 Powiatowy Urząd Pracy w Nowym Tomyślu 

....................................................... …...........................,dnia ..................

 *(imię i nazwisko wnioskodawcy)*

......................................................

......................................................

 *(adres wnioskodawcy)*

......................................................

 *(nr telefonu)*

*………………………………………………*

 *( adres e mail)*

#  Starosta Nowotomyski

#  za pośrednictwem

##  Dyrektora

##  Powiatowego Urzędu Pracy

 **w Nowym Tomyślu**

WNIOSEK O PRZYZNANIE ŚRODKÓW NA PODJĘCIE DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ Z FUNDUSZU PRACY

1. Imię i nazwisko wnioskodawcy: .........................................................................................................................
2. Data i miejsce urodzenia …………………………………………………………………………………….…….………………………………….
3. Nr ewidencyjny PESEL ……………………………………………………………………………………………………..………….………………..
4. Dowód osobisty: seria ………………………………….. Nr …………………….……….. wydany dnia …………………….….…………

przez ……………………………………………………………………………………………………………………………………….……………………

1. Numer NIP ………………………………………………………………………………………………………………………….………………………..
2. Stan cywilny ………………………………………………………………………………………………………………….………………………………
3. Wykształcenie…………………………….………………. Zawód ……………………………………………………………………………………
4. Ostatnie miejsce pracy …………………………………………………………………………………………………………………………………
5. Miejsce zamieszkania:
6. Pobyt stały …………………………………………………………………………………………………….………………………………………
7. Pobyt tymczasowy ( podać do kiedy) ……………………………………………………………………………..……………………...
8. Adres do korespondencji ……………………………………………………………………………………………………………..………..
9. Data ostatniej rejestracji w Powiatowym Urzędzie Pracy ……………………………………………………….…………………….
10. Posiadane kwalifikacje i doświadczenie zawodowe oraz odbyte szkolenia związane z rodzajem planowanego przedsięwzięcia …………………………………………………..………………………………………………………………….

………………………………………………………………………………….………………………………………………………………………………….

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….………….

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….………….

…………………………………………………………………………………………………………………………………………….……………………….

1. Nazwa przedsiębiorstwa (planowana) oraz jego lokalizacja (adres) :…………………………………………………………… ............................................................................................................................................................................

............................................................................................................................................................................

1. Planowana data rozpoczęcia działalności gospodarczej: ...................................................................................
2. Kwota wnioskowanych środków : .....................................................................................................................
3. .Środki wnioskodawcy:.......................................................................................................................................

 własne - ..............................................................................................................................................................

 inne - ..................................................................................................................................................................

 kredyty i pożyczki - ............................................................................................................................................

Łączne koszty przedsięwzięcia (suma poz.14 + poz.15) - ...................................................................................

1. Symbol i przedmiot planowanej działalności gospodarczej według Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD) na poziomie podklasy – podać też nr PKD:

|  |  |
| --- | --- |
| Numer PKD  | Opis wpisanego PKD |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

1. Rodzaj podejmowanej działalności ( właściwe podkreślić)

- Produkcja, Usługi, Handel

- Inna ( jaka?) ……………………………………………………………………………………………………….………………………………………

1. Proponowana forma zabezpieczenia zwrotu otrzymanych środków, w razie nie wywiązania się z warunków umowy. (poręczenie cywilne, weksel z poręczeniem aval, gwarancja bankowa, blokada środków na rachunku bankowym, akt notarialny o poddaniu się egzekucji z majątku – właściwe wpisać):…………………… ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………
2. **Kalkulacja kosztów związanych z podjęciem działalności gospodarczej z podaniem źródła finansowania**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| LP. | Rodzaj wydatków | Środki własnew zł | Środki EFS, FP w zł | Środki obce (pożyczki)w zł | Razemw zł |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |  |
| 11 |  |  |  |  |  |
| 12 |  |  |  |  |  |
| 13 |  |  |  |  |  |
| 14 |  |  |  |  |  |
| 15 |  |  |  |  |  |
| 16 |  |  |  |  |  |
| 17 |  |  |  |  |  |
| 18 |  |  |  |  |  |
| 19 |  |  |  |  |  |
| 20 |  |  |  |  |  |
| 21 |  |  |  |  |  |
| 22 |  |  |  |  |  |
| Razem wydatki  |  |  |  |  |

1. **DANE DOTYCZĄCE DOTACJI I JEJ WYKORZYSTANIA / specyfikacja zakupów**
	1. Wysokość dotacji : ....................................................................... zł

słownie: ..........................................................................................................................

 2. Szczegółowa specyfikacja i harmonogram zakupów w ramach wnioskowanych środków:

| **Lp.** | **Wyszczególnienie zakupów** | **Kwota netto (zł)** | **Kwota****Vat** | **Uzasadnienie zakupu w związku zamierzoną działalnością** | **Przewidywany termin zakupów** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |  |
| 11 |  |  |  |  |  |
| 12 |  |  |  |  |  |
| 13 |  |  |  |  |  |
| 14 |  |  |  |  |  |
| 15 |  |  |  |  |  |
| 16 |  |  |  |  |  |
| 17 |  |  |  |  |  |
| 18 |  |  |  |  |  |
| 19 |  |  |  |  |  |
| 20 |  |  |  |  |  |
| 21 |  |  |  |  |  |
| 22 |  |  |  |  |  |
| KWOTA BRUTTO OGÓŁEM |  X |  |  X |

............................................................. ....................................................................

 */ miejscowość, data / / podpis wnioskodawcy/*

OŚWIADCZENIA

Oświadczam, że nie otrzymałem / otrzymałem\* bezzwrotne środki Funduszu Pracy lub inne bezzwrotne środki publiczne na podjęcie działalności gospodarczej lub rolniczej, założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej.

Oświadczam, że w przypadku otrzymania środków na podjęcie działalności gospodarczej nie będę/będę\* ubiegał się o zwrot podatku od towarów i usług w ramach przyznanego dofinansowania zgodnie z przepisami regulującymi ten podatek.

Oświadczam, że spełniam warunki do otrzymania środków na podjęcie działalności gospodarczej, oraz refundację kosztów pomocy prawnej, konsultacji i doradztwa dotyczącego działalności, określone w przepisach wykonawczych, wydanych przez Ministra właściwego do spraw pracy, regulujące działanie Funduszu Pracy oraz sposób i tryb wydatkowania środków tego Funduszu..

Świadomy odpowiedzialności karnej za składanie nieprawdziwych danych ( art. 233 § 1 k.k. ) oświadczam, że dane zawarte w niniejszym wniosku są zgodne z prawdą.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych, w tym przez członków Komisji Kwalifikacyjnej ds. Programów Rynku Pracy, zgodnie z obowiązującymi przepisami, w zakresie niezbędnym do realizacji niniejszego wniosku.

Przyjmuję do wiadomości, że złożenie wniosku o przyznanie środków na podjęcie działalności gospodarczej, nie jest równoznaczne z jej przyznaniem i nie zwalnia mnie z obowiązku stawiania się na wizyty w Urzędzie
w wyznaczonych terminach.

 …...............................................

 (data i podpis wnioskodawcy)

Do wniosku dołączam następujące dokumenty (wyszczególnić):

1. Oświadczenie Wnioskodawcy (załącznik 1)

2. Oświadczenia Poręczycieli ( załącznik 2) wraz z załącznikami ( załącznik 2a i 2b)

 (w zależności od wybranej formy zabezpieczenia dotacji)

3. Biznes plan przedsięwzięcia ( załącznik 3) analiza SWOT (załącznik 3a)

4. Formularz DE MINIMIS ( załącznik 4)

5. Oświadczenie o pomocy DE MINIMIS lub o nie otrzymaniu pomocy ( załącznik 5)

6. Oświadczenie bezrobotnego (załącznik 6)

7.Dokument potwierdzający formę użytkowania lokalu, w którym ma być wykonywana działalność gospodarcza oraz zarejestrowana jej siedziba (kserokopia)

8. Dokumenty potwierdzające przygotowanie zawodowe, doświadczenie i umiejętności wnioskodawcy lub innych osób przydatne do prowadzenia planowanej działalności – np.: świadectwa szkolne, dyplomy, certyfikaty, zaświadczenia o odbytych szkoleniach/kursach, świadectwa pracy, umowy zlecenia, umowy o dzieło, umowy dotyczące kontraktów, listy referencyjne, rekomendacje (kserokopie);

9. Faktury PRO FORMA lub oferty handlowe

10. Dokumenty dotyczące zabezpieczenia zwrotu wnioskowanych środków (ich rodzaj określony jest w zależności od formy składanego zabezpieczenia, w regulaminie)

ADNOTACJE URZĘDU – OPINIA DORADCY KLIENTA

1. W okresie 12 m-cy poprzedzających złożenie wniosku:
2. osoba bezrobotna odmówiła/ nie odmówiła/ nie dotyczy\* bez uzasadnionej przyczyny przyjęcia propozycji odpowiedniej pracy lub innej formy zatrudnienia określonej w ustawie z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy,
3. osoba bezrobotna z własnej winy przerwała/ nie przerwała/ nie dotoczy\* szkolenie, staż, wykonywanie prac społecznie użytecznych lub innej formy pomocy określonej w w/w ustawie,
4. osoba bezrobotna po skierowaniu podjęła/ nie podjęła/ nie dotyczy\* szkolenie, staż, wykonywanie prac społecznie użytecznych lub innej formy pomocy określonej w w/w ustawie.
	1. W okresie 12 m-cy poprzedzających złożenie wniosku osoba bezrobotna prowadziła/ nie prowadziła\* działalność gospodarczą.
	2. Osoba bezrobotna posiada/ nie posiada\* kwalifikacje lub praktykę zawodową adekwatne do wnioskowanej działalności.
	3. Osoba bezrobotna korzystała w okresie 12 m-cy przed złożeniem wniosku z następujących form pomocy:

………………………………………………………………………..…………………………………………………………………

 (wymienić)

Pomoc w formie jednorazowych środków na działalność gospodarczą wynika/ nie wynika\* z Indywidualnego Planu Działania przygotowanego z doradcą klienta.

Uwzględniając powyższe informacje opiniuję wniosek:

POZYTYWNIE / NEGATYWNIE\*

 (pieczęć i podpis doradcy klienta)

\* niepotrzebne skreślić