

Nowy Tomyśl, ………………….……

Wniosek nr CAZ.5433. .2025

**WNIOSEK**

**o przyznanie bonu na zasiedlenie   
dla osoby bezrobotnej**

Imię i nazwisko ………………………….…………………………………….……………………..

PESEL ………………………….………………………………………………………...…………..

Adres zamieszkania ………………………….……………………………………………………..

………………………………………….………………………………….…………………………..

Telefon……………………………………….……………………………...………………………..

e – mail………………………….………………………………………...…………………………..

Nr. konta bankowego…………………………………………………………………….................

Wnioskowana kwota……………………. Słownie…………………………………………………

Miejscowość zamieszkania w związku z podjęciem zatrudnienia, wykonywania innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej ……………………………………………………….

Wnioskuję o przyznanie bonu na zasiedlenie z uwagi na fakt, iż zamierzam podjąć zatrudnienie, wykonywać inną pracę zarobkową lub działalność gospodarczą w okresie 240 dni liczonych od dnia zawarcia umowy z PUP, przez okres co najmniej 180 dni poza miejscem dotychczasowego zamieszkania[[1]](#footnote-1) i oświadczam, że:

* miejscowość, w której zamieszkam jest oddalona od miejscowości dotychczasowego zamieszkania, co najmniej o 80 km lub

* łączny najkrótszy czas dotarcia do tej miejscowości i powrotu do dotychczasowego miejsca zamieszkania przekracza 3 godziny dziennie,
* z tytułu podjęcia zatrudnienia, wykonywania innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej będę osiągać wynagrodzenie lub przychód w wysokości co najmniej minimalnego wynagrodzenia za pracę brutto miesięcznie.

………………………………………………….

(data i podpis bezrobotnego)

**UZASADNIENIE CELOWOŚCI PRZYZNANIA BONU NA ZASIEDLENIE**

................................................................................................................................................

................................................................................................................................................

................................................................................................................................................

................................................................................................................................................

................................................................................................................................................

................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………….

(data i podpis bezrobotnego)

**Bezrobotny zawiadamia PUP o okolicznościach powodujących utratę statusu bezrobotnego w terminie 7 dni od daty ich wystąpienia.**

**Oświadczam, że zapoznałem/ łam się z ustawą o rynku pracy i służbach zatrudnienia (Dz. U. z 2025 poz. 620) określającą warunki przyznawania bonów na zasiedlenie.**

………………………………………………….

(data i podpis bezrobotnego)

**ZAŁĄCZNIK DO ZŁOŻENIA WRAZ Z WNIOSKIEM:**

1. Informacja o prawach i obowiązkach osoby bezrobotnej otrzymującej bon na zasiedlenie.

**Adnotacja Powiatowego Urzędu Pracy:**

1. Wnioskodawca jest / nie jest\* bezrobotnym.
2. Przyznanie bonu na zasiedlenie jest / nie jest\* zasadne i wynika / nie wynika\*   
   z przygotowanego przy udziale wnioskodawcy indywidualnego planu działania.

**Wniosek opiniuję pozytywnie / negatywnie.**

..............................................................

(podpis doradcy do spraw zatrudnienia)

Wniosek zostaje\*: zaopiniowany pozytywnie na kwotę ………………………………..

zaopiniowany negatywnie z powodu: ……………………………………….………………………………...

………………………………………………………………………………………………….………………………………………………...…………………………………………………………………………

Nowy Tomyśl, dnia ......................r.

Komisja Wewnętrzna ds. Programów Rynku Pracy:

.................................................................................

(Przewodniczący Komisji Pani Karolina Witucka)

.................................................................................

(Vice Przewodniczący Komisji Pani Marta Piątas)

.................................................................................

(Członek Komisji Pani Katarzyna Śniadecka)

.................................................................................

(Członek Komisji Pani Natalia Hewczuk)

..................................................................................

(Członek Komisji Pan Maciej Olejarski)

Decyzja Starosty\*:

Zatwierdzam wniosek do wydania bonu na zasiedlenie.

Nie zatwierdzam wniosku do wydania bonu na zasiedlenie z powodu .....................................................................................................................................................................................................................................................…………………………………………………………………………………………………………………………………………

Nowy Tomyśl, dnia ......................r.

....................................

(podpis Starosty)

\*zaznaczyć właściwe

**Potwierdzenie otrzymania bonu na zasiedlenie:**

Potwierdzam otrzymanie bonu na zasiedlenie nr ...........................................   
w dniu........................

Nowy Tomyśl, dnia ......................r. ..........................................

(podpis bezrobotnego)

**Oświadczenie osoby składającej wniosek:**

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez administratora danych w zakresie niezbędnym do realizacji mojego wniosku.

Nowy Tomyśl, dnia .........................r. ….........................................

(podpis bezrobotnego)

1. za miejscowość dotychczasowego zamieszkania należy uznać miejscowość, w której osoba bezrobotna mieszka w momencie składania wniosku [↑](#footnote-ref-1)