*Załącznik nr 10 do wniosku*

**OŚWIADCZENIE**

**wnioskodawcy o sytuacji finansowej**

*Świadomy odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 § 1 Kodeksu Karnego „Kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8”, w związku z proponowanym zabezpieczeniem zwrotu refundacji w formie aktu notarialnego o poddaniu się egzekucji przez dłużnika, oświadczam/-y, że moja/nasza sytuacja ekonomiczna przedstawia się następująco:*

sporządzone przez …………………………………..……………………………………………….………..………………………………………

(*pełna nazwa wnioskodawcy zgodna z dokumentami rejestrowymi lub imię i nazwisko w przypadku osoby fizycznej będącej producentem rolnym)*

nr NIP: ……………………………..………… nr REGON:.........................................................

nr PESEL: (*w przypadku osoby fizycznej*) ..............................................................................

**I. Posiadany majątek własny na dzień złożenia wniosku - należy wypełnić wszystkie punkty, w przypadku niewystępowania którejkolwiek pozycji wpisać „BRAK”:**

|  |
| --- |
| **grunty** |
| rodzaj gruntów |  |
| łączna powierzchnia |  |
| szacunkowa wartość rynkowa |  |
| **budynki i budowle** |
| rodzaj budynków i budowli |  |
| szacunkowa wartość rynkowa |  |
| numer księgi wieczystej |  |
| **maszyny i urządzenia** |
| rodzaj maszyn i urządzeń |  |
| szacunkowa wartość rynkowa |  |
| **środki transportu** |
| rodzaj środków transportu |  |
| szacunkowa wartość rynkowa |  |
| **środki pieniężne** |
| bieżące - kwota |  |
| lokaty terminowe - kwota |  |
| **Zapasy** |
| towary handlowe - wartość |  |
| materiały i surowce - wartość |  |
| **pozostały majątek** |
| rodzaj |  |
| szacunkowa wartość rynkowa |  |

|  |
| --- |
|  **i pożyczki długoterminowe (okres spłaty powyżej 12 miesięcy)** |
| termin ostatecznej spłaty |  |
| aktualna kwota zadłużenia |  |
| **kredyty i pożyczki krótkoterminowe (okres spłaty do 12 miesięcy)** |
| termin ostatecznej spłaty |  |
| aktualna kwota zadłużenia |  |
| **zobowiązania wobec dostawców:** |
| termin ostatecznej spłaty |  |
| aktualna kwota zadłużenia |  |
| **pozostałe zobowiązania:** |
| rodzaj zobowiązań |  |
| termin ostatecznej spłaty |  |
| aktualna kwota zadłużenia |  |

**II. Posiadane zobowiązania na dzień złożenia wniosku - należy wypełnić wszystkie punkty, w przypadku niewystępowania którejkolwiek pozycji wpisać „BRAK”:**

2. Sytuacja rodzinna (stan cywilny, oraz ewentualnie liczba dzieci pozostających na wspólnym utrzymaniu Wnioskodawcy) ..........................................................................................................................................................................................................

3. Stosunki majątkowe między małżonkami (wspólnota majątkowa, rozdzielność majątkowa, intercyza) …………………………………….....................................................................................................................................................................

4. Średni miesięczny dochód Wnioskodawcy oraz jego współmałżonka pozostającego z nim we wspólności majątkowej uzyskany ze wszystkich źródeł (wskazać źródła oraz kwotę dochodu)…………………………………..……………...………………………………….……..………….

………………………………………………………………….…………………...................................................................................................................

 ………………………..………………………………..

 (data i czytelny podpis Wnioskodawcy)

**Klauzula informacyjna dla przedsiębiorców, pracodawców i innych podmiotów korzystających z form pomocy określonych w ustawie promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE
(ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), zwanego dalej RODO, Powiatowy Urząd Pracy w Nowym Tomyślu informuje o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz o przysługujących Pani/Panu prawach z tym związanych:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Powiatowy Urząd Pracy w Nowym Tomyślu (dalej: PUP) reprezentowany przez Dyrektora PUP, z siedzibą w Nowym Tomyślu, ul. Poznańska 30, 64-300 Nowy Tomyśl, dane kontaktowe: numer telefonu 600-212-182, elektronicznie: e-mail: biuro@pupnt.pl
2. W sprawach związanych z Pani/Pana danymi proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych, adres email: biuro@pupnt.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu:
* realizacji instrumentów i usług rynku pracy określonych w ustawie z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2023 r. poz. 735, z późn. zm.) i aktach wykonawczych do tej ustawy oraz w ustawie z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. 2023 poz. 775 z późn. zm.), ustawie z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz.U. 2022 poz. 1360 z późn. zm.) - zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. b RODO,
* zawarcia i wykonania umowy, w tym kontaktowania się w związku z jej realizacją zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. b RODO,
* wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze, w tym m. in. dochodzenia roszczeń, archiwizowania danych – na wypadek potrzeby wykazania faktów zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
1. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa oraz opinia publiczna, członkowie Komisji Kwalifikacyjnej d/s. Programów Rynku Pracy w Nowym Tomyślu, komornicy, jednostki prowadzące działalność pocztową, instytucje szkoleniowe, banki oraz podmioty, z którymi Administrator zawarł umowy powierzenia danych (w tym dostawcy oprogramowania i systemów informatycznych). dane pracodawców którzy otrzymali pomoc publiczną są zamieszczane w bazie SHRIMP
2. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji wskazanych powyżej celów przetwarzania i w czasie określonym przepisami prawa, tj. od dnia zawarcia umowy odpowiednio przez: 5 lat, 10 lat (zgodnie z przepisami o pomocy publicznej), przez okres dłuższy wskazany przez Starostę w związku z umową o dofinansowanie projektu zawartą z instytucją pośredniczącą (w przypadku pomocy ze środków pochodzących z Europejskiego Funduszu Społecznego).

Zasady archiwizacji dokumentów oraz okres ich przechowywania określa instrukcja archiwalna oraz jednolity rzeczowy wykaz akt.

6. W związku z przetwarzaniem przez PUP Pani/Pana danych osobowych, przysługują Pani/Panu, z zastrzeżeniem przepisów RODO:

* prawo dostępu do treści danych, na podstawie art. 15 RODO,
* prawo do sprostowania danych, na podstawie art. 16 RODO,
* prawo do usunięcia danych, na podstawie art. 17 RODO,
* prawo do ograniczenia przetwarzania danych, na podstawie art. 18 RODO,
* prawo do przenoszenia danych, na podstawie art. 20 RODO,
* prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych na podstawie art. 21 RODO.

W przypadku gdy przetwarzanie danych odbywa się na podstawie zgody przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

7. W przypadku uznania, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

8. Podanie danych osobowych jest obowiązkiem wynikającym z ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości udzielenia przez Powiatowy Urząd Pracy w Nowym Tomyślu pomocy, o której mowa w ustawie.

9. Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

………………………………………………………………………

(data i czytelny podpis Wnioskodawcy)