

Załącznik do Zarządzenia nr .....*9/2024*.....  
Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Nowym Tomyszu z dnia .....*22.02.2024*.....  
w sprawie wprowadzenia regulaminu przyznawania bonów stażowych  
przez Powiatowy Urząd Pracy w Nowym Tomyszu



Powiatowy Urząd Pracy w Nowym Tomyszu  
ul. Poznańska 30, 64-300 Nowy Tomyśl  
Tel: 61 44 51 500, Fax: 61 44 51 535,  
e-mail: biuro@pupnt.pl



**REGULAMIN  
PRYZNAWANIA BONÓW STAŻOWYCH  
PRZEZ POWIATOWY URZĄD PRACY  
W NOWYM TOMYŚLU**

**Rozdział I**

Postanowienia ogólne

**Rozdział II**

Słownik

**Rozdział III**

Warunki przyznawania bonów stażowych

**Rozdział IV**

Procedury postępowania, tryb składania i rozpatrywania wniosków

**Rozdział V**

Informacje dodatkowe

**Rozdział VI**

Postanowienia końcowe

Nowy Tomyśl, dnia .....*2024 -02- 2 2*..... r.

## **Rozdział I**

### **Postanowienia ogólne**

#### **§ 1**

1. Regulamin określa szczegółowy tryb postępowania związany ze stosowaniem instrumentów rynku pracy - staży, polegających na nabywaniu przez bezrobotnego lub poszukującego pracy umiejętności praktycznych do wykonywania pracy przez wykonywanie zadań w miejscu pracy bez nawiązania stosunku pracy z pracodawcą, na zasadach przewidzianych w powszechnie obowiązujących przepisach.
2. Bon stażowy stanowi gwarancję skierowania do odbycia stażu u Organizatora wskazanego przez bezrobotnego do 30 roku życia na okres 6 miesięcy, o ile Organizator zobowiąże się we wniosku do zatrudnienia, w ramach umowy o pracę, bezrobotnego po zakończeniu stażu przez okres 6 m-cy.
3. Liczba przyznanych bonów stażowych dla osób bezrobotnych do 30 roku życia w danym roku ograniczona jest wielkością limitu środków przeznaczonego na ten cel w danym roku kalendarzowym.

## **Rozdział II**

### **Słownik**

#### **§ 2**

Ilekróć w regulaminie jest mowa o:

1. Staroście – oznacza to Starostę Nowotomyskiego lub działającego z jego upoważnienia Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Nowym Tomyślu.
2. PUP – oznacza to Powiatowy Urząd Pracy w Nowym Tomyślu.
3. Organizatorze – oznacza to podmiot uprawniony do zorganizowania stażu.
4. Ustawie – oznacza to każdy powszechnie obowiązujący przepis prawa regulujący zatrudnienie i rynek pracy.
5. Komisji – Komisję Wewnętrzną ds. Programów Rynku Pracy.
6. Beneficjencie pomocy – oznacza to pracodawcę ubiegającego się o pomoc publiczną lub któremu taka pomoc została przyznana.

## **Rozdział III**

### **Warunki przyznania bonów stażowych**

#### **§ 3**

1. O przyznanie bonu stażowego może wnioskować osoba bezrobotna do 30 roku życia, jeżeli wynika on z Indywidualnego Planu Działania przygotowanego przez doradcę klienta.

2. Poszukujący pracy niepozostający w zatrudnieniu lub niewykonujący innej pracy zarobkowej opiekun osoby niepełnosprawnej, z wyłączeniem opiekuna osoby niepełnosprawnej pobierającego świadczenie pielęgnacyjne lub specjalny zasiłek opiekuńczy na podstawie przepisów o świadczeniach rodzinnych, lub zasiłek dla opiekuna na podstawie przepisów o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów, może zostać skierowany na staż na zasadach takich jak bezrobotny.

#### § 4

1. Do odbycia stażu w ramach realizacji bonu stażowego nie będą kierowane:
  - a) osoby bezrobotne, które u tego samego Organizatora na tym samym stanowisku pracy wcześniej odbywały staż, przygotowanie zawodowe w miejscu pracy lub przygotowanie zawodowe dorosłych;
  - b) osoby bezrobotne, których adres zamieszkania jest taki sam jak adres wskazany przez Organizatora stażu jako miejsce jego odbywania.
2. Przed skierowaniem osoby bezrobotnej do Organizatora, PUP zapoznaje bezrobotnego z programem stażu, prawami i obowiązkami w okresie stażu, warunkami przerwania stażu.

#### § 5

1. Podmioty uprawnione do zorganizowania stażu w ramach przyznanego osobie bezrobotnej do 30 roku życia bonu stażowego:
  - a) pracodawca tj. jednostka organizacyjna, chociażby nie posiadała osobowości prawnej, a także osoba fizyczna, jeżeli zatrudniają one co najmniej jednego pracownika;
  - b) rolnicza spółdzielnia produkcyjna lub pełnoletnia osoba fizyczna, zamieszkująca i prowadząca na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osobiście i na własny rachunek, działalność w zakresie produkcji roślinnej lub zwierzęcej, w tym ogrodniczej, sadowniczej, pszczelarskiej i rybnej, w pozostającym w jej posiadaniu gospodarstwie rolnym, obejmującym obszar użytków rolnych o powierzchni przekraczającej 2 ha przeliczeniowe lub prowadzącej dział specjalny produkcji rolnej, w rozumieniu przepisów regulujących podatek dochodowy od osób fizycznych;
  - c) organizacja pozarządowa;
  - d) przedsiębiorca niezatrudniający pracowników.
2. U Organizatora, który jest pracodawcą staż mogą odbywać jednocześnie bezrobotni w liczbie nieprzekraczającej liczby pracowników zatrudnionych u organizatora w dniu składania wniosku w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy. Dopuszcza się zorganizowanie stażu u pracodawcy zatrudniającego pracownika w niepełnym wymiarze czasu pracy.

3. U Organizatora stażu, który nie jest pracodawcą staż może odbywać jednocześnie jeden bezrobotny.

#### § 6

1. Organizator może ubiegać się o zorganizowanie stażu w ramach przyznanego osobie bezrobotnej do 30 roku życia bonu stażowego, jeżeli:
  - a) zobowiązuje się do zatrudnienia bezrobotnego po zakończeniu stażu przez okres 6 miesięcy;
  - b) nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne, zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, PFRON; chyba, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności, wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
  - c) nie zalega z płatnościami w stosunku do Urzędu Skarbowego, chyba, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności, wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
  - d) nie zalega z opłacaniem innych danin publicznych;
  - e) nie toczy się w stosunku do niego postępowanie upadłościowe, nie jest w stanie likwidacji lub upadłości;
  - f) w roku bieżącym oraz roku poprzedzającym złożenie wniosku przestrzegał warunków umowy o zorganizowanie stażu lub stażu w ramach przyznanego osobie bezrobotnej do 30 roku życia bonu stażowego;
  - g) prowadzi działalność gospodarczą na terenie Rzeczypospolitej Polskiej.

#### § 7

1. Starosta może odmówić zorganizowania stażu w ramach przyznanego osobie bezrobotnej do 30 roku życia bonu stażowego organizatorowi, który:
  - a) w okresie 365 dni przed dniem złożenia wniosku został ukarany lub skazany prawomocnym wyrokiem za naruszenie przepisów prawa pracy albo jest objęty postępowaniem dotyczącym naruszenia przepisów prawa pracy;
  - b) w roku bieżącym oraz roku poprzedzającym złożenie wniosku nie przestrzegał warunków umowy o organizację stażu.

### **Rozdział IV**

#### **Procedury postępowania, tryb składania i rozpatrywania wniosków**

#### § 8

1. Przyznanie bonu stażowego następuje na wniosek bezrobotnego do 30 roku życia skierowanego na podstawie ustaleń zawartych w Indywidualnym Planie Działania.

2. Wniosek o przyznanie bonu stażowego można pobrać ze strony internetowej urzędu w Nowym Tomyszu [nowytomysl.praca.gov.pl](http://nowytomysl.praca.gov.pl) lub w siedzibie urzędu. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.
3. Prawidłowo i kompletnie wypełniony wniosek należy składać w Powiatowym Urzędzie Pracy w Nowym Tomyszu, przesać pocztą lub za pośrednictwem portalu [www.praca.gov.pl](http://www.praca.gov.pl).
4. Wniosek po zaopiniowaniu przez właściwego dla danego bezrobotnego doradcę klienta jest przekazywany do zaopiniowania/rozpatrywania przez Komisję Wewnętrzną ds. Programów Rynku Pracy powołaną przez Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Nowym Tomyszu, w skład której wchodzi wskazani przez Dyrektora PUP pracownicy urzędu w składzie minimum trzy osobowym, oraz pracownik merytoryczny realizujący daną formę wsparcia bez prawa głosu.
5. Wnioski są rozpatrywane w terminie 30 dni od dnia złożenia.
6. Rozpatrzone i zaopiniowane przez Komisję wnioski zostają przekazane do Starosty celem podjęcia decyzji w danej sprawie.
7. Starosta w terminie 30 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku przez bezrobotnego powiadamia go o sposobie jego rozpatrzenia. W przypadku niemożności rozpatrzenia wniosku w tym terminie (np. z powodu dużej ilości złożonych wniosków, ograniczonej ilości środków lub innych przyczyn) Starosta powiadomi bezrobotnego o przyczynie zwłoki i wskaże nowy termin rozpatrzenia.
8. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Staroście przysługuje prawo do zmiany decyzji, pod rygorem zachowania pisemnego uzasadnienia od wcześniej przyjętego rozstrzygnięcia przez niezależną Komisję Wewnętrzną ds. Programów Rynku Pracy.
9. Odmowa przyznania bonu stażowego następuje w drodze decyzji administracyjnej, od której przysługuje stronie odwołanie.
10. Pozytywne zatwierdzenie wniosku przez Starostę skutkuje wydaniem bezrobotnemu bonu stażowego. Wzór bonu stażowego stanowi załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu.
11. Termin ważności bonu stażowego ustalany jest indywidualnie przez doradcę klienta wspólnie z bezrobotnym wnioskującym o przyznanie niniejszego bonu, nie dłuższy niż 30 dni. W terminie wskazanym w bonie stażowym bezrobotny powinien znaleźć Organizatora deklarującego gotowość do zorganizowania dla niego stażu na okres 6 m-cy oraz zatrudnienia bezpośrednio po zakończeniu stażu na okres 6 m-cy w ramach umowy o pracę według deklaracji zawartej we wniosku.
12. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się możliwość wydania duplikatu bonu stażowego.
13. Organizator w bonie stażowym potwierdza gotowość do zorganizowania stażu na okres 6 m-cy dla bezrobotnego, któremu wydano bon oraz zobowiązuje się do zatrudnienia ww. bezrobotnego, w ramach umowy o pracę przez okres co najmniej 6 m-cy od dnia zakończenia stażu.

14. Bezrobotny, któremu przyznano bon stażowy, dokonuje zwrotu, wypełnionego przez Organizatora bonu do Powiatowego urzędu Pracy w Nowym Tomysłu w terminie ważności bonu.
15. Brak zwrotu wypełnionego bonu w terminie ważności bonu, spowoduje utratę ważności wydanego bonu stażowego.
16. Organizator składa do PUP wnioski o zorganizowanie stażu na podstawie bonu stażowego dla osób bezrobotnych do 30 roku życia wraz z wymaganymi załącznikami osobiście, pocztą lub za pośrednictwem portalu [www.praca.gov.pl](http://www.praca.gov.pl). Wzór wniosku stanowi załącznik nr 3 do niniejszego regulaminu.
17. Wnioskodawca będący beneficjentem pomocy publicznej w rozumieniu obowiązujących przepisów regulujących pomoc publiczną do wniosku dołącza informacje, o których mowa w w/w przepisach.
18. W przypadku, gdy wniosek jest nieprawidłowo wypełniony lub niekompletny Starosta wyznacza Wnioskodawcy 7 dniowy termin na jego uzupełnienie. Wniosek nieuzupełniony we wskazanym przez Starostę terminie pozostawia się bez rozpatrzenia.
19. Realizacja wniosków następuje do wyczerpania przeznaczonego na ten cel limitu środków w danym roku kalendarzowym.
20. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Staroście przysługuje prawo do zmiany decyzji pod rygorem zachowania pisemnego uzasadnienia do wcześniej przyjętego rozstrzygnięcia przez niezależną Komisję Wewnętrzną ds. Programów Rynku Pracy.

## **Rozdział V**

### **Umowa o zorganizowanie stażu**

#### § 9

1. Staż w ramach przyznanego osobie bezrobotnej do 30 roku życia bonu stażowego odbywa się na podstawie umowy cywilnoprawnej z Organizatorem, której wzór stanowi załącznik nr 4 niniejszego regulaminu, określającej w szczególności:
  - a) liczbę bezrobotnych oraz okres odbywania stażu;
  - b) nazwę zawodu i miejsce odbywania stażu;
  - c) prawa i obowiązki bezrobotnego skierowanego do odbycia stażu;
  - d) prawa i obowiązki organizatora stażu;
  - e) deklarację zatrudnienia stażystów po okresie odbywania stażu.
2. Umowa zawierana jest w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Zmiana warunków umowy wymaga formy pisemnej i może mieć miejsce na wniosek każdej ze stron.
3. Rozpoczęcie odbywania stażu przez osobę bezrobotną może nastąpić tylko i wyłącznie po zawarciu umowy o zorganizowanie stażu dla osób bezrobotnych pomiędzy Organizatorem a Powiatem Nowotomyskim.

4. W przypadku jeżeli usprawiedliwiona nieobecność osoby na stażu uniemożliwia zrealizowanie programu stażu umowa może zostać rozwiązana na wniosek organizatora lub z urzędu.
5. Z wyłączeniem narzędzi, instrumentów lub podobnych przedmiotów niezbędnych do wykonywania pracy, a także środków ochrony indywidualnej oraz odzieży i obuwia roboczego, bezrobotnemu odbywającemu staż, nie może być powierzone z obowiązkiem zwrotu lub wyliczenia się mienie Organizatora, w rozumieniu przepisów prawa pracy regulujących odpowiedzialność materialną pracowników za powierzone mienie.
6. Starosta zastrzega sobie prawo wizyty monitorującej w miejscu odbywania stażu przez bezrobotnego w celu sprawdzenia prawidłowości realizowania zapisów umowy.
7. Wykaz pracodawców i osób, z którymi zawarto umowy o zorganizowanie stażu podawane są do publicznej wiadomości przez wywieszenie ich w siedzibie PUP na tablicy ogłoszeń, na okres 30 dni.

## **Rozdział VI**

### **Informacje dodatkowe**

#### § 10

1. W ramach bonu stażowego finansuje się:
  - a) koszty niezbędnych badań lekarskich lub psychologicznych – w formie wpłaty na konto wykonawcy badania – skierowanie na badania wydaje PUP;
  - b) na wniosek bezrobotnego koszty przejazdu do i z miejsca odbywania stażu – w formie ryczałtu, łącznie ze stypendium. Wzór wniosku o przyznanie finansowania kosztów przejazdu do i z miejsca odbywania stażu stanowi załącznik nr 5 do niniejszego regulaminu - (wniosek o zwrot poniesionych kosztów przejazdu powinien być złożony jednorazowo najpóźniej w dniu rozpoczęcia stażu. Niedotrzymanie terminu równoznaczne jest z rezygnacją z ubiegania się o zwrot kosztów przejazdu).

#### § 11

1. Koszty przejazdu finansowane są bezrobotnym do 30 roku życia, których miejscowość zamieszkania jest inna aniżeli miejscowość odbywania stażu w formie ryczałtu do wysokości ..... zł w miesięcznych transzach w wysokości do ..... zł.
2. W przypadku, gdy staż odbywa się w niepełnym miesiącu, lub gdy bezrobotny nie odbywa stażu z powodu niezdolności do pracy – wysokość ryczałtu ustala się proporcjonalnie (kwota ryczałtu dzielona przez 30 x liczba dni kalendarzowych, w których bezrobotny był obecny na stażu).
3. Ryczałtu nie obniża się za ustawowo należne bezrobotnemu dni wolne w okresie odbywania stażu.

4. Kwota ryczałtu podlega waloryzacji zgodnie z zasadami waloryzacji zasiłków dla bezrobotnych.

## § 12

1. Organizatorowi, który zatrudniał bezrobotnego przez deklarowany okres 6 m-cy po zakończeniu stażu wypłacana jest premia w wysokości ..... zł. Premia zostanie wypłacona jednorazowo, w terminie 30 dni od dnia złożenia przez Organizatora wniosku o wypłatę premii (wniosek należy złożyć w terminie 30 dni od wywiązania się z umowy) wraz z dokumentami potwierdzającymi zatrudnienie w ramach umowy o pracę w wymaganym okresie (tj. druki RCA za 6 m-cy zatrudnienia, oświadczenie o zatrudnianiu w ramach umowy o pracę w wymaganym okresie lub świadectwem pracy, jeżeli po wskazanym okresie zatrudnienie ustało, listy płac za 6-mcy zatrudnienia wraz z potwierdzeniem wypłaty wynagrodzenia). Wzór wniosku stanowi załącznik nr 6 do niniejszego regulaminu.
2. Kwota premii podlega waloryzacji zgodnie z zasadami waloryzacji zasiłków dla bezrobotnych.
3. Premia stanowi pomoc de minimis i jest udzielane zgodnie z warunkami dopuszczalności pomocy de minimis na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów regulujących pomoc publiczną, nie przekraczając limitów określonych tymi przepisami.
4. Premia przysługuje wyłącznie w przypadku zatrudnienia bezrobotnego, który bezpośrednio przed zatrudnieniem odbywał staż u pracodawcy.
5. Premia nie przysługuje, jeżeli stosunek pracy z osobą, która odbywała wcześniej staż zostanie przerwany, bez względu na przyczynę przerwania stosunku pracy oraz stronę, która zainicjuje rozwiązanie umowy o pracę. Nie ma możliwości wypłaty premii proporcjonalnie do długości zatrudnienia.

## **Rozdział VII**

### **Postanowienia końcowe**

## § 13

1. Wnioski dotyczące zorganizowania stażu rozpatrywane są w ramach środków przeznaczonych w danym roku na realizację tej formy aktywizacji zawodowej, w związku z czym ilość umów zawartych o zorganizowanie stażu jest ograniczona wysokością tych środków w danym roku.
2. O odstępstwach od postanowień zawartych w niniejszym regulaminie decyduje Starosta, pod warunkiem spełniania przez Organizatora wymogów określonych w przepisach prawa.



3. Starosta rozpatrując wniosek może żądać dodatkowych informacji i wyjaśnień potwierdzających informacje zawarte we wniosku.
4. Programy specjalne, programy realizowane ze środków Funduszu Pracy pozyskanych z rezerwy Ministra właściwego do spraw pracy oraz programy realizowane ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego są realizowane zgodnie z założeniami przyjętymi dla danego projektu i dopuszcza się możliwość odstąpienia od postanowień zawartych w niniejszym regulaminie przy ich realizacji. W w/w przypadku PUP zamieści stosowny komunikat na stronie internetowej Urzędu (nowytomysl.praca.gov.pl), oraz na tablicy ogłoszeń.
5. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie każdorazowo decyzję podejmuje Starosta.
6. Wejście w życie Regulaminu określa zarządzenie Dyrektora PUP.

Nowy Tomyśl, dnia 2024-02-22 r.

Załączniki:

1. Wniosek o przyznanie bonu stażowego
2. Bon stażowy
3. Wniosek o zorganizowanie stażu w ramach bonu stażowego
4. Umowa o zorganizowanie stażu w ramach bonu stażowego
5. Wniosek o zwrot kosztów dojazdu
6. Wniosek o wypłatę premii

DYREKTOR  
Powiatowego Urzędu Pracy  
w Nowym Tomyślu  
*mgr Bogumiła Sprywa*

Sprawdzono pod kątem formalnoprawnym

*Grzegorz Dorożalski*  
Radca Prawny  
PE 1204

