

Fundusze Europejskie
dla WielkopolskiRzeczpospolita
PolskaDofinansowane przez
Unię EuropejskąSAMORZĄD
WOJEWÓDZTWA
WIELKOPOLSKIEGO**UMOWA NR CAZ.5143. .2025**

zawarta w dniu w Nowym Tomyślu, pomiędzy:

Powiatem Nowotomyskim reprezentowanym przez Starostę Nowotomyskiego
Andrzeja Wilkońskiego z upoważnienia którego działa Bogumiła Sprywa – Dyrektor
Powiatowego Urzędu Pracy w Nowym Tomyślu, zwanym dalej „Urzędem” a

Panem/ią, PESEL, zam.:

....., legitymującym się
(seria i nr oraz data ważności dowodu tożsamości)

zwanym/ą dalej „Wnioskodawcą”

§ 1.

Przedmiotem niniejszej Umowy jest określenie wzajemnych praw i obowiązków w związku z przyznaniem środków z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus na podjęcie działalności gospodarczej przez Wnioskodawcę mającego status bezrobotnego/ absolwenta CIS/ absolwenta KIS/poszukującego pracy niezatrudnionego i niewykonyującego innej pracy zarobkowej/opiekuna osoby niepełnosprawnej¹.

§ 2.

Urząd przyznaje Wnioskodawcy środki w wysokości **zł brutto**
(słownie: i 00/100) na podjęcie pozarolniczej
działalności gospodarczej pod firmą:
z siedzibą:
z miejscem wykonywania działalności:
która obejmuje :

	Podklasa	Nazwa grupowania
1.		
2.		

§ 3.

Przyznane środki, określone w § 2 Umowy, Wnioskodawca wykorzysta zgodnie ze złożonym wnioskiem o dofinansowanie oraz specyfikacją zakupów, zwaną dalej specyfikacją, stanowiącą załącznik Nr 1 do niniejszej Umowy.

§ 4.

Urząd dokona przelewu przyznanych środków w wysokości wskazanej w § 2 na rachunek bankowy Wnioskodawcy prowadzony w Banku

¹ Niepotrzebne skreślić

o numerze po podpisaniu Umowy pomiędzy
Urzędem a Wnioskodawcą, w terminie

§ 5.

Wnioskodawca zobowiązuje się w szczególności do:

- 1) rozpoczęcia działalności gospodarczej z dniem (za dzień podjęcia działalności gospodarczej uważa się datę rozpoczęcia działalności wskazaną w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej);
- 2) udokumentowania i rozliczenia wydatkowania otrzymanych środków w terminie nie późniejszym niż dwa miesiące od daty rozpoczęcia działalności gospodarczej wskazanej w § 5 pkt 1 niniejszej Umowy, za poniesienie wydatku uznaje się moment faktycznego dokonania zapłaty tj. dokonania przelewu, zapłaty gotówką, płatności kartą płatniczą;
- 3) złożenia rozliczenia otrzymanych środków, na formularzu otrzymanym w dniu podpisania Umowy, w terminie dwóch miesięcy od dnia podjęcia działalności gospodarczej, rozliczenia należy dokonać przedkładając formularz wraz z fakturami lub innymi równoważnymi dokumentami księgowymi, z wyszczególnieniem kwot podatku od towarów i usług, z zastrzeżeniem pkt 5 poniżej;
- 4) zwrotu niewydatkowanych środków, w tym samym terminie, w którym składane jest rozliczenie otrzymanych środków przez Wnioskodawcę;
- 5) nierozliczona w trybie i terminie wskazanym w pkt 3) powyżej kwota dofinansowania podlega zwrotowi wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia ich otrzymania w terminie 7 dni od otrzymania stosownego wezwania z Urzędu;
- 6) wykonywania podjętej działalności gospodarczej w celach zarobkowych w rozumieniu przepisów prawo przedsiębiorców przez okres co najmniej 12 miesięcy poczynając od daty rozpoczęcia działalności gospodarczej wskazanej w pkt 1) powyżej oraz niezawieszania jej wykonywania na okres dłuższy niż 6 miesięcy, do okresu wykonywania działalności gospodarczej nie wlicza się okresu zawieszenia działalności gospodarczej oraz okresu przekraczającego łącznie 90 dni przerwy w wykonywaniu działalności gospodarczej z powodu choroby lub korzystania ze świadczenia rehabilitacyjnego;
- 7) niepodjęcia zatrudnienia w okresie wskazanym w pkt 6) powyżej.
- 8) niezwłocznego poinformowania Urzędu o zaprzestaniu działalności gospodarczej i przerwach w jej wykonywaniu;
- 9) niezbywania, bez uzyskania uprzedniej zgody Urzędu, zakupionych za otrzymane środki przedmiotów, z wyłączeniem towaru przeznaczonego do obrotu;
- 10) niezmienniania bez uzyskania zgody Urzędu wpisu do ewidencji działalności gospodarczej w zakresie zawartym w Umowie tj. nazwy działalności firmy, symboli podklas rodzajów działalności określonych w Umowie, adresu głównego miejsca wykonywania działalności;;
- 11) niezwłocznego informowania Urzędu o zmianie miejsca zamieszkania i zameldowania Wnioskodawcy i poręczycieli, pod rygorem skuteczności doręczeń pism na ostatnio znane Urzędowi adresy;

- 12) w trakcie wykonywania działalności gospodarczej i obowiązywania Umowy do osobistego stawiennictwa na wezwanie Urzędu, celem złożenia stosownych wyjaśnień dotyczących realizacji Umowy;
- 13) w przypadku uzyskania przez Wnioskodawcę w terminie późniejszym, w tym również po zakończeniu niniejszej Umowy, prawa do obniżenia kwoty podatku należnego o kwotę podatku naliczonego zawartego w wykazanych w rozliczeniu, o którym mowa w pkt 3), wydatkach lub prawa do zwrotu podatku naliczonego (w zakresie rozliczenia podatku od towarów i usług), niezwłocznego poinformowania Urzędu o tej okoliczności;
- 14) każdorazowego informowania Urzędu o każdej zmianie mającej wpływ na realizację Umowy;
- 15) zwrotu równowartości podatku dotyczącego zakupionych towarów i usług w ramach przyznanego dofinansowania przez okres uprawniający do odliczenia/zwrotu podatku, w przypadku odliczenia lub zwrócenia przedmiotowego podatku VAT, zgodnie z przepisami regulującymi ten podatek;
- 16) udostępniania dokumentacji finansowo-księgowej oraz udzielania uprawnionym organom kontrolnym informacji umożliwiających weryfikację kwalifikowalności podatku od towarów i usług.

§6

Zwroty, o których mowa § 5 pkt 4), 5) i 15), w § 7 pkt 10) oraz w § 10 pkt 3) Umowy, następują na aktualny rachunek bankowy wskazany na stronie internetowej Urzędu.

§ 7.

1. Zakupy w ramach przyznanego dofinansowania mogą być dokonywane na terenie Polski i Unii Europejskiej.
2. Termin, o którym mowa w § 5 pkt 2 i 3 może zostać przedłużony, jeżeli przemawiają za tym względy społeczne, w szczególności przypadki losowe i sytuacje niezależne od Wnioskodawcy.
3. Dopuszczalnymi dokumentami przy rozliczeniu się z udzielonych środków są faktury VAT lub inne równoważne dokumenty księgowe, z wyszczególnieniem kwot podatku od towarów i usług .
4. Urząd zastrzega prawo weryfikacji dokumentów, o których mowa w ust. 3.
5. W przypadku zakupów dokonywanych poza granicami kraju zakupy te muszą być udokumentowane za pomocą dokumentów, określonych w ust. 3. Do dokumentów tych dołączone musi być tłumaczenie przez tłumacza przysięgłego dokumentów potwierdzających dokonanie zakupów, za wyjątkiem dokumentów sporządzonych z uwzględnieniem języka polskiego.
6. Wartość zakupionych towarów poza granicami kraju, przeliczana będzie według średniego kursu Narodowego Banku Polskiego z ostatniego dnia roboczego poprzedzającego dzień wystawienia dokumentu sprzedaży.
7. W uzasadnionych przypadkach Urząd może żądać dodatkowych dokumentów lub oświadczeń, w tym wyceny rzeczoznawcy majątkowego potwierdzającej wartość poniesionych wydatków w ramach dofinansowania.
8. Przedmioty zakupione przez Wnioskodawcę w ramach przyznanego dofinansowania nie mogą stanowić współwłasności z inną osobą lub podmiotem ani też zostać nabyte w ramach Umowy leasingu.
9. Zestawienie w ramach rozliczenia, o którym mowa w § 5 pkt 3) Umowy, nie może zawierać wydatków, finansowanych już ze środków publicznych, niezależnie od jej formy i źródła pochodzenia, w tym ze środków pochodzących z budżetu Unii

Europejskiej, udzielonych w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikowalnych, jeżeli łącznie z dofinansowaniem spowoduje to przekroczenie odpowiedniego maksymalnego poziomu intensywności pomocy.

10. W przypadku wykorzystania na wyszczególnione w specyfikacji towary, maszyny, urządzenia bądź usługi kwoty mniejszej niż przyznana w § 2 Umowy, Wnioskodawca dokona zwrotu niewydatkowanych środków, w tym samym terminie, w którym składane jest rozliczenie otrzymanych środków.
11. Urząd dopuszcza możliwość zatwierdzenia poniesionych wydatków udokumentowanych w fakturach bądź innych dokumentach poświadczających dokonanie zakupu, jeżeli w ramach specyfikacji występują przesunięcia kwot pomiędzy artykułami wyszczególnionymi w specyfikacji.
12. Urząd na wniosek Wnioskodawcy, uznaje za prawidłowo poniesione również wydatki odbiegające od zawartych w szczegółowej specyfikacji, mieszczące się w kwocie przyznanego dofinansowania, jeżeli stwierdzi zasadność ich poniesienia, biorąc pod uwagę charakter działalności wykonywanej przez Wnioskodawcę, któremu przyznano dofinansowanie. Zmiana specyfikacji musi być dokonana w formie pisemnej w postaci aneksu do Umowy.
13. W przypadku wykorzystania środków niezgodnie z przeznaczeniem, pobrania środków nienależnie lub w nadmiernej wysokości osoba, która otrzymała dofinansowanie na podjęcie działalności gospodarczej, jest obowiązana do zwrotu tej części środków, która została wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem, pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości, wraz z odsetkami ustawowymi, naliczonymi od dnia otrzymania środków do dnia dokonania zwrotu.
14. W przypadku śmierci Wnioskodawcy w okresie od dnia zawarcia Umowy o dofinansowanie a przed upływem 12 miesięcy wykonywania działalności gospodarczej i braku kontynuacji tej działalności przez spadkobierców lub inne uprawnione na podstawie odrębnych przepisów osoby trzecie, zwrot środków następuje proporcjonalnie do okresu, jaki pozostał do upływu 12 miesięcy wykonywania działalności gospodarczej, bez odsetek.
15. Zawieszenie wykonywania działalności gospodarczej łącznie na okres dłuższy niż 6 miesięcy przez Wnioskodawcę wywołuje takie same skutki prawne, jak zaprzestanie wykonywania działalności gospodarczej.

§ 8.

1. Wnioskodawca zobowiązuje się wykonywać działalność gospodarczą co najmniej przez 12 miesięcy od jej rozpoczęcia.
2. W tym okresie Wnioskodawca nie może zmienić w sposób istotny profilu wykonywanej działalności gospodarczej, zawieszać wykonywanie działalności gospodarczej łącznie na okres dłuższy niż 6 miesięcy, likwidować, a także podejmować dodatkowego zatrudnienia.
3. Wnioskodawca może poszerzyć zakres wykonywanej działalności gospodarczej ale po uprzednim jego uzgodnieniu z Urzędem.

§ 9.

1. Urząd zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia u Wnioskodawcy kontroli.
2. Na wezwanie Urzędu Wnioskodawca zobowiązuje się dostarczyć dokumenty określone w wezwaniu potwierdzające wykonywanie działalności i wywiązywanie się z warunków Umowy.

§10.

1. Zapewnienia upoważnionym przedstawicielom Urzędu prawa wglądu we wszystkie dokumenty, w tym dokumenty elektroniczne związane z realizacją przedmiotu Umowy, przez cały okres ich przechowywania określony w Umowie.
2. Udostępniania Urzędowi wszystkich dokumentów, w tym dokumentów finansowych, dokumentów potwierdzających wykonywanie działalności gospodarczej, przedstawiania wszelkich informacji i wyjaśnień związanych z realizacją Umowy.
3. Przechowywania wszystkich oryginalnych dokumentów dotyczących przyznania jednorazowych środków na podjęcie działalności gospodarczej oraz wykorzystania otrzymanego dofinansowania w sposób zapewniający dostępność, poufność, i bezpieczeństwo co najmniej przez 10 lat a w przypadku Europejskiego Funduszu Społecznego Plus przez okres wymagany w przepisach źródłowych licząc od dnia jego przyznania. .
4. W przypadku zmiany adresu archiwizacji dokumentów oraz w przypadku zawieszenia lub zaprzestania działalności przed terminem, o którym mowa w ust. 3, do poinformowania Urzędu o miejscu archiwizacji dokumentów związanych z realizowaną Umową.

§ 11.

1. Urząd zastrzega sobie prawo do natychmiastowego rozwiązania niniejszej Umowy, w przypadku:
 - 1) wykonywania działalności gospodarczej przez okres krótszy niż 12 miesięcy;
 - 2) złożenia niezgodnego z prawdą oświadczenia, zaświadczenia lub informacji stanowiących załącznik do wniosku o przyznanie jednorazowych środków na podjęcie działalności gospodarczej;
 - 3) złożenia niezgodnych z prawdą informacji, zaświadczeń lub oświadczeń w zakresie, o którym mowa w przepisach regulujących pomoc publiczną, o ile doszło do naruszenia warunków dopuszczalności takiej pomocy, a w szczególności pomocy de minimis; 4) naruszenia innych warunków Umowy.
2. W przypadku naruszenia warunków Umowy i jej rozwiązania, Wnioskodawca zobowiązany jest do zwrotu dofinansowania wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia otrzymania środków, w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania przez Urząd.
3. Odsetki ustawowe za opóźnienie będą naliczane od dnia otrzymania środków do daty ostatecznej spłaty zobowiązania.
4. Niezwroćenie przez Wnioskodawcę środków i odsetek ustawowych za opóźnienie w ciągu 30 dni od otrzymania wypowiedzenia Umowy spowoduje skierowanie przez Urząd sprawy na drogę postępowania sądowego.

§ 12.

W terminie 30 dni po zakończeniu 12 miesięcznego okresu wykonywania działalności, o którym mowa w § 8 ust. 1 Umowy, Wnioskodawca dostarczy Urzędowi zaświadczenie z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych potwierdzające zgłoszenie do obowiązkowych ubezpieczeń przez okres 12 miesięcy (od-do) oraz o braku zgłoszenia Wnioskodawcy do ubezpieczenia społecznego z tytułu zawarcia przez niego umowy o pracę.

§ 13.

Zabezpieczenie kwoty przyznanej Wnioskodawcy w § 2 Umowy stanowi poręczenie cywilne udzielone przez dwóch poręczycieli wymienionych w niniejszej Umowie, na podstawie którego Urząd będzie dochodził swoich roszczeń w przypadku niewywiązania się przez Wnioskodawcę z warunków Umowy. Umowa poręczenia stanowi integralną część niniejszej Umowy.

§ 14.

Pozbawienie Wnioskodawcy statusu bezrobotnego nastąpi od dnia następnego po dniu wypłaty środków na podjęcie działalności.

§ 15.

Wnioskodawca oświadcza, że znane mu są treści aktów prawnych regulujących niniejszą Umowę, zapoznał się z ich treścią, a zawarte w Umowie warunki i postanowienia są zgodne z jego wolą.

§ 16.

1. Dofinansowanie stanowi pomoc de minimis i jest udzielane zgodnie z warunkami dopuszczalności pomocy de minimis na podstawie obowiązujących przepisów, nie przekraczając limitów określonych tymi przepisami.
2. Urząd wyda Wnioskodawcy zaświadczenie o przyznanej pomocy stwierdzające jego charakter i określające dzień i wartość udzielonej pomocy de minimis.

§ 17.

Umowa jest zawarta na okres nie krótszy niż do dnia dokonania rozliczenia, o którym mowa w § 12 i wygasa z dniem ostatecznego zatwierdzenia rozliczenia przez Urząd.

§18.

Wszelkie zmiany w Umowie wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności. Zmiany dokonywane są w formie aneksu do Umowy.

§ 19.

1. Strony zobowiązują się do przestrzegania warunków Umowy.
2. Ewentualne spory powstałe w związku z wykonaniem niniejszej Umowy rozstrzygać będzie sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Urzędu.
3. Dochodzenie roszczeń wynikających z zawartej Umowy o dofinansowanie na podjęcie działalności gospodarczej następuje na podstawie przepisów ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego.

§ 20.

Wnioskodawca oświadcza, że:

- 1) znane mu są obowiązki informacyjne – promocyjne beneficjenta Funduszy Europejskich na lata 2021 – 2027;
- 2) znane są mu treści aktów prawnych regulujących niniejszą Umowę, zapoznał się z nimi i co do warunków i postanowień zawartych w niniejszej Umowie nie wnosi żadnych uwag;
- 3) zobowiązuje się do podjęcia działań informacyjnych i promocyjnych dotyczących założonej działalności gospodarczej wynikających z „Podręcznika wnioskodawcy i beneficjenta Funduszy Europejskich na lata 2021-2027 w zakresie informacji i promocji”;

- 4) wyraża zgodę na przetwarzanie jego danych osobowych, zgodnie z obowiązującymi przepisami, w zakresie służącym prawidłowemu wykonaniu niniejszej Umowy.

§ 21

W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, przepisy regulujące pomoc publiczną, w tym pomoc de minimis oraz powszechnie obowiązujące przepisy regulujące zatrudnienie.

§ 22

Umowa wchodzi w życie z dniem jej podpisania.

§ 23

Umowa została sporządzona w pięciu jednobrzmiących egzemplarzach z których dwa otrzymuje Urząd, a po jednym otrzymuje Wnioskodawca i Poręczyciele.

PODPISY

.....
/czytelny podpis Wnioskodawcy/

.....
/Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy/

OŚWIADCZENIA PORĘCZYCIELI I WSPÓŁMAŁŻONKÓW

Oświadczam, że znane mi są treści aktów prawnych regulujących niniejszą Umowę, zapoznałam/em się z nią i co do warunków i postanowień w niej zawartych nie wnoszę żadnych uwag.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych, zgodnie z obowiązującymi przepisami, w zakresie służącym prawidłowemu wykonaniu niniejszej Umowy.

a)

.....
/czytelny podpis poręczyciela/

.....
/seria, nr i data ważności dowodu osobistego/

.....
/czytelny podpis współmałżonka poręczyciela/

.....
/seria, nr i data ważności dowodu osobistego/

b)

.....
/czytelny podpis poręczyciela/

.....
/seria, nr i data ważności dowodu osobistego/

.....
/czytelny podpis współmałżonka poręczyciela/

.....
/seria nr i data ważności dowodu
osobistego/

OŚWIADCZENIE WSPÓŁMAŁŻONKA WNIOSKODAWCY

Zapoznałem/łam się z warunkami niniejszej Umowy i wyrażam zgodę na jej podpisanie przez Wnioskodawcę, zobowiązuję się ponoszenia skutków finansowych z majątku wspólnego w przypadku niewywiązywania się z warunków w/w Umowy oraz niezwłocznego informowania Urzędu o wszelkich zmianach miejsca zamieszkania pod rygorem skuteczności doręczeń pism na ostatnio znany Urzędowi adres zamieszkania.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych, zgodnie z obowiązującymi przepisami, w zakresie służącym prawidłowemu wykonaniu niniejszej Umowy.

.....
/czytelny podpis współmałżonka Wnioskodawcy/

.....
/seria, nr i data ważności
dowodu osobistego/

Tożsamość wymienionych osób ustalono na podstawie dowodów osobistych.

Podpisy Poręczycieli zostały złożone w mojej obecności.

Stwierdzam zgodność danych i własnoręczność podpisów

.....
/podpis i pieczęć pracownika Urzędu/

Sprawdzono pod kątem formalnoprawnym

Grzegorz Dębski
Radca Prawny
PE 1104

Załącznik Nr 1 do Umowy CAZ.5143. .2025**SPECYFIKACJA ZAKUPÓW**

L.p.	Specyfikacja zakupów	Kwota [w zł.]
1	2	3
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		