



Powiatowy Urząd Pracy w Nowym Tomyszu
ul. Poznańska 30, 64-300 Nowy Tomyśl
Tel: 61 44 51 500, Fax: 61 44 51 535,
e-mail: biuro@pupnt.pl



REGULAMIN FINANSOWANIA STUDIÓW PODYPLOMOWYCH ZE ŚRODKÓW FUNDUSZU PRACY W POWIATOWYM URZĘDZIE PRACY W NOWYM TOMYŚLU

Rozdział I

Postanowienia ogólne

Rozdział II

Słownik

Rozdział III

Postanowienia ogólne

Rozdział IV

Wysokość finansowania studiów podyplomowych

Rozdział V

Przyznawanie i finansowanie kosztów studiów podyplomowych

Rozdział VI

Świadczenia przysługujące uczestnikowi studiów podyplomowych

Rozdział VII

Postanowienia końcowe

Nowy Tomyśl, dnia 12.02.2024 r.

Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1

Regulamin określa szczegółowy tryb postępowania związany ze świadczeniem usług rynku pracy polegających na finansowaniu kosztów studiów podyplomowych przez Starostę.

Rozdział II Słownik

§ 2

Ilekróć w regulaminie jest mowa o:

1. Bezrobotnym – oznacza to osobę zarejestrowaną jako bezrobotna w Powiatowym Urzędzie Pracy w Nowym Tomysłu.
2. PUP – oznacza to Powiatowy Urząd Pracy Nowym Tomysłu.
3. Staroście – oznacza to Starostę Nowotomyskiego lub działającego z jego upoważnienia Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Nowym Tomysłu.

Rozdział III Postanowienia ogólne

§ 3

1. Starosta może sfinansować na wniosek osoby uprawnionej koszty studiów podyplomowych w formie studiów niestacjonarnych na terenie Rzeczypospolitej Polskiej należne organizatorowi studiów następującym osobom uprawnionym zarejestrowanym w PUP:
 - a) bezrobotnym;
 - b) osobom poszukującym pracy zarejestrowanym w PUP,
 - c) pracownikom oraz osobom wykonującym inną pracę zarobkową lub działalność gospodarczą w wieku 45 lat i powyżej zainteresowanym pomocą w rozwoju zawodowym, po zarejestrowaniu się jako poszukujący pracy w PUP.
2. Postępowanie w przedmiocie udzielenia dofinansowania, kontroli wykorzystania dofinansowania jak i jego rozliczenia dokonuje w imieniu Starosty PUP.

Rozdział IV Wysokość finansowania studiów podyplomowych

§ 4

Sfinansowanie kosztów studiów podyplomowych można przyznać na wniosek osoby uprawnionej do wysokości 100%, jednak nie więcej niż 300% przeciętnego wynagrodzenia.

Rozdział V Przyznawanie i finansowanie kosztów studiów podyplomowych

§ 5

1. Osoba uprawniona na 60 do 45 dni przed planowanym terminem rozpoczęcia studiów składa wniosek o sfinansowanie kosztów studiów podyplomowych wraz z wymaganymi załącznikami na drukach obowiązujących w PUP.
2. Dofinansowanie studiów podyplomowych może otrzymać osoba uprawniona, która podejmie studia podyplomowe na terenie Rzeczypospolitej Polskiej w formie studiów niestacjonarnych.
3. Dofinansowanie studiów podyplomowych przysługuje uprawnionej osobie bezrobotnej pod warunkiem braku ofert odpowiedniej pracy.

4. Uzasadnienie potrzeby sfinansowania studiów podyplomowych następuje poprzez:
 - a) złożenie oświadczenia o zamiarze podjęcia własnej działalności gospodarczej wraz z opisem przedsięwzięcia,
 - b) przedłożenie oświadczenia przyszłego pracodawcy o zamiarze zatrudnienia lub powierzenia innej pracy zarobkowej, która podlega ubezpieczeniom społecznym osoby uprawnionej, która składa wniosek o sfinansowanie kosztów studiów podyplomowych.
5. Załącznikami do wniosku są:
 - a) dokument, zaświadczenie organizatora studiów podyplomowych zawierające informacje o nazwie, adresie, kierunku studiów podyplomowych wyraźnie określoną datę rozpoczęcia i zakończenia nauki (dzień, miesiąc, rok), wysokość opłat oraz system płatności jednorazowo, ratalnie) oraz
 - b) deklaracja pracodawcy o zamiarze powierzenia wnioskodawcy wykonywania pracy po ukończeniu studiów podyplomowych albo
 - c) oświadczenie o zamiarze podjęcia własnej działalności gospodarczej albo
 - d) oświadczenie pracodawcy uzasadniające, że ukończenie studiów podyplomowych umożliwi rozwój zawodowy niezbędny do utrzymania zatrudnienia na danym stanowisku pracy, w przypadku osób pozostających w zatrudnieniu, wymienionych w § 3 pkt 1 lit. c.
6. Przed podjęciem decyzji o sfinansowaniu kosztów studiów podyplomowych wnioskodawca odbywa rozmowę kwalifikacyjną z doradcą zawodowym. PUP powiadamia wnioskodawcę w formie pisemnej o terminie rozmowy kwalifikacyjnej.
7. Wniosek o sfinansowaniu kosztów studiów podyplomowych rozpatruje komisja powołana przez Dyrektora PUP.
8. Wnioskodawca zostaje powiadomiony w formie pisemnej, w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku o przyznaniu lub odmowie sfinansowania kosztów studiów podyplomowych.
9. Finansowanie kosztów studiów podyplomowych jest fakultatywną formą wsparcia. Złożenie wniosku nie gwarantuje uzyskania zgody na sfinansowanie kosztów studiów podyplomowych.
10. Liczba osób objętych przedmiotowym wsparciem uzależniona jest m.in. od posiadanych środków Funduszu Pracy przeznaczonych na ten cel w danym roku budżetowym.
11. Nie można jednocześnie korzystać z różnych form aktywizacji zawodowej.
12. PUP nie sfinansuje kosztów studiów podyplomowych, które osoba uprawniona rozpoczęła bez wcześniejszego złożenia wniosku i podpisania umowy z Urzędem.
13. PUP nie sfinansuje kosztów studiów podyplomowych 2 kierunków studiów podyplomowych osobie bezrobotnej.
14. PUP zastrzega sobie możliwość pozostawienia bez rozpoznania wniosków wypełnionych niekompletnie lub złożonych bez wymaganych załączników i mimo wezwania nieuzupełnionych w terminie określonym w wezwaniu.
15. W przypadku wyrażenia zgody na sfinansowanie kosztów studiów podyplomowych, PUP zastrzega sobie prawo żądania dostarczenia dodatkowych dokumentów, niezbędnych do przygotowania umowy finansowania kosztów studiów podyplomowych.
16. W przypadku przyznania finansowania kosztów studiów podyplomowych Starosta zawiera z Wnioskodawcą w Nowym Tomyślu umowę cywilnoprawną o finansowanie kosztów studiów podyplomowych.
17. Podpisanie umowy musi mieć miejsce przed rozpoczęciem studiów podyplomowych.
18. Starosta nie zawiera umowy o finansowanie kosztów studiów podyplomowych, jeżeli Wnioskodawca podejmie zatrudnienie, inną pracę zarobkową lub działalność gospodarczą po pozytywnym rozpatrzeniu wniosku, ale przed podpisaniem tej umowy.
19. Wnioskodawca zobowiązuje się w umowie do ukończenia podjętych studiów podyplomowych w terminie wynikającym z przebiegu studiów i dostarczenia do PUP zaświadczenia potwierdzającego datę ukończenia studiów oraz uwierzytelnionej kopii świadectwa, dyplomu lub innego dokumentu potwierdzającego ukończenie studiów.
20. Wnioskodawca zobowiązuje się do składania w PUP comiesięcznych oświadczeń w celu potwierdzenia posiadania statusu słuchacza studiów podyplomowych. Tryb i termin składania oświadczeń określa umowa.

21. Przyznanie dofinansowania kosztów studiów podyplomowych nie zwalnia z obowiązku zgłaszania się do PUP w wyznaczonych terminach.

Rozdział VI **Świadczenia przysługujące uczestnikowi studiów podyplomowych**

§ 6

1. Finansowanie kosztów studiów podyplomowych realizowane jest jednorazowo lub w ratach płatnych za poszczególne semestry, w formie bezpośrednich wpłat na konto organizatora studiów podyplomowych, na podstawie umowy zawartej pomiędzy Wnioskodawcą, a Starostą.
2. W przypadku podjęcia przez uczestnika studiów podyplomowych zatrudnienia, innej pracy zarobkowej albo działalności gospodarczej w trakcie odbywania studiów podyplomowych, nie zawiesza się finansowania tych studiów do planowanego terminu ich ukończenia.
3. W przypadku nieprzestrzegania przez Wnioskodawcę postanowień umowy, o której mowa w § 5 pkt 15 kwota dofinansowania podlega zwrotowi.
4. W przypadku przerwania albo nieukończenia studiów podyplomowych z winy uczestnika studiów podyplomowych kwota wydatkowana na ich finansowanie podlega zwrotowi wraz z odsetkami ustawowymi.
5. Bezrobotnemu, o którym mowa w § 2 pkt 1, któremu zostało przyznane finansowanie kosztów studiów podyplomowych, za okres uczestnictwa w tych studiach zgodnie z ich programem przysługuje stypendium w wysokości 20% zasiłku dla bezrobotnych. Od stypendium odprowadzane są składki na ubezpieczenie społeczne.
6. Osobom, o których mowa w § 3 pkt 1 lit. b i lit. c w okresie studiów podyplomowych stypendium nie przysługuje.
7. Stypendium nie przysługuje w przypadku utraty statusu osoby bezrobotnej przed rozpoczęciem studiów podyplomowych oraz w przypadku utraty statusu osoby bezrobotnej podczas odbywania studiów podyplomowych, z innej przyczyny niż podjęcie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej.
8. Uczestnik studiów podyplomowych ma obowiązek informowania PUP o każdorazowym podjęciu zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej w okresie korzystania z dofinansowania studiów podyplomowych.
9. Bezrobotnemu, który w trakcie odbywania studiów podyplomowych podjął zatrudnienie, inną pracę zarobkową lub działalność gospodarczą, nie zawiesza się wypłaty stypendium do planowanego terminu zakończenia studiów podyplomowych. Od stypendium tego nie są odprowadzane składki na ubezpieczenie społeczne.
10. Uczestnikowi studiów podyplomowych, przysługuje odszkodowanie z tytułu ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków powstałych w związku ze studiami podyplomowymi oraz w drodze do miejsca studiów i z powrotem, wypłacane przez instytucję ubezpieczeniową, w której uczestnik ten został ubezpieczony.
11. Starosta ze środków Funduszu Pracy ubezpiecza uczestnika studiów podyplomowych, od następstw nieszczęśliwych wypadków, z wyłączeniem przypadku, gdy uczestnik ten posiada już takie ubezpieczenie.
12. Uczestnikowi studiów podyplomowych, który w trakcie ich odbywania podjął zatrudnienie, inną pracę zarobkową lub działalność gospodarczą, przysługuje ubezpieczenie z tytułu ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków powstałych w związku ze studiami podyplomowymi oraz w drodze do miejsca studiów i z powrotem.

Rozdział VII
Postanowienia końcowe

§ 7

1. Przy rozpatrywaniu wniosków w szczególnie uzasadnionych przypadkach Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Nowym Tomyszu działając z upoważnienia Starosty może podjąć decyzję o odstępstwie od postanowień zawartych w niniejszym regulaminie.
2. Niniejszy regulamin obowiązuje od dnia 12.02.2024.....r.

Załączniki do niniejszego regulaminu stanowią:

1. Załącznik nr 1 - wzór wniosku o sfinansowanie studiów podyplomowych;
2. Załącznik nr 2 - wzór oświadczenia pracodawcy o zamiarze zatrudnienia osoby bezrobotnej / poszukującej pracy;
3. Załącznik nr 3 - wzór deklaracji osoby bezrobotnej / poszukującej pracy o rozpoczęciu działalności gospodarczej po ukończeniu studiów podyplomowych;
4. Załącznik nr 4 - wzór umowy dotyczącej sfinansowania kosztów studiów podyplomowych.

DYREKTOR
Powiatowego Urzędu Pracy
w Nowym Tomyszu
mgr Bogumiła Sprywa

Sprawdzono pod kątem formalnoprawnym

Grzegorz Dorożalski
Radca Prawny
KZ 1204

