Nowy Tomyśl, ………………….……

Nr wniosku……………

 **WNIOSEK**

**o przyznanie bonu na zasiedlenie
dla osoby bezrobotnej**

Imię i nazwisko ………………………….…………………………………….…………………………………………………….

PESEL ………………………….………………………………………………………...……………………………………………...

Adres zamieszkania ………………………….…………………………………………………………………………………...

………………………………………….………………………………….………………………………………………………………...

Telefon……………………………………….……………………………...…………………………………………………………..

e – mail………………………….………………………………………...…………………………………………………………….

Nr. konta bankowego……………………………………………………………………...……………………………………..

Wnioskowana kwota………………… Słownie……………………………………………………………………………….

Miejscowość zamieszkania w związku z podjęciem zatrudnienia, wykonywania innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej ………………………………………………………………………………

Wnioskuję o przyznanie bonu na zasiedlenie z uwagi na fakt, iż zamierzam podjąć zatrudnienie, wykonywać inną pracę zarobkową lub działalność gospodarczą w okresie 240 dni liczonych od dnia zawarta umowy z PUP, przez okres co najmniej 180 dni poza miejscem dotychczasowego zamieszkania[[1]](#footnote-1) i oświadczam, że:

* miejscowość, w której zamieszkam jest oddalona od miejscowości dotychczasowego zamieszkania, co najmniej o 80 km lub
* łączny najkrótszy czas dotarcia do tej miejscowości i powrotu do dotychczasowego miejsca zamieszkania przekracza 3 godziny dziennie;
* z tytułu zatrudnienia, wykonywania innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej będę osiągać wynagrodzenie lub przychód w wysokości co najmniej minimalnego wynagrodzenia za pracę brutto miesięcznie.

………………………………………

 (data i podpis bezrobotnego)

**UZASADNIENIE CELOWOŚCI PRZYZNANIA BONU NA ZASIEDLENIE**

......................................................................................................................................................

.....................................................................................................................................................

......................................................................................................................................................

......................................................................................................................................................

......................................................................................................................................................

......................................................................................................................................................

......................................................................................................................................................

......................................................................................................................................................

......................................................................................................................................................

......................................................................................................................................................

……………………………………….

 (data i podpis bezrobotnego)

**Bezrobotny zawiadamia PUP o okolicznościach powodujących utratę statusy bezrobotnego w terminie 7 dni od daty ich wystąpienia.**

**Oświadczam, że zapoznałem/łam się z ustawą o rynku pracy i służbach zatrudnienia (Dz. U…….) określającą warunki przyznawania bonów na zasiedlenie.**

……………………………………….

(data i podpis bezrobotnego)

**ZAŁĄCZNIK DO ZŁOŻENIA WRAZ Z WNIOSKIEM:**

1. Informacja o prawach i obowiązkach osoby bezrobotnej otrzymującej bon na zasiedlenie.

**Adnotacja Powiatowego Urzędu Pracy:**

1. Wnioskodawca jest / nie jest\* bezrobotnym.
2. Przyznanie bonu na zasiedlenie jest / nie jest\* zasadne i wynika / nie wynika\*
z przygotowanego przy udziale wnioskodawcy indywidualnego planu działania.

**Wniosek opiniuję pozytywnie / negatywnie.**

........................................................

 (podpis doradcy do spraw zatrudnienia)

Wniosek zostaje\*: zaopiniowany pozytywnie na kwotę ……………………………………….

 zaopiniowany negatywnie z powodu: ……………………………………….…………………………………………………………

 ………………………………………………………………………………………………….………………………………………………………………………………………………….

Nowy Tomyśl, dnia ......................r.

Komisja Wewnętrzna ds. Programów Rynku Pracy:

................................................................

(Przewodniczący Komisji Pani Karolina Witucka)

................................................................

(Vice Przewodniczący Komisji Pani Marta Piątas)

................................................................

(Członek Komisji Pani Katarzyna Śniadecka)

................................................................

(Członek Komisji Pani Natalia Hewczuk)

................................................................

(Członek Komisji Pan Maciej Olejarski)

Decyzja Starosty\*:

 Zatwierdzam wniosek do wydania bonu na zasiedlenie.

 Nie zatwierdzam wniosku do wydania bonu na zasiedlenie z powodu ........................................................................................................................................................................................................................................................

............................................................................................................................

Nowy Tomyśl, dnia ......................r.

 ....................................

 (podpis Starosty)

\*zaznaczyć właściwe

**Potwierdzenie otrzymania bonu na zasiedlenie:**

Potwierdzam otrzymanie bonu na zasiedlenie nr ........................................... w dniu........................

Nowy Tomyśl, dnia ......................r. ..........................................

(podpis bezrobotnego)

**Oświadczenie osoby składającej wniosek:**

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez administratora danych w zakresie niezbędnym do realizacji mojego wniosku.

Nowy Tomyśl, dnia .........................r. ….........................................

 (podpis bezrobotnego)

1. za miejscowość dotychczasowego zamieszkania należy uznać miejscowość, w której osoba bezrobotna mieszka w momencie składania wniosku [↑](#footnote-ref-1)