFS + (I).

„Operator koparko – ładowarki kl. III”
– CPV 80530000-8 (usługi szkolenia zawodowego)

Uczestnikami szkolenia będą **dwie** osoby bezrobotne zarejestrowane w Powiatowym Urzędzie Pracy w Nowym Tomyślu.

Szkolenie jest realizowane w celu podniesienia kwalifikacji zawodowych osób bezrobotnych zarejestrowanych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Nowym Tomyślu oraz zdobycia uprawnień do wykonywania zawodu operatora koparko - ładowarki kl. III.

Szkolenie powinno zostać przeprowadzone w okresie: **lipiec/sierpień 2024r.**

Preferowane miejsce szkolenia: Powiat Nowotomyski, Poznań lub okolice.

Zajęcia powinny odbywać się codziennie w dni robocze w wymiarze ok. 6-8 godzin zegarowych (godzina zegarowa szkolenia liczy 60 minut).

Przewidywana liczba godzin szkolenia – 134 godzin zajęć teoretycznych i praktycznych.

Szkolenie musi zakończyć się egzaminem państwowym oraz wydaniem uprawnień państwowych tj. świadectwo + książeczka operatora maszyn roboczych wydana przez Instytut Mechanizacji Budownictwa i Górnictwa Skalnego z odpowiednim wpisem.

Egzaminy umożliwiające uzyskanie kwalifikacji objętych szkoleniem odbędą się niezwłocznie po zakończeniu szkolenia. Wykonawca dopełnia wszystkich formalności związanych z ich zorganizowaniem i przeprowadzeniem egzaminu.

Ponadto po ukończeniu kursu każdy uczestnik musi otrzymać:

- Zaświadczenie zgodne z Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy (Dz. U. z 2014r. poz. 667) i musi zawierać: numer z rejestru, imię i nazwisko oraz numer PESEL uczestnika szkolenia, a w przypadku cudzoziemca numer dokumentu stwierdzającego tożsamość, nazwę instytucji szkoleniowej przeprowadzającej szkolenie, formę i nazwę szkolenia, okres trwania szkolenia, miejsce i datę wydania zaświadczenia

- lub innego dokumentu potwierdzającego ukończenie szkolenia i uzyskanie umiejętności lub kwalifikacji, tematy i wymiar godzin zajęć edukacyjnych, podpis osoby upoważnionej przez instytucję szkoleniową przeprowadzającą szkolenie,
- lub zgodnego z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz. U. z 2012 roku poz. 186). W przypadku wydawania zaświadczenia zgodnego ze wzorem określonym w rozporządzeniu MEN z dnia 11 stycznia 2012 r. należy dołączyć do niego suplement zawierający następujące informacje: okres trwania szkolenia; tematy i wymiar godzin zajęć edukacyjnych oraz numer z rejestru zaświadczenia, do którego suplement jest dodatkiem, wraz z podpisem osoby upoważnionej przez instytucję szkoleniową przeprowadzającą szkolenie,
 - suplement do zaświadczenia zawierający opis efektów uczenia się,
 - dyplom lub certyfikat, oznaczony logotypami programu Fundusze Europejskie dla Wielkopolski, Samorządu Województwa Wielkopolskiego wraz z barwami Rzeczypospolitej Polskiej, logotypem Unii Europejskiej oraz informację, iż uczestnik zdał z wynikiem pozytywnym egzamin oraz informację o nabytych umiejętnościach/kwalifikacjach w trakcie kursu,
 - Uprawnienia państwowe: świadectwo + książeczka operatora maszyn roboczych wydana przez Instytut Mechanizacji Budownictwa i Górnictwa Skalnego z odpowiednim wpisem.

Wszelka dokumentacja i zaświadczenia potwierdzające umiejętności i kompetencje uczestnika wystawione przez organizatora kursu muszą być odpowiednio oznaczone:

- logo programu Fundusze Europejskie dla Wielkopolski, Samorządu Województwa Wielkopolskiego wraz z barwami Rzeczypospolitej Polskiej, logotypem Unii Europejskiej oraz informację, że szkolenie jest współfinansowane ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach projektu Aktywizacja zawodowa osób bezrobotnych z powiatu nowotomyskiego w ramach EFS + (I).

Oferta powinna zawierać informacje niezbędne do oceny i wyboru wykonawcy, uwzględniające:

1. Dane instytucji szkoleniowej:
 - nazwa
 - adres
 - NIP
 - REGON
 - dokument, z którego wynika upoważnienie wykonawcy do podpisania oferty (tj. odpis z właściwego rejestru lub wpis do CEIDG) lub pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawcy, o ile ofertę składa pełnomocnik.
2. Oświadczenie o aktualnym wpisie do rejestru instytucji szkoleniowych prowadzonego przez wojewódzki urząd pracy właściwy ze względu na siedzibę instytucji szkoleniowej.
3. Program szkolenia (**w 3 egzemplarzach**) zawierający w szczególności:
 - nazwę szkolenia,
 - czas trwania i sposób organizacji szkolenia,
 - wymagania wstępne dla uczestników szkolenia,

- cele szkolenia ujęte w kategoriach efektów uczenia się z uwzględnieniem wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych,
 - plan nauczania określający tematy zajęć edukacyjnych oraz ich wymiar, z uwzględnieniem w miarę potrzeby części teoretycznej i części praktycznej,
 - opis treści – kluczowe punkty szkolenia w zakresie poszczególnych zajęć edukacyjnych,
 - wykaz literatury oraz niezbędnych środków i materiałów dydaktycznych,
 - przewidywane sprawdziany i egzaminy.
4. Wykaz wykładowców z określeniem ich kwalifikacji i doświadczenia zawodowego (tylko i wyłącznie tych, którzy będą brali udział w realizacji szkolenia).
 5. Bazę lokalową, wyposażenie w sprzęt i urządzenia, środki dydaktyczne, materiały szkoleniowe.
 6. Nadzór wewnętrzny służący podnoszeniu jakości prowadzonych szkoleń.
 7. Posiadane certyfikaty jakości usług zgodne z zakresem tematycznym szkolenia: akredytacja Kuratora Oświaty, certyfikat systemu zarządzania jakością kształcenia/szkolenia wydany na podstawie międzynarodowych norm ISO lub inne certyfikaty zgodne tematycznie z zakresem tematycznym zlecanego szkolenia - kserokopia potwierdzona za zgodność z oryginałem.
 8. Doświadczenie w organizacji szkoleń w danej lub podobnej tematyce (w okresie 3 lat poprzedzających termin składania ofert).
 9. Koszt szkolenia, koszt osobogodziny szkolenia.
 10. Wzór ankiety dla uczestników szkolenia służący do oceny szkolenia (**w 3 egzemplarzach**).
 11. Wzór zaświadczenia lub innego dokumentu potwierdzającego ukończenie szkolenia i uzyskanie umiejętności lub kwalifikacji, zawierający: numer z rejestru, imię i nazwisko oraz numer PESEL uczestnika szkolenia, a w przypadku cudzoziemca numer dokumentu stwierdzającego tożsamość, nazwę instytucji szkoleniowej przeprowadzającej szkolenie, formę i nazwę szkolenia, okres trwania szkolenia, miejsce i datę wydania zaświadczenia lub innego dokumentu potwierdzającego ukończenie szkolenia i uzyskanie umiejętności lub kwalifikacji, tematy i wymiar godzin zajęć edukacyjnych, podpis osoby upoważnionej przez instytucję szkoleniową przeprowadzającą szkolenie (**w 3 egzemplarzach**).
 12. Wzór dyplomu lub certyfikatu:
 - oznaczony logotypami programu Fundusze Europejskie dla Wielkopolski, Samorządu Województwa Wielkopolskiego wraz z barwami Rzeczypospolitej Polskiej, logotypem Unii Europejskiej oraz informację, iż uczestnik zdał z wynikiem pozytywnym egzamin oraz informację o nabytych umiejętnościach/kwalifikacjach w trakcie kursu (**w 3 egzemplarzach**).
 13. Uprawnienia państwowe: świadectwo + książeczka operatora maszyn roboczych wydana przez Instytut Mechanizacji Budownictwa i Górnictwa Skalnego z odpowiednim wpisem (**w 3 egzemplarzach**).
 14. Harmonogram szkolenia z wyszczególnieniem dat, godzin i tematów zajęć.

Jednocześnie informujemy, że złożenie oferty nie będzie wiązało stron oraz, że w trakcie oceny ofert możemy zwracać się o dodatkowe informacje niezbędne przy dokonywaniu oceny. Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi oferty w myśl art. 66 Kodeksu Cywilnego, jak również nie jest ogłoszeniem w rozumieniu ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia na każdym jego etapie bez podania przyczyny.

Ponadto informujemy, że usługa wyłączona jest z obowiązku stosowania ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych na podst. art. 2 ust. 1 ustawy (Dz. U. z 2023r. poz. 1605 ze zm.).

Zamówienie będzie w całości finansowane ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach projektu Aktywizacja zawodowa osób bezrobotnych z powiatu nowotomyskiego w ramach EFS + (I).

Warunki udziału w postępowaniu:

W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku.

Wykonawca potwierdza spełnienie tego warunku składając oświadczenie o posiadaniu aktualnego wpisu do rejestru instytucji szkoleniowych Wojewódzkiego Urzędu Pracy właściwego ze względu na siedzibę Wykonawcy.

2. posiadania wiedzy i doświadczenia;

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku.

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

Warunek ten zostanie spełniony, jeśli Wykonawca złoży oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.

3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku.

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

Warunek ten zostanie spełniony, jeśli Wykonawca złoży oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.

4. sytuacji ekonomicznej i finansowej;

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku.

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

Wykonawca potwierdza spełnianie warunku poprzez złożenie oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.

Wybór instytucji szkoleniowej do przeprowadzenia danego szkolenia nastąpi po analizie złożonych ofert wstępnych. Jednocześnie informujemy, iż przy wyborze instytucji szkoleniowych w szczególności brane będą pod uwagę następujące kryteria zgodnie z rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy (Dz. U. z 2014r. poz. 667):

INDYWIDUALNA OCENA OFERTY SZKOLENIOWEJ

Lp.	Rodzaj kryterium	Maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania
1.	<p>Dostosowanie programu szkolenia odpowiednio do zapotrzebowania na kwalifikacje identyfikowanego na rynku pracy. Bierze się pod uwagę czy program szkolenia odpowiada zapotrzebowaniom rynku pracy, czy odpowiada potrzebom pracodawców na dane kwalifikacje i umiejętności.</p> <p><u>Sposób oceny kryterium:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - spełnia – 10 punktów - niespełna – 0 punktów 	10
2.	<p>Certyfikaty jakości usług posiadane przez instytucję szkoleniową.</p> <p><u>Sposób oceny kryterium:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - posiadanie akredytacji Kuratora Oświaty na prowadzenie szkoleń o tematyce pokrywającej się w całości lub części z zakresem zlecanego szkolenia – 4 punkty - posiadanie certyfikatu systemu zarządzania jakością kształcenia/szkolenia wydany na podstawie międzynarodowych norm ISO – 3 punkty - posiadanie innych certyfikatów zgodnych tematycznie z zakresem tematycznym zlecanego szkolenia – 3 punkty - brak certyfikatów – 0 punktów 	10
3.	<p>Dostosowanie kwalifikacji i doświadczenia kadry dydaktycznej do zakresu szkolenia.</p> <p>1. Ocenie podlegają kwalifikacje wykładowców (wykształcenie, inne uprawnienia, szkolenia, kursy, egzaminy) wskazujące na posiadanie wiedzy związanej z tematyką szkolenia.</p> <p><u>Sposób oceny kryterium:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - spełnia – 7 punktów - niespełna – 0 punktów <p>2. Ocenie podlega doświadczenie wykładowcy w prowadzeniu kursów związanych z tematyką szkolenia</p>	10

	<p><u>Sposób oceny kryterium:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - powyżej 5 lat – 3 punkty - powyżej 3 lat do 5 lat – 2 punkty - od 1 roku do 3 lat – 1 punkt - poniżej 1 roku – 0 punktów 	
4.	<p>Dostosowanie wyposażenia dydaktycznego i pomieszczeń do potrzeb szkolenia z uwzględnieniem bezpiecznych i higienicznych warunków realizacji szkolenia.</p> <p>Podstawą oceny będzie dokładny i rzetelny opis w ofercie szkoleniowej miejsca odbywania zajęć teoretycznych i praktycznych oraz wyposażenia dydaktycznego. Podczas oceny bada się czy pomieszczenia, sprzęt i pomoce dydaktyczne są wystarczające do przeprowadzenia szkolenia:</p> <p><u>Sposób oceny kryterium:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - spełnia – 10 punktów - niespełna – 0 punktów 	10
5.	<p>Rodzaj dokumentów potwierdzających ukończenie szkolenia i uzyskanie kwalifikacji (zawierający: numer z rejestru, imię i nazwisko oraz numer PESEL uczestnika szkolenia, a przypadku cudzoziemca numer dokumentu stwierdzającego tożsamość, nazwę instytucji szkoleniowej przeprowadzającej szkolenie, formę i nazwę szkolenia, okres trwania szkolenia, miejsce i datę wydania zaświadczenia lub innego dokumentu potwierdzającego ukończenie szkolenia i uzyskanie umiejętności lub kwalifikacji, tematy i wymiar godzin zajęć edukacyjnych, podpis osoby upoważnionej przez instytucję szkoleniową przeprowadzającą szkolenie).</p> <p>Podstawą oceny są wzory dokumentów.</p> <p><u>Sposób oceny kryterium:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - spełnia – 10 punktów - niespełna – 0 punktów 	10
6.	<p>Sposób organizacji zajęć praktycznych określonych w programie szkolenia.</p> <p><u>Sposób oceny kryterium:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - zajęcia praktyczne zorganizowane w sposób tradycyjny lub z zastosowaniem innowacyjnych, oryginalnych metod ich prowadzenia wykraczające poza standardowy program szkolenia, podanie liczby uczestników szkolenia przypadających na 1 stanowisko nauki praktycznej (maszynę, urządzenie, komputer itp.) – od 1 do 10 punktów - brak opisu sposobu organizacji zajęć praktycznych - 0 punktów 	10

7.	Koszty szkolenia (w tym w szczególności: koszt szkolenia, koszt osobogodziny szkolenia). Sposób oceny kryterium: Wg wzoru cena najniższej oferty/cena badanej oferty x waga kryterium 40% x 100pkt.	40
----	---	----

Maksymalna Liczba punktów możliwa do uzyskania: 100pkt.

UWAGA

Instytucje szkoleniowe zainteresowane współpracą z Powiatowym Urzędem Pracy w Nowym Tomyślu w zakresie zorganizowania i przeprowadzenia szkoleń powinny złożyć oferty szkoleniowe na podstawie wzoru oferty szkoleniowej wraz z dokumentami/wykazami potwierdzającymi dane zawarte w ofercie szkoleniowej, oświadczeniami.

Oferty należy złożyć w zamkniętej i opisanej kopercie według poniższego wzoru:

Nazwa i adres wykonawcy

Powiatowy Urząd Pracy
ul. Poznańska 30
64-300 Nowy Tomyśl

OFERTA

Zapytanie ofertowe – „Operator koparko – ładowarki
kl. III”

NIE OTWIERAĆ PRZED 09.07.2024r. GODZ. 15.30

Oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie składania ofert, zostaną zwrócone bez otwierania.

W przypadku zainteresowania niniejszym zapytaniem ofertowym, ofertę należy złożyć do dnia 09.07.2024r. godz. 15.30 w kopercie oznaczonej Zapytanie ofertowe – „Operator koparko – ładowarki kl. III”.

Ofertę można złożyć osobiście w sekretariacie Powiatowego Urzędu Pracy w Nowym Tomyślu, ul. Poznańska 30, pok. 14 lub przesłać pocztą na adres: Powiatowy Urząd Pracy w Nowym Tomyślu, ul. Poznańska 30, 64-300 Nowy Tomyśl.

O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający niezwłocznie powiadomi wszystkich Wykonawców, zamieszczając informację o wyborze na swojej stronie internetowej www.nowytomysl.praca.gov.pl


 DYREKTOR
 Powiatowego Urzędu Pracy
 w Nowym Tomyślu
 mgr *Bogumiła Sprywa*

