



ZAPYTANIE OFERTOWE

Powiatowy Urząd Pracy w Nowym Tomyslu zaprasza instytucje szkoleniowe posiadajace aktualny wpis do rejestru instytucji szkoleniowych Wojewodzkiego Urzedu Pracy do skladania ofert wstepnych w celu rozeznania rynku i dokonania wyboru wykonawcy szkolenia „Kompetencje cyfrowe” ze srodkow Funduszu Pracy.

„Kompetencje cyfrowe” – CPV 80530000-8 (uslugi szkolenia zawodowego)

Lp.	Nazwa szkolenia	Przewidywana ilość godzin szkolenia	Liczba uczestników szkolenia i przewidywany termin szkolenia	Miejsce szkolenia	Termin składania ofert
1.	„Kompetencje cyfrowe”	25 godz.	100 - 120 osób Fundusz Pracy I-IV kwartał 2023	Nowy Tomysl	17.01.2024r. godz. 15.30

Zakres tematyczny szkolenia powinien uwzględniać wiadomości z obszaru: informacja, komunikacja, tworzenie treści, bezpieczeństwo i rozwiązywanie problemów - zgodnie z tabelą nr 2 Standard wymagań dla kompetencji cyfrowych.

Celem szkolenia jest nabycie kompetencji cyfrowych na poziomie podstawowym i/lub średniozaawansowanym – zgodnie z tabelą nr 2 Standard wymagań dla kompetencji cyfrowych.

Planowany termin szkolenia dla I grupy szkoleniowej: **luty 2024r.**, pozostałe grupy: zakończenie **maksymalnie grudzień 2024r.**

Zajęcia dla kolejnych grup szkoleniowych będą realizowane w terminie wskazanym przez zamawiającego po wcześniejszym zgłoszeniu z **minimum 7 dniowych wyprzedzeniem.**

W jednej grupie szkoleniowej będzie znajdować się **od 5 do 12 osób.**

Wykonawca może zostać zobowiązany do przeprowadzenia w tym samym czasie szkoleń dla **maksymalnie dwóch odrębnych grup szkoleniowych.**

Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmniejszenia liczby osób skierowanych na szkolenie z przyczyn niezależnych od siebie.

Szkolenie musi zakończyć się egzaminem wewnętrznym weryfikującym uzyskanie umiejętności.

Uczestnicy po zakończeniu szkolenia muszą otrzymać:

- Zaświadczenie zgodne z Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy (Dz. U. z 2014r. poz. 667) i musi zawierać: numer z rejestru, imię i nazwisko oraz numer PESEL uczestnika szkolenia, a w przypadku cudzoziemca numer dokumentu stwierdzającego tożsamość, nazwę instytucji szkoleniowej przeprowadzającej szkolenie, formę i nazwę szkolenia, okres trwania szkolenia, miejsce i datę wydania zaświadczenia lub innego dokumentu potwierdzającego ukończenie szkolenia i uzyskanie umiejętności lub kwalifikacji, tematy i wymiar godzin zajęć edukacyjnych, podpis osoby upoważnionej przez instytucję szkoleniową przeprowadzającą szkolenie.

- lub zgodnego z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz. U. z 2012 roku poz. 186). W przypadku wydawania zaświadczenia zgodnego ze wzorem określonym w rozporządzeniu MEN z dnia 11 stycznia 2012 r. należy dołączyć do niego suplement zawierający następujące informacje: okres trwania szkolenia; tematy i wymiar godzin zajęć edukacyjnych oraz numer z rejestru zaświadczenia, do którego suplement jest dodatkiem, wraz z podpisem osoby upoważnionej przez instytucję szkoleniową przeprowadzającą szkolenie.

Jednocześnie informujemy, że złożenie oferty nie będzie wiązało stron oraz, że w trakcie oceny ofert możemy zwracać się o dodatkowe informacje niezbędne przy dokonywaniu oceny.

Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi oferty w myśl art. 66 Kodeksu Cywilnego, jak również nie jest ogłoszeniem w rozumieniu ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

Ponadto informujemy, że usługa wyłączona jest z obowiązku stosowania ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych na podst. art. 2 ust. 1 ustawy (Dz. U. z 2023r. poz. 1605 ze zm.).

Zajęcia powinny odbywać się codziennie w dni robocze w wymiarze ok. 6-8 godzin lekcyjnych.

Warunki udziału w postępowaniu:

W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku.

Wykonawca potwierdza spełnienie tego warunku składając oświadczenie o posiadaniu aktualnego wpisu do rejestru instytucji szkoleniowych Wojewódzkiego Urzędu Pracy właściwego ze względu na siedzibę Wykonawcy.

2. posiadania wiedzy i doświadczenia;

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku.

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

Warunek ten zostanie spełniony, jeśli Wykonawca złoży oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.

3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku.

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

Warunek ten zostanie spełniony, jeśli Wykonawca złoży oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.

4. sytuacji ekonomicznej i finansowej;

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku.

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

Wykonawca potwierdza spełnianie warunku poprzez złożenie oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.

Wybór instytucji szkoleniowej do przeprowadzenia danego szkolenia nastąpi po analizie złożonych ofert wstępnych. Jednocześnie informujemy, iż przy wyborze instytucji szkoleniowych w szczególności brane będą pod uwagę następujące kryteria zgodnie z rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy (Dz. U. z 2014r. poz. 667):

INDYWIDUALNA OCENA OFERTY SZKOLENIOWEJ

Lp.	Rodzaj kryterium	Maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania
1.	<p>Dostosowanie programu szkolenia odpowiednio do zapotrzebowania na kwalifikacje identyfikowanego na rynku pracy. Bierze się pod uwagę czy program szkolenia odpowiada zapotrzebowaniom rynku pracy, czy odpowiada potrzebom pracodawców na dane kwalifikacje i umiejętności.</p> <p>Sposób oceny kryterium:</p> <ul style="list-style-type: none"> - spełnia – 10 punktów - niespełna – 0 punktów 	10
2.	<p>Certyfikaty jakości usług posiadane przez instytucję szkoleniową.</p> <p>Sposób oceny kryterium:</p> <ul style="list-style-type: none"> - posiadanie akredytacji Kuratora Oświaty na prowadzenie szkoleń o tematyce pokrywającej się w całości lub części z zakresem zlecanego szkolenia – 4 punkty - posiadanie certyfikatu systemu zarządzania jakością kształcenia /szkolenia wydany na podstawie międzynarodowych norm ISO – 3 punkty - posiadanie innych certyfikatów zgodnych tematycznie z zakresem tematycznym zlecanego szkolenia – 3 punkty - brak certyfikatów – 0 punktów 	10
3.	<p>Dostosowanie kwalifikacji i doświadczenia kadry dydaktycznej do zakresu szkolenia.</p> <p>1. Ocenie podlegają kwalifikacje wykładowców (wykształcenie, inne uprawnienia, szkolenia, kursy, egzaminy) wskazujące na posiadanie wiedzy związanej z tematyką szkolenia.</p> <p>Sposób oceny kryterium:</p> <ul style="list-style-type: none"> - spełnia – 7 punktów - niespełna – 0 punktów <p>2. Ocenie podlega doświadczenie wykładowcy w prowadzeniu kursów związanych z tematyką szkolenia</p> <p>Sposób oceny kryterium:</p> <ul style="list-style-type: none"> - powyżej 5 lat – 3 punkty - powyżej 3 lat do 5 lat – 2 punkty - od 1 roku do 3 lat – 1 punkt - poniżej 1 roku – 0 punktów 	10
4.	<p>Dostosowanie wyposażenia dydaktycznego i pomieszczeń do potrzeb szkolenia z uwzględnieniem bezpiecznych i higienicznych warunków realizacji szkolenia.</p> <p>Podstawą oceny będzie dokładny i rzetelny opis w ofercie szkoleniowej miejsca odbywania zajęć teoretycznych i praktycznych oraz wyposażenia dydaktycznego. Podczas oceny bada się czy pomieszczenia, sprzęt i pomoce dydaktyczne są wystarczające do przeprowadzenia szkolenia:</p> <p>Sposób oceny kryterium:</p> <ul style="list-style-type: none"> - spełnia – 10 punktów - niespełna – 0 punktów 	10
5.	<p>Sposób organizacji zajęć praktycznych określonych w programie szkolenia.</p> <p>Sposób oceny kryterium:</p> <ul style="list-style-type: none"> - zajęcia praktyczne zorganizowane w sposób tradycyjny lub z zastosowaniem innowacyjnych, oryginalnych metod ich prowadzenia wykraczające poza standardowy program szkolenia, podanie liczby uczestników szkolenia przypadających na 1 stanowisko nauki praktycznej (maszynę, urządzenie, komputer itp.) – od 1 do 10 punktów - brak opisu sposobu organizacji zajęć praktycznych – 0 punktów 	10

6.	<p>Rodzaj dokumentów potwierdzających ukończenie szkolenia i uzyskanie kwalifikacji (zawierający: numer z rejestru, imię i nazwisko oraz numer PESEL uczestnika szkolenia, a przypadku cudzoziemca numer dokumentu stwierdzającego tożsamość, nazwę instytucji szkoleniowej przeprowadzającej szkolenie, formę i nazwę szkolenia, okres trwania szkolenia, miejsce i datę wydania zaświadczenia lub innego dokumentu potwierdzającego ukończenie szkolenia i uzyskanie umiejętności lub kwalifikacji, tematy i wymiar godzin zajęć edukacyjnych, podpis osoby upoważnionej przez instytucję szkoleniową przeprowadzającą szkolenie). Podstawą oceny są wzory dokumentów. Sposób oceny kryterium: - spełnia – 10 punktów - niespełnia – 0 punktów</p>	10
7.	<p>Koszty szkolenia (w tym w szczególności: koszt szkolenia, koszt osobogodziny szkolenia). Sposób oceny kryterium: Wg wzoru cena najniższej oferty/cena badanej oferty x waga kryterium 40% x 100pkt.</p>	40

Maksymalna Liczba punktów możliwa do uzyskania: 100pkt.

UWAGA

Instytucje szkoleniowe zainteresowane współpracą z Powiatowym Urzędem Pracy w Nowym Tomysłu w zakresie zorganizowania i przeprowadzenia szkoleń powinny złożyć oferty szkoleniowe na podstawie wzoru oferty szkoleniowej wraz z dokumentami/wykazami potwierdzającymi dane zawarte w ofercie szkoleniowej, oświadczeniami.

Oferty należy złożyć w zamkniętej i opisanej kopercie według poniższego wzoru:


<p>Nazwa i adres wykonawcy</p> <p style="text-align: center;">Powiatowy Urząd Pracy ul. Poznańska 30 64-300 Nowy Tomyśl</p> <p style="text-align: center;">OFERTA Zapytanie ofertowe – „Kompetencje cyfrowe”</p> <p style="text-align: center;">NIE OTWIERAĆ PRZED 17.01.2024r. GODZ. 15.30</p>

Oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie składania ofert, zostanie zwrócona bez otwierania.

W przypadku zainteresowania niniejszym zapytaniem ofertowym, ofertę należy złożyć do dnia 17.01.2024r. godz. 15.30 w kopercie oznaczonej Zapytanie ofertowe – „Kompetencje cyfrowe”.

Ofertę można złożyć osobiście w sekretariacie Powiatowego Urzędu Pracy w Nowym Tomysłu, ul. Poznańska 30, pok. 14 lub przesłać pocztą na adres: Powiatowy Urząd Pracy w Nowym Tomysłu, ul. Poznańska 30, 64-300 Nowy Tomyśl.

O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający niezwłocznie powiadomi wszystkich Wykonawców, zamieszczając informację o wyborze na swojej stronie internetowej www.nowytomysl.praca.gov.pl


DYREKTOR
 Powiatowego Urzędu Pracy
 w Nowym Tomysłu
mgr Bogumiła Sprywa