



Powiatowy Urząd Pracy w Nowym Tomyszu
ul. Poznańska 30, 64-300 Nowy Tomyśl
Tel: 61 44 51 500, Fax: 61 44 51 535,
e-mail: biuro@pupnt.pl



REGULAMIN ORGANIZOWANIA I FINANSOWANIA PRAC INTERWENCYJNYCH PRZEZ POWIATOWY URZĄD PRACY W NOWYM TOMYŚLU

Rozdział I

Postanowienia ogólne.

Rozdział II

Tryb składania i rozpatrywania wniosków.

Rozdział III

Umowa o zorganizowanie prac interwencyjnych

Rozdział IV

Warunki finansowania prac interwencyjnych.

Rozdział V

Warunki dokonywania refundacji.

Rozdział VI

Postanowienia końcowe.

Nowy Tomyśl, dniar.

Rozdział I **Postanowienia ogólne**

§ 1

Podstawę prawną prac interwencyjnych będących przedmiotem procedury wewnętrznej określonej niniejszym Regulaminem, stanowią:

1. Powszechnie obowiązujące przepisy ustawowe i wykonawcze regulujące zatrudnienie i rynek pracy;
2. Powszechnie obowiązujące przepisy, w tym europejskie, regulujące dozwoloną pomoc publiczną (pomoc de minimis);
3. Powszechnie obowiązujące przepisy regulujące rehabilitację zawodową i społeczną oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych;
4. Powszechnie obowiązujące przepisy prawa cywilnego.

§ 2

Ilekróć w regulaminie jest mowa o:

1. Beneficjencie pomocy – oznacza to Pracodawcę będącego beneficjentem pomocy w rozumieniu przepisów wymienionych w § 1 ust. 2 Regulaminu;
2. Bezrobotnym – oznacza to osobę, o której mowa w przepisach wymienionych w § 1 ust. 1 Regulaminu;
3. Pracach interwencyjnych – oznacza to zatrudnienie bezrobotnego przez pracodawcę, które nastąpiło w wyniku umowy zawartej ze Starostą i ma na celu wsparcie osób bezrobotnych, dla których udzielenie w/w pomocy zostało ujęte w indywidualnym planie działania w rozumieniu przepisów wymienionych w § 1 ust. 1 Regulaminu;.
4. Pracodawcy – oznacza to jednostkę organizacyjną, chociażby nie posiadała osobowości prawnej, a także osobę fizyczną, jeżeli zatrudnia ona co najmniej jednego pracownika lub przedsiębiorcę niezatrudniającego pracownika;
5. PUP – oznacza to Powiatowy Urząd Pracy w Nowym Tomysłu;
6. Staroście – oznacza to Starostę Nowotomyskiego lub działającego z jego upoważnienia Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Nowym Tomysłu;
7. Komisji – oznacza to Komisję Kwalifikacyjną ds. Programów Rynku Pracy;
8. Poszukującym pracy - oznacza to osobę, niepozostającą w zatrudnieniu lub niewykonującą innej pracy zarobkowej, będącej opiekunem osoby niepełnosprawnej, z wyłączeniem opiekunów osoby niepełnosprawnej pobierających świadczenie pielęgnacyjne lub specjalny zasiłek opiekuńczy na podstawie przepisów o świadczeniach rodzinnych, lub zasiłek dla opiekuna na podstawie przepisów o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów

§ 3

Liczba umów zawartych na organizowanie prac interwencyjnych w danym roku ograniczona jest wielkością limitu środków przeznaczonych na ten cel w danym roku kalendarzowym.

§ 4

1. Prace interwencyjne nie będą organizowane:
 - a) u Pracodawcy, który w dniu złożenia wniosku zalega z wypłacaniem w terminie wynagrodzeń pracownikom oraz z opłacaniem w terminie składek na ubezpieczenie społeczne, zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych oraz innych danin publicznych;
 - b) jeżeli Pracodawca w okresie 365 dni przed dniem złożenia wniosku został skazany prawomocnym wyrokiem za naruszenie praw pracowniczych;
 - c) jeżeli w stosunku do Pracodawcy toczy się postępowanie upadłościowe lub likwidacyjne, albo został złożony wniosek o otwarcie takiego postępowania;
 - d) w powiatowych i wojewódzkich urzędach pracy.

Rozdział II

Tryb składania i rozpatrywania wniosków

§ 5

1. Terminy przyjmowania wniosków o zorganizowanie prac interwencyjnych ogłaszane są na tablicy ogłoszeń w PUP w Nowym Tomyszu, oraz na stronie internetowej urzędu nowytomysl.praca.gov.pl.
2. Prawidłowo i kompletnie wypełnione wnioski wraz z wymaganymi załącznikami należy składać w wyznaczonym terminie naboru wniosków w Powiatowym Urzędzie Pracy w Nowym Tomyszu, przesłać pocztą bądź przez www.praca.gov.pl.
3. Wnioski nadesłane w inny sposób (np. faksem, pocztą elektroniczną) nie będą rozpatrywane.
4. Wnioski należy składać wyłącznie w formie pisemnej, na obowiązującym w PUP druku (dostępnym w siedzibie urzędu bądź na stronie internetowej urzędu nowytomysl.praca.gov.pl). Do wniosku dołącza się wymienione w nim załączniki.
5. Wnioski są rozpatrywane w terminie 30 dni od dnia złożenia.
6. Wnioski złożone poza terminami naboru wniosków nie będą rozpatrywane.
7. Przez datę złożenia wniosku rozumie się datę jego wpływu do PUP.
8. Pracodawca zainteresowany zorganizowaniem prac interwencyjnych składa do PUP wniosek o zorganizowanie prac interwencyjnych wraz z wyszczególnionymi w nim załącznikami. Wzór wniosku określa załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.
9. W przypadku, gdy wniosek jest nieprawidłowo wypełniony lub niekompletny Starosta wyznacza Wnioskodawcy 7 dniowy termin na jego uzupełnienie. Wniosek nieuzupełniony we wskazanym przez Starostę terminie pozostawia się bez rozpatrzenia.
10. Sam fakt złożenia wniosku nie gwarantuje zorganizowania prac interwencyjnych.
11. Starosta w terminie 30 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku wraz z załącznikami pisemnie informuje Wnioskodawcę o rozpatrzeniu wniosku i podjętej decyzji.

§ 6

1. Wnioski rozpatruje i opiniuje Komisja Kwalifikacyjna ds. Programów Rynku Pracy powołana przez Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Nowym Tomyszu.
2. W skład Komisji wchodzi: czterech przedstawicieli wybranych spośród Powiatowej Rady Rynku Pracy, Cech Rzemiosł Różnych, Organizacji Związkowych, Izb Gospodarczych, pracowników Starostwa Powiatowego, przedstawiciela Powiatowego Urzędu Pracy w Nowym Tomyszu, Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Nowym Tomyszu bez prawa głosu oraz pracownika merytorycznego realizującego daną formę wsparcia bez prawa głosu jako sprawozdawca.
3. Komisja jest organem doradczym Dyrektora PUP w zakresie opiniowania wniosków o dofinansowanie usług i instrumentów rynku pracy.
4. Pierwszy etap to ocena formalna wniosku dokonywana przez pracownika PUP wskazanego przez Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Nowym Tomyszu.
5. Ocena formalna przeprowadzana jest zgodnie z kartą oceny formalnej wniosku stanowiącą załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu. Ocena formalna polega na sprawdzeniu kompletności wniosku wraz z załącznikami (wypełnienie wszystkich punktów oraz dołączenie wszystkich wymaganych załączników) oraz zgodności wypełnionych danych z obowiązującymi przepisami dotyczącymi organizacji prac interwencyjnych.
6. Drugi etap to rozpatrywanie i opiniowanie wniosku, którego dokonuje Komisja. Komisja rozpatruje i opiniuje wyłącznie wnioski, które otrzymały pozytywną ocenę formalną. Opiniowanie wniosku następuje w oparciu o elementy zawarte w indywidualnej karcie oceny merytorycznej stanowiącej załącznik nr 3 do niniejszego regulaminu, w której punkty przyznaje indywidualnie każdy członek Komisji. Z indywidualnych kart ocen poszczególnych członków Komisji obliczana jest średnia ważona dla każdego wniosku,

dokonywana na zbiorczej karcie oceny merytorycznej stanowiącej załącznik nr 5 niniejszego regulaminu. Rozpatrywanie i opiniowanie wniosków odbywa się w obecności co najmniej trzech członków Komisji.

7. W przypadku uzyskania przez wnioski takiej samej ilości punktów decydujący jest termin złożenia wniosku (data i godzina).
8. Rozpatrzone i zaopiniowane przez Komisję karty ocen zostają przekazane do Starosty celem podjęcia decyzji w danej sprawie.
9. Starosta zastrzega sobie prawo zmniejszenia wnioskowanej liczby bezrobotnych oraz zmiany wnioskowanego czasookresu odbywania prac interwencyjnych wskazanego we wniosku.
10. W terminie do 30 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku Pracodawca otrzymuje informację o wyniku rozpatrzenia wniosku i podjętych czynnościach administracyjnych.
11. Od negatywnego rozpatrzenia wniosku nie przysługuje odwołanie, ponieważ umowa o zorganizowanie prac interwencyjnych ma charakter cywilnoprawny i żadnej ze stron nie przysługuje roszczenie o jej zawarcie.
12. Realizacja wniosków następuje do wyczerpania przeznaczonego na ten cel limitu środków w danym roku kalendarzowym.

Rozdział III **Umowa o zorganizowanie prac interwencyjnych**

§ 7

1. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku i wybraniu kandydata Starosta zawiera z Pracodawcą umowę o organizację prac interwencyjnych, określającą w szczególności:
 - a) liczbę bezrobotnych oraz okres, na jaki zostaną zatrudnieni;
 - b) rodzaj i miejsce wykonywanych prac interwencyjnych oraz niezbędne lub pożądane kwalifikacje bezrobotnych;
 - c) terminy i wysokość refundowanych z Funduszu Pracy przez Starostę kosztów poniesionych na wynagrodzenia, nagrody oraz składki na ubezpieczenia społeczne;
 - d) obowiązek informowania Starosty o każdym przypadku wcześniejszego rozwiązania umowy o pracę ze skierowanym bezrobotnym oraz o zmianach w zawartej z bezrobotnym umowie o pracę;
 - e) obowiązek utrzymania zatrudnienia skierowanego bezrobotnego przez okres wymagany ustawą;
 - f) obowiązek zwrotu uzyskanej pomocy na warunkach określonych w ustawie, w przypadku nieutrzymania zatrudnienia skierowanego bezrobotnego przez wymagany okres;
 - g) zobowiązanie do zwrotu otrzymanej refundacji części kosztów poniesionych na wynagrodzenia, nagrody oraz składki na ubezpieczenia społeczne, wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od całości kwoty udzielonej pomocy od dnia wypłaty pierwszej kwoty udostępnionych środków, w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania Starosty w przypadku złożenia niezgodnych z prawdą informacji, zaświadczeń lub oświadczeń w zakresie, o którym mowa w art. 37 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej.
2. Jeżeli w ciągu 30 dni realizacji oferty pracy Pracodawca nie dokona wyboru kandydata spośród skierowanych osób bezrobotnych lub brak jest odpowiednich kandydatów, umowa nie zostanie zawarta w związku z czym prace interwencyjne nie będą realizowane.
3. Umowa zawierana jest w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Zmiana lub uzupełnienie warunków zawartej umowy pomiędzy Starostą a Pracodawcą wymaga formy pisemnej, w drodze aneksu i może mieć miejsce na wniosek każdej ze stron.
4. Starosta zastrzega sobie prawo wizyty monitorującej u Pracodawcy, mającej na celu sprawdzenie prawidłowości realizowania zapisów zawartej umowy.
5. Wykazy pracodawców z którymi zawarto umowy o zorganizowanie prac

interwencyjnych podawane są do publicznej wiadomości przez wywieszenie ich w siedzibie PUP na tablicy ogłoszeń, na okres 30 dni.

§ 8

Starosta kieruje do wykonywania prac interwencyjnych bezrobotnych i poszukujących pracy (na takich samych zasadach jak bezrobotnych), dla których udzielenie w/w pomocy zostało ujęte w IPD.

§ 9

Pomoc udzielana Pracodawcy w ramach prac interwencyjnych stanowi pomoc de minimis w rozumieniu przepisów wskazanych w § 1 ust. 2 Regulaminu.

Rozdział IV Warunki finansowania prac interwencyjnych

§ 10

1. Starosta zwraca Pracodawcy, który zatrudnił w ramach prac interwencyjnych skierowanych bezrobotnych na okres do 6 miesięcy część kosztów poniesionych na wynagrodzenia, nagrody oraz składki na ubezpieczenia społeczne skierowanych bezrobotnych w wysokości uprzednio uzgodnionej, nieprzekraczającej jednak kwoty ustalonej jako iloczyn liczby zatrudnionych w miesiącu w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy oraz kwoty zasiłku określonej w art. 72 ust. 1 pkt 1 ustawy, obowiązującej w ostatnim dniu zatrudnienia każdego rozliczanego miesiąca i składek na ubezpieczenia społeczne od refundowanego wynagrodzenia. Pracodawca jest zobowiązany, do utrzymania w zatrudnieniu skierowanego bezrobotnego przez okres objęty refundacją (6 m-cy) oraz przez okres kolejnych 3 miesięcy po zakończeniu refundacji wynagrodzeń i składek na ubezpieczenia społeczne.
2. Starosta zwraca Pracodawcy, który zatrudnił w ramach prac interwencyjnych, co najmniej w połowie wymiaru czasu pracy, na okres do 6 miesięcy skierowanych bezrobotnych, część kosztów poniesionych na wynagrodzenia, nagrody, oraz składki na ubezpieczenia społeczne skierowanych bezrobotnych w wysokości uprzednio uzgodnionej, nieprzekraczającej jednak połowy minimalnego wynagrodzenia za pracę i składek na ubezpieczenia społeczne od refundowanego wynagrodzenia za każdą osobę bezrobotną. Pracodawca jest zobowiązany, do utrzymania w zatrudnieniu skierowanego bezrobotnego przez okres objęty refundacją (6 m-cy) oraz przez okres kolejnych 3 miesięcy po zakończeniu refundacji wynagrodzeń i składek na ubezpieczenia społeczne.
3. Starosta może dokonywać, w zakresie i na zasadach określonych w pkt 1, zwrotu poniesionych przez Pracodawcę kosztów z tytułu zatrudnienia na okres do 12 miesięcy skierowanych bezrobotnych, w wysokości uprzednio uzgodnionej, nieprzekraczającej jednak minimalnego wynagrodzenia za pracę i składek na ubezpieczenia społeczne od refundowanego wynagrodzenia za każdego bezrobotnego, jeżeli refundacja obejmuje koszty poniesione za co drugi miesiąc ich zatrudnienia. Pracodawca jest zobowiązany, do utrzymania w zatrudnieniu skierowanego bezrobotnego przez okres objęty refundacją oraz przez okres kolejnych 3 miesięcy po zakończeniu refundacji wynagrodzeń i składek na ubezpieczenia społeczne.
4. Starosta może dokonywać z Funduszu Pracy przez okres do 12 miesięcy zwrotu poniesionych przez Pracodawcę z tytułu zatrudnienia w ramach prac interwencyjnych w pełnym wymiarze czasu pracy skierowanego bezrobotnego, kosztów wypłaconego mu wynagrodzenia, nagród oraz opłaconych składek na ubezpieczenia społeczne w wysokości uprzednio uzgodnionej, nieprzekraczającej jednak kwoty zasiłku określonej w art. 72 ust. 1 pkt 1 ustawy, obowiązującej w ostatnim dniu każdego rozliczanego miesiąca i składek na ubezpieczenia społeczne od refundowanego wynagrodzenia. Pracodawca jest zobowiązany do utrzymania w zatrudnieniu skierowanego bezrobotnego przez okres objęty refundacją (12 m-cy) oraz przez okres

kolejnych 6 miesięcy po zakończeniu tej refundacji wynagrodzeń i składek na ubezpieczenia społeczne.

5. Starosta może dokonywać z Funduszu Pracy przez okres do 18 miesięcy zwrotu poniesionych przez Pracodawcę z tytułu zatrudnienia w ramach prac interwencyjnych w pełnym wymiarze czasu pracy skierowanego bezrobotnego kosztów wypłaconego mu wynagrodzenia, nagród oraz opłaconych składek na ubezpieczenia społeczne w wysokości uprzednio uzgodnionej, nieprzekraczającej jednak minimalnego wynagrodzenia za pracę i składek na ubezpieczenia społeczne od tego wynagrodzenia, jeżeli zwrot obejmuje koszty poniesione za co drugi miesiąc. Pracodawca jest zobowiązany do utrzymania w zatrudnieniu skierowanego bezrobotnego przez okres objęty refundacją oraz przez okres kolejnych 6 miesięcy po zakończeniu tej refundacji wynagrodzeń i składek na ubezpieczenia społeczne.
6. Starosta może skierować bezrobotnych powyżej 50 roku życia do wykonywania pracy w ramach prac interwencyjnych przez okres do 24 miesięcy oraz dokonywać refundacji poniesionych przez pracodawcę kosztów na wynagrodzenia i składki na ubezpieczenia społeczne w wysokości do 80% minimalnego wynagrodzenia za pracę i składek na ubezpieczenia społeczne od refundowanego wynagrodzenia, jeżeli kierowani bezrobotni spełniają warunki konieczne do nabycia prawa do świadczenia przedemerytalnego lub do 50% minimalnego wynagrodzenia za pracę i składek na ubezpieczenia społeczne od refundowanego wynagrodzenia, jeżeli kierowani bezrobotni nie spełniają warunków koniecznych do uzyskania świadczenia przedemerytalnego. Pracodawca jest zobowiązany do utrzymania w zatrudnieniu skierowanego bezrobotnego przez okres objęty refundacją (24 m-ce) oraz przez okres kolejnych 6 miesięcy po zakończeniu tej refundacji wynagrodzeń i składek na ubezpieczenia społeczne.
7. Starosta może skierować bezrobotnych powyżej 50 roku życia do wykonywania pracy w ramach prac interwencyjnych u pracodawcy przez okres do 4 lat i dokonywać refundacji poniesionych przez pracodawcę kosztów wynagrodzeń i składek na ubezpieczenia społeczne w wysokości do 80% minimalnego wynagrodzenia za pracę i składek na ubezpieczenia społeczne od refundowanego wynagrodzenia, jeżeli kierowani bezrobotni spełniają warunki konieczne do nabycia prawa do świadczenia przedemerytalnego lub do 50% minimalnego wynagrodzenia za pracę i składek na ubezpieczenia społeczne od refundowanego wynagrodzenia, jeżeli kierowani bezrobotni nie spełniają warunków koniecznych do uzyskania świadczenia przedemerytalnego, jeżeli obejmuje ona koszty poniesione za co drugi miesiąc ich zatrudnienia. Pracodawca jest zobowiązany do utrzymania w zatrudnieniu skierowanego bezrobotnego przez okres objęty refundacją (4 lata) oraz przez okres kolejnych 6 miesięcy po zakończeniu tej refundacji wynagrodzeń i składek na ubezpieczenia społeczne.
8. Starosta refunduje część składek i kosztów poniesionych na wynagrodzenia, nagrody oraz składki na ubezpieczenia społeczne (emerytalna, rentowa, wypadkowa) skierowanego(-ych) bezrobotnego(-ych) określonych do wysokości stopy składki wypadkowej na dzień zawarcia umowy.

§ 11

Miesięczną, kwotową wysokość refundacji oraz ewentualne inne refundowane świadczenia przyznane Beneficjentowi pomocy określa się w Umowie, o której mowa w rozdziale III Regulaminu.

§ 12

1. Niewywiązanie się Pracodawcy z warunku utrzymania w zatrudnieniu skierowanego bezrobotnego przez okres objęty refundacją oraz przez okres odpowiednio 3 lub 6 m-cy po zakończeniu tej refundacji lub naruszenie innych warunków zawartej pomiędzy Starostą a Pracodawcą umowy powoduje obowiązek zwrotu uzyskanej pomocy wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od całości uzyskanej pomocy od dnia otrzymania pierwszej refundacji, w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania

Starosty.

2. W przypadku rozwiązania umowy o pracę przez skierowanego bezrobotnego, rozwiązania z nim umowy o pracę na podstawie art. 52 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. – Kodeks pracy lub wygaśnięcia stosunku pracy skierowanego bezrobotnego w trakcie okresu objętego refundacją albo przed upływem okresu odpowiednio 3 lub 6 m-cy- okres zatrudnienia po refundacji Starosta skieruje na zwolnione stanowisko pracy innego bezrobotnego.
3. W przypadku odmowy przyjęcia skierowanego bezrobotnego na zwolnione stanowisko pracy, Pracodawca zwraca uzyskaną pomoc w całości wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia otrzymania pierwszej refundacji, w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania Starosty. W przypadku braku możliwości skierowania bezrobotnego przez PUP na zwolnione stanowisko pracy, Pracodawca nie zwraca uzyskanej pomocy za okres, w którym uprzednio skierowany bezrobotny pozostawał w zatrudnieniu.

Rozdział V **Warunki dokonywania refundacji**

§ 13

1. Refundacja, o której mowa w § 10 niniejszego regulaminu następuje na podstawie wniosku Pracodawcy – rozliczenie kosztów zatrudnienia osób bezrobotnych w ramach prac interwencyjnych. Wzór wniosku określa załącznik nr 4 do niniejszego regulaminu. Do wniosku Pracodawca załącza dokumenty potwierdzające fakt wypłacenia wynagrodzenia pracownikom zatrudnionym w ramach prac interwencyjnych, oraz odprowadzenia za nich składek ZUS, tj.:
 - a) kserokopię listy płac z pokwitowaniem odbioru wynagrodzenia lub przelewem na konto;
 - b) kserokopię listy obecności;
 - c) kserokopię deklaracji rozliczeniowych /ZUS DRA/ za miesiąc, w którym ujęte są składki od wynagrodzenia którego refundacja dotyczy, wraz z przelewami do ZUS-u;
 - d) kserokopię dokumentów potwierdzających niezdolność do pracy (zwolnienia lekarskie).Wszystkie kserokopie winny być potwierdzone przez pracodawcę za zgodność z oryginałem na każdej kserowanej stronie.
2. Refundacja za niepełny miesiąc wypłacana będzie w kwocie według następującego obliczenia: stawka miesięczna dzielona przez 30 dni (niezależnie od liczby dni kalendarzowych w danym miesiącu), zaokrąglona do dwóch liczb po przecinku, pomnożona przez liczbę dni kalendarzowych za które refundacja przysługuje.
3. W przypadku, gdy wniosek o refundację jest nieprawidłowo wypełniony lub niekompletny refundacja będzie dokonywana po jego uzupełnieniu.
4. Wniosek o refundację pracodawca składa do ostatniego dnia miesiąca, następującego po miesiącu, za który refundacja przysługuje, jeżeli wynagrodzenie wypłacone zostało do ostatniego dnia danego miesiąca lub do ostatniego dnia miesiąca następującego po miesiącu wypłaty wynagrodzenia.
5. Naliczona kwota refundacji będzie wypłacana na konto wskazane przez Pracodawcę w terminie 45 dni, od dnia złożenia kompletnego wniosku wraz z załącznikami. W przypadku wystąpienia okresowych braków środków finansowych z Funduszu Pracy refundacja zostanie dokonana w terminie późniejszym, bez naliczania odsetek za zwłokę.

Rozdział VI Postanowienia końcowe

§ 14

1. O odstępstwach od postanowień zawartych w niniejszym regulaminie decyduje Starosta, pod warunkiem spełniania przez Pracodawcę wymogów określonych w przepisach prawa.
2. Starosta rozpatrując wniosek może żądać dodatkowych informacji i wyjaśnień potwierdzających informacje zawarte we wniosku.
3. Warunki określone w niniejszym regulaminie mają również zastosowanie do poszukujących pracy niepełnosprawnych niepozostających w zatrudnieniu kierowanych na prace interwencyjne finansowane ze środków PFRON, na podstawie przepisów określonych w § 1 ust. 3 Regulaminu.
4. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie każdorazowo decyzję podejmuje Starosta.
5. Regulamin wchodzi w życie z dniem2025 r.

Nowy Tomyśl, dniar.

Sprawdzono pod kątem formalnoprawnym


Grzegorz Dorożalski
Radca Prawnik
17 170