

**ZAPYTANIE OFERTOWE**

Powiatowy Urząd Pracy w Nowym Tomyślu zaprasza instytucje szkoleniowe posiadające aktualny wpis do rejestru instytucji szkoleniowych Wojewódzkiego Urzędu Pracy do składania wstępnych ofert szkoleniowych w celu rozeznania rynku oraz dokonania wyboru wykonawcy szkolenia „Księga przychodów i rozchodów (KPiR)” finansowanego ze środków Funduszu Pracy.

**„Księga przychodów i rozchodów (KPiR)”**  
- CPV 80530000-8 (usługi szkolenia zawodowego)

Uczestnikiem szkolenia będzie **jedna** osoba bezrobotna zarejestrowana w Powiatowym Urzędzie Pracy w Nowym Tomyślu.

Celem szkolenia jest nabycie praktycznych umiejętności pozwalających na samodzielne prowadzenie księgowości firmy, która rozlicza się ze swoich zobowiązań podatkowych poprzez podatkową księgę przychodów i rozchodów.

Szkolenie powinno zostać przeprowadzone w okresie: **październik/listopad 2024r.**

Preferowane miejsce szkolenia: szkolenie online.

Zajęcia powinny odbywać się codziennie w dni robocze w wymiarze ok. 6-8 godzin zegarowych (godzina zegarowa szkolenia liczy 60 minut).

Przewidywana liczba godzin szkolenia - 18 godzin zajęć teoretycznych i praktycznych.

**Szkolenie musi zakończyć się egzaminem.**

Ponadto po ukończeniu szkolenia uczestnik musi otrzymać:

- zaświadczenie zgodne z Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy (Dz. U. z 2014r. poz. 667) i musi zawierać: numer z rejestru, imię i nazwisko oraz numer PESEL uczestnika szkolenia, a w przypadku cudzoziemca numer dokumentu stwierdzającego tożsamość, nazwę instytucji szkoleniowej przeprowadzającej szkolenie, formę i nazwę szkolenia, okres trwania szkolenia, miejsce i datę wydania zaświadczenia lub innego dokumentu potwierdzającego ukończenie szkolenia i uzyskanie umiejętności lub kwalifikacji, tematy i wymiar godzin zajęć edukacyjnych, podpis osoby upoważnionej przez instytucję szkoleniową przeprowadzającą szkolenie,
- lub zgodnego z rozporządzeniem Ministra Edukacji i Nauki w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz. U. z 2023 roku poz. 2175). W przypadku wydawania zaświadczenia zgodnego ze wzorem określonym w rozporządzeniu MEiN z dnia 06 października 2023 r. należy dołączyć do niego suplement zawierający następujące informacje: okres trwania szkolenia, tematy i wymiar godzin zajęć edukacyjnych oraz numer z rejestru zaświadczenia, do którego suplement jest dodatkiem, wraz z podpisem osoby upoważnionej przez instytucję szkoleniową przeprowadzającą szkolenie,
- **certyfikat ukończenia kursu (w języku polskim i angielskim).**

**Oferta powinna zawierać informacje niezbędne do oceny i wyboru wykonawcy, uwzględniające:**

1. Dane instytucji szkoleniowej:

- nazwa
- adres
- NIP
- REGON





Powiatowy Urząd Pracy  
w Nowym Tomyslu

- dokument, z którego wynika upoważnienie wykonawcy do podpisania oferty (tj. odpis z właściwego rejestru lub wpis do CEIDG) lub pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawcy, o ile ofertę składa pełnomocnik.
2. Oświadczenie o aktualnym wpisie do rejestru instytucji szkoleniowych prowadzonego przez wojewódzki urząd pracy właściwy ze względu na siedzibę instytucji szkoleniowej.
3. Program szkolenia (**w 3 egzemplarzach**) zawierający w szczególności:
  - nazwę szkolenia,
  - czas trwania i sposób organizacji szkolenia,
  - wymagania wstępne dla uczestników szkolenia,
  - cele szkolenia ujęte w kategoriach efektów uczenia się z uwzględnieniem wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych,
  - plan nauczania określający tematy zajęć edukacyjnych oraz ich wymiar, z uwzględnieniem w miarę potrzeby części teoretycznej i części praktycznej,
  - opis treści – kluczowe punkty szkolenia w zakresie poszczególnych zajęć edukacyjnych,
  - wykaz literatury oraz niezbędnych środków i materiałów dydaktycznych,
  - przewidywane sprawdziany i egzaminy.
4. Wykaz wykładowców z określeniem ich kwalifikacji i doświadczenia zawodowego (tylko i wyłącznie tych, którzy będą brali udział w realizacji szkolenia).
5. Bazę lokalową, wyposażenie w sprzęt i urządzenia, środki dydaktyczne, materiały szkoleniowe.
6. Nadzór wewnętrzny służący podnoszeniu jakości prowadzonych szkoleń.
7. Posiadane certyfikaty jakości usług zgodne z zakresem tematycznym szkolenia: akredytacja Kuratora Oświaty, certyfikat systemu zarządzania jakością kształcenia/szkolenia wydany na podstawie międzynarodowych norm ISO lub inne certyfikaty zgodne tematycznie z zakresem tematycznym zlecanego szkolenia - kserokopia potwierdzona za zgodność z oryginałem.
8. Doświadczenie w organizacji szkoleń w danej lub podobnej tematyce (w okresie 3 lat poprzedzających termin składania ofert).
9. Koszt szkolenia, koszt osobogodziny szkolenia.
10. Wzór ankiety dla uczestników szkolenia służący do oceny szkolenia (**w 3 egzemplarzach**).
11. Wzór zaświadczenia lub innego dokumentu potwierdzającego ukończenie szkolenia i uzyskanie umiejętności lub kwalifikacji, zawierający: numer z rejestru, imię i nazwisko oraz numer PESEL uczestnika szkolenia, a w przypadku cudzoziemca numer dokumentu stwierdzającego tożsamość, nazwę instytucji szkoleniowej przeprowadzającej szkolenie, formę i nazwę szkolenia, okres trwania szkolenia, miejsce i datę wydania zaświadczenia lub innego dokumentu potwierdzającego ukończenie szkolenia i uzyskanie umiejętności lub kwalifikacji, tematy i wymiar godzin zajęć edukacyjnych, podpis osoby upoważnionej przez instytucję szkoleniową przeprowadzającą szkolenie (**w 3 egzemplarzach**).
12. Wzór certyfikatu ukończenia kursu (w języku polskim i angielskim) (**w 3 egzemplarzach**).
13. Harmonogram szkolenia z wyszczególnieniem dat, godzin i tematów zajęć.

**Jednocześnie informujemy, że złożenie oferty nie będzie wiązało stron oraz, że w trakcie oceny ofert możemy zwracać się o dodatkowe informacje niezbędne przy dokonywaniu oceny.**

**Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi oferty w myśl art. 66 Kodeksu Cywilnego, jak również nie jest ogłoszeniem w rozumieniu ustawy Prawo Zamówień Publicznych.**

**Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia na każdym jego etapie bez podania przyczyny.**

**Ponadto informujemy, że usługa wyłączona jest z obowiązku stosowania ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych na podst. art. 2 ust. 1 ustawy (Dz. U. z 2024r. poz. 1320 ze zm.).**

Zamówienie będzie realizowane w całości ze środków publicznych – Fundusz Pracy.



ul. Poznańska 30  
64-300 Nowy Tomyslu



61 44 51 500



biuro@pupnt.pl  
<https://nowytomysl.praca.gov.pl/>





Powiatowy Urząd Pracy  
w Nowym Tomyslu

### **Warunki udziału w postępowaniu:**

W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

1. Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

### **Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku.**

Wykonawca potwierdza spełnienie tego warunku składając oświadczenie o posiadaniu aktualnego wpisu do rejestru instytucji szkoleniowych Wojewódzkiego Urzędu Pracy właściwego ze względu na siedzibę Wykonawcy.

2. Posiadania wiedzy i doświadczenia;

### **Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku.**

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

Warunek ten zostanie spełniony, jeśli Wykonawca złoży oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.

3. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

### **Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku.**

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

Warunek ten zostanie spełniony, jeśli Wykonawca złoży oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.

4. Sytuacji ekonomicznej i finansowej;

### **Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku.**

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

Wykonawca potwierdza spełnianie warunku poprzez złożenie oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.

**Wybór instytucji szkoleniowej do przeprowadzenia danego szkolenia nastąpi po analizie złożonych ofert wstępnych. Jednocześnie informujemy, iż przy wyborze instytucji szkoleniowych w szczególności brane będą pod uwagę następujące kryteria zgodnie z rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy (Dz. U. z 2014r. poz. 667):**



ul. Poznańska 30  
64-300 Nowy Tomysl



61 44 51 500



biuro@pupnt.pl  
<https://nowytomysl.praca.gov.pl/>



Powiatowy Urząd Pracy  
w Nowym Tomyslu

### INDYWIDUALNA OCENA OFERTY SZKOLENIOWEJ

Lp.	Rodzaj kryterium	Maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania
1.	<p>Dostosowanie programu szkolenia odpowiednio do zapotrzebowania na kwalifikacje identyfikowanego na rynku pracy. Bierze się pod uwagę czy program szkolenia odpowiada zapotrzebowaniom rynku pracy, czy odpowiada potrzebom pracodawców na dane kwalifikacje i umiejętności.</p> <p><b>Sposób oceny kryterium:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- spełnia – 10 punktów</li><li>- niespełna – 0 punktów</li></ul>	10
2.	<p>Doświadczenie instytucji szkoleniowej w realizacji szkoleń z obszaru zlecanego lub powierzanego szkolenia.</p> <p>Ocenie podlega ilość zrealizowanych szkoleń związanych z tematyką szkolenia w okresie 3 lat poprzedzających termin składania ofert.</p> <p><b>Sposób oceny kryterium:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- 5 szkoleń i więcej – 10 punktów</li><li>- 3 – 4 szkoleń – 6 punktów</li><li>- 1 - 2 szkoleń – 2 punkty</li><li>- 0 szkoleń – 0 punktów</li></ul>	10
3.	<p>Certyfikaty jakości usług posiadane przez instytucję szkoleniową.</p> <p><b>Sposób oceny kryterium:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- posiadanie akredytacji Kuratora Oświaty na prowadzenie szkoleń o tematyce pokrywającej się w całości lub części z zakresem zalecanego szkolenia – 4 punkty</li><li>- posiadanie certyfikatu systemu zarządzania jakością kształcenia/szkolenia wydany na podstawie międzynarodowych norm ISO – 3 punkty</li><li>- posiadanie innych certyfikatów zgodnych tematycznie z zakresem tematycznym zlecanego szkolenia – 3 punkty</li><li>- brak certyfikatów – 0 punktów</li></ul>	10
4.	<p>Dostosowanie kwalifikacji i doświadczenia kadry dydaktycznej do zakresu szkolenia.</p> <p>1. Ocenie podlegają kwalifikacje wykładowców (wykształcenie, inne uprawnienia, szkolenia, kursy, egzaminy) wskazujące na posiadanie wiedzy związanej z tematyką szkolenia.</p> <p><b>Sposób oceny kryterium:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- spełnia – 7 punktów</li><li>- niespełna – 0 punktów</li></ul> <p>2. Ocenie podlega doświadczenie wykładowcy w prowadzeniu kursów związanych z tematyką szkolenia</p> <p><b>Sposób oceny kryterium:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- powyżej 5 lat – 3 punkty</li><li>- powyżej 3 lat do 5 lat – 2 punkty</li><li>- od 1 roku do 3 lat – 1 punkt</li><li>- poniżej 1 roku – 0 punktów</li></ul>	10



ul. Poznańska 30  
64-300 Nowy Tomysl



61 44 51 500



biuro@pupnt.pl  
<https://nowytomysl.praca.gov.pl/>



5.	<p>Powiatowy Urząd Pracy w Nowym Tomyslu</p> <p>Dostosowanie wyposażenia dydaktycznego i pomieszczeń do potrzeb szkolenia z uwzględnieniem bezpiecznych i higienicznych warunków realizacji szkolenia. Podstawą oceny będzie dokładny i rzetelny opis w ofercie szkoleniowej miejsca odbywania zajęć teoretycznych i praktycznych oraz wyposażenia dydaktycznego. Podczas oceny bada się czy pomieszczenia, sprzęt i pomoce dydaktyczne są wystarczające do przeprowadzenia szkolenia:</p> <p><b>Sposób oceny kryterium:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- spełnia – 10 punktów</li><li>- niespełna – 0 punktów</li></ul>	10
6.	<p>Rodzaj dokumentów potwierdzających ukończenie szkolenia i uzyskanie kwalifikacji (zawierający: numer z rejestru, imię i nazwisko oraz numer PESEL uczestnika szkolenia, a przypadku cudzoziemca numer dokumentu stwierdzającego tożsamość, nazwę instytucji szkoleniowej przeprowadzającej szkolenie, formę i nazwę szkolenia, okres trwania szkolenia, miejsce i datę wydania zaświadczenia lub innego dokumentu potwierdzającego ukończenie szkolenia i uzyskanie umiejętności lub kwalifikacji, tematy i wymiar godzin zajęć edukacyjnych, podpis osoby upoważnionej przez instytucję szkoleniową przeprowadzającą szkolenie). Podstawą oceny są wzory dokumentów.</p> <p><b>Sposób oceny kryterium:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- spełnia – 10 punktów</li><li>- niespełna – 0 punktów</li></ul>	10
7.	<p>Koszty szkolenia (w tym w szczególności: koszt szkolenia, koszt osobogodziny szkolenia).</p> <p><b>Sposób oceny kryterium:</b></p> <p>Wg wzoru cena najniższej oferty/cena badanej oferty x waga kryterium 40% x 100pkt.</p>	40

Maksymalna Liczba punktów możliwa do uzyskania: 100pkt.







Powiatowy Urząd Pracy  
w Nowym Tomyszu

Ofertę należy złożyć w zamkniętej i opisanej kopercie według poniższego wzoru:

Nazwa i adres wykonawcy

Powiatowy Urząd Pracy  
ul. Poznańska 30  
64-300 Nowy Tomyśl

OFERTA

Zapytanie ofertowe – „Księga przychodów i rozchodów KPiR”

NIE OTWIERAĆ PRZED 17.10.2024r. GODZ. 15.30

Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert,  
zostanie zwrócona bez otwierania.

W przypadku zainteresowania niniejszym zapytaniem ofertowym, ofertę należy złożyć do dnia 17.10.2024r. godz. 15.30 w kopercie oznaczonej Zapytanie ofertowe – „Księga przychodów i rozchodów KPiR”.

Ofertę można złożyć osobiście w sekretariacie Powiatowego Urzędu Pracy w Nowym Tomyszu, ul. Poznańska 30, pok. 14 lub przesłać pocztą na adres: Powiatowy Urząd Pracy w Nowym Tomyszu, ul. Poznańska 30, 64-300 Nowy Tomyśl.

O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający niezwłocznie powiadomi wszystkich Wykonawców, zamieszczając informację o wyborze na swojej stronie internetowej [www.nowytomysl.praca.gov.pl](http://www.nowytomysl.praca.gov.pl)

Zastępca Dyrektora  
Powiatowego Urzędu Pracy  
w Nowym Tomyszu  
*Maciej Olejarski*  
mgr inż. Maciej Olejarski



ul. Poznańska 30  
64-300 Nowy Tomyśl



61 44 51 500



biuro@pupnt.pl  
<https://nowytomysl.praca.gov.pl/>