



## Powiatowy Urząd Pracy w Nowym Tomyszu

### UMOWA NR CAZ.5167.....2023

zawarta w dniu ..... w Nowym Tomyszu, pomiędzy:

Powiatem Nowotomyskim reprezentowanym przez Starostę Nowotomyskiego Pana Andrzeja Wilkońskiego z upoważnienia którego działa Pani Bogumiła Sprywa – Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Nowym Tomyszu, zwanym dalej „Urzędem”

a

**(FIRMA) (IMIĘ NAZWISKO)** (PESEL: .....), zam. w ....., (REGON: .....  
NIP: .....), zwanym dalej „Wnioskodawcą”

Na podstawie art. 46 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz.U. z 2022r, poz. 690, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017 r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej (Dz.U. 2022 poz. 243)  
, wymienione wyżej strony, zawarły umowę następującej treści:

#### § 1

Przedmiotem niniejszej umowy jest określenie wzajemnych praw i obowiązków w związku z przyznaniem środków z Funduszu Pracy o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego.

#### § 2

Urząd przyznaje Wnioskodawcy środki w wysokości ..... brutto (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych 00/100) na refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego, firma: ....., która obejmuje:

L.p.	Specyfikacja zakupów	Kwota brutto [w zł.]	Termin zakupu do -
1.	.....	.....	.....

Przyznane środki, określone w § 2 umowy, Wnioskodawca wykorzysta zgodnie ze złożonym wnioskiem o dofinansowanie oraz specyfikacją zakupów, zwaną dalej specyfikacją.

### § 3

Wnioskodawca zobowiązuje się do utworzenia jednego nowego stanowiska pracy.

Stanowisko pracy dla osoby skierowanej zostanie utworzone w miejscu wykonywania działalności przez Wnioskodawcę tj. w .....

Wnioskodawca zatrudni w ramach refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia tworzonego stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego 1 osobę na stanowisku: ..... ,w okresie od ..... r. do ..... r.,

Osoba **bezrobotna** bądź **poszukująca pracy**, o której mowa w art. 49 pkt 7 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, zostanie skierowana do pracy na utworzonym stanowisku pracy po rozliczeniu się przez Wnioskodawcę z poniesionych kosztów utworzenia stanowiska pracy oraz dokonaniu odbioru stanowiska przez Urząd.

Wynagrodzenie nie może być niższe od aktualnego minimalnego wynagrodzenia ogłaszanego przez Prezesa Rady Ministrów w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski”.

### § 4

1. Wnioskodawca zobowiązany jest do:

1) wyposażenia stanowiska pracy zgodnie ze specyfikacją;  
2) złożenia do Powiatowego Urzędu Pracy w Nowym Tomysłu (zwanego dalej Urzędem) rozliczenia zawierającego zestawienie kwot wydatkowanych od dnia zawarcia niniejszej umowy na poszczególne wydatki ujęte w specyfikacji, udokumentowania poniesionych kosztów na wyposażenie stanowiska pracy, zgodnie ze specyfikacją, poprzez dostarczenie oryginałów oraz kserokopii:

- faktur VAT,
- rachunków,
- faktur uproszczonych (paragon z NIP),
- umów kupna-sprzedaży oraz dowodów zapłaty podatku od czynności cywilnoprawnych; wraz z dowodami przelewów lub wpłat potwierdzających dokonanie płatności w terminie do **30 dni** od dnia zawarcia umowy tj. do dnia ..... z zastrzeżeniem, że wydatki nie mogą być poniesione w okresie przed dniem zawarcia niniejszej umowy,

a) zestawienie kwot wydanych na poszczególne wydatki nie może zawierać wydatków, na których finansowanie Wnioskodawca otrzymał wcześniej środki publiczne;

b) w rozliczeniu Wnioskodawca wykazuje kwoty wydatków z uwzględnieniem podatku od towarów i usług;

Dokumenty wymienione wyżej winny zawierać następujące dane:

- dane sprzedawcy oraz dane nabywcy,
- datę wystawienia dokumentu,
- datę sprzedaży,
- nazwę (rodzaj) zakupionego towaru lub usługi,
- formę i termin zapłaty.

Nie zostaną uwzględnione w rozliczeniu wydatki dokumentowane w formie paragonów fiskalnych oraz faktur uproszczonych.

3) zatrudnienia bezrobotnego skierowanego przez Urząd na wyposażonym stanowisku pracy, przy czym zatrudnienie nastąpi po:

- a) poniesieniu kosztów na wyposażenie stanowiska pracy zgodnie ze specyfikacją,
- b) złożeniu rozliczenia, o którym mowa w pkt 2,
- c) stwierdzeniu przez Urząd wyposażenia stanowiska pracy, w terminie 14 dni od dnia wyposażenia stanowiska pracy;
- 4) zatrudnienia skierowanego na wyposażonym stanowisku pracy w pełnym wymiarze czasu pracy przez okres co najmniej 24 m-cy;

- 5) utrzymania przez okres co najmniej 24 miesięcy stanowiska pracy utworzonego w związku z przyznaną refundacją kosztów wyposażenia stanowiska pracy, przy czym do tego okresu wliczany jest okres wykonywania pracy na wyposażonym lub doposażonym stanowisku pracy w okresie prowadzenia przedsiębiorstwa przez zarządcę sukcesyjnego lub właściciela przedsiębiorstwa w spadku, o którym mowa w art. 3 ustawy z dnia 5 lipca 2018 r. o zarządzie sukcesyjnym przedsiębiorstwem osoby fizycznej i innych ułatwieniach związanych z sukcesją przedsiębiorstw (Dz.U. 2021 poz. 170);
- 6) niezbywania, bez zgody Urzędu, wyposażenia nowego miejsca pracy oraz nieobciążania ich ograniczonymi prawami rzeczowymi i nieoddawania ich osobom trzecim do użytkowania – do czasu wygaśnięcia umowy;
- 7) wyposażenia miejsca pracy w maszyny lub urządzenia utracone w wyniku kradzieży, klęsk żywiołowych lub innych zdarzeń losowych – najpóźniej w terminie do 3 miesięcy od daty ujawnienia tego faktu, bez zaangażowania dodatkowych środków współfinansowanych z Urzędu;
- 8) przestrzegania przepisów Kodeksu Pracy oraz innych aktów prawnych dotyczących zatrudniania i wynagradzania pracowników;
- 9) każdorazowego, nie później niż w ciągu 7 dni od daty rozwiązania umowy, informowania Urzędu o przypadkach wcześniejszego rozwiązania umów o pracę zawartych ze skierowanym bezrobotnym oraz niezwłocznego przekazania świadectwa pracy do Urzędu;
- 10) każdorazowego, nie później niż w ciągu 7 dni od zdarzenia informowania Urzędu o udzieleniu w okresie urlopu bezpłatnego, oraz aresztowaniu osoby zatrudnionej na stanowisku pracy;
- 11) niezwłocznego, nie później niż w terminie 30 dni od daty rozwiązania stosunku pracy, przyjęcia do pracy kolejnych bezrobotnych skierowanych przez Urząd na miejsce pracownika/(ków) w przypadkach, o których mowa w pkt 9, przy czym okres wakatu nie jest wliczany do wymaganego co najmniej 24 miesięcznego okresu zatrudnienia;
- 12) przyjęcia do pracy, nie później niż w terminie 30 dni od daty wystąpienia przypadku, o którym mowa w pkt 10, kolejnych bezrobotnych skierowanych przez Urząd, przy czym okres urlopu bezpłatnego, oraz aresztowania nie jest wliczany do wymaganego co najmniej 24 miesięcznego okresu zatrudnienia;
- 13) W przypadku braku osoby bezrobotnej, opiekuna lub absolwenta na uzupełniane stanowisko po upływie 30 dni następuje rozwiązanie umowy, dochodzi się zwrotu w wysokości proporcjonalnej do okresu jaki pozostał do 24 miesięcy zatrudnienia, od kwoty podlegającej zwrotowi, nie nalicza się odsetek ustawowych. Wnioskodawca jest obowiązany dokonać zwrotu, w terminie 30 dni od dnia doręczenia pisma. W sytuacji uzyskania zgody Dyrektora PUP okres może zostać wydłużony maksymalnie do 90 dni;
- 14) przekazania do Urzędu kopii zawartej z bezrobotnym/(mi) umowy o pracę w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia;
- 15) złożenia do Urzędu informacji o dniu otrzymania środków tytułem refundacji kosztów wyposażenia stanowiska pracy;
- 16) Pracodawca zobowiązuje się do: przedkładania do Powiatowego Urzędu Pracy, w trakcie trwania umowy, co trzy miesiące, oświadczeń o zatrudnianiu skierowanego Bezrobotnego, opiekuna lub absolwenta wraz z drukami RCA - imienny raport miesięczny o należnych składkach i wypłaconych świadczeniach i RSA - imienny raport miesięczny o wypłaconych świadczeniach i przerwach w opłaceniu składek;
- 17) każdorazowego informowania Urzędu o każdej zmianie mającej wpływ na realizację umowy;
- 18) umożliwienia w każdym czasie pracownikom Urzędu i innym uprawnionym do kontroli podmiotom, przeprowadzenia wizyt monitorujących bądź kontroli w zakresie prawidłowości realizacji umowy, zarówno w siedzibie Powiatowego Urzędu Pracy w Nowym Tomyślu, jak i w miejscu realizacji umowy;
- 19) zapewnienia uprawnionym podmiotom prawa wglądu we wszystkie dokumenty, w tym dokumenty elektroniczne związane z realizacją przedmiotu umowy, przez cały okres ich przechowywania określony w umowie;
- 20) udostępniania Urzędowi wszystkich dokumentów, w tym dokumentów finansowych, oraz przedstawiania wszelkich informacji i wyjaśnień związanych z realizacją umowy;

21) zwrotu równowartości odliczonego lub zwróconego, zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług, podatku naliczonego dotyczącego zakupionych towarów i usług w ramach przyznanej refundacji, w terminie:

- a) określonym w umowie, nie dłuższym niż 30 dni od dnia złożenia przez beneficjenta deklaracji podatkowej dotyczącej podatku od towarów i usług (VAT), w której wykazano kwotę podatku naliczonego z tego tytułu – w przypadku, gdy z deklaracji za dany okres rozliczeniowy wynika kwota podatku podlegająca wpłacie do urzędu skarbowego lub kwota do przeniesienia na następny okres rozliczeniowy,
- b) 30 dni od dnia dokonania przez urząd skarbowy zwrotu podatku na rzecz beneficjenta – w przypadku, gdy z deklaracji podatkowej dotyczącej podatku od towarów i usług (VAT), w której wykazano kwotę podatku naliczonego z tego tytułu, za dany okres rozliczeniowy wynika kwota do zwrotu.

na rachunek bankowy PUP: **Spółdzielcza Grupa Bankowa, Bank Spółdzielczy, Oddział Nowy Tomyśl Nr 26 9058 0000 0000 0000 7272 0034.**

W przypadku nie dokonania zwrotu ww. podatku w terminie wskazanym w lit. a lub b Podmiot zobowiązany będzie do zapłaty odsetek ustawowych za opóźnienie;

22) przechowywania wszystkich oryginalnych dokumentów dotyczących przyznania refundacji kosztów wyposażenia stanowiska pracy oraz wydatkowania otrzymanej refundacji przez okres 10 lat od dnia zawarcia umowy lub przez okres dłuższy wskazany przez Urząd na piśmie przed upływem tego terminu, w sposób zapewniający dostępność, poufność, i bezpieczeństwo,

23) pisemnego poinformowania PUP o miejscu archiwizacji dokumentacji związanej z realizacją przedmiotu umowy, w tym otrzymaną pomocą publiczną;

24) poniesienia kosztów archiwizacji dokumentacji;

25) w przypadku śmierci Wnioskodawcy w okresie od dnia zawarcia umowy o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego do upływu 24 miesięcy dochodzi się zwrotu w wysokości proporcjonalnej do okresu jaki pozostał do 24 miesięcy zatrudnienia, od kwoty podlegającej zwrotowi, nie nalicza się odsetek ustawowych. Wnioskodawca jest obowiązany dokonać zwrotu, w terminie 30 dni od dnia doręczenia pisma,

26) w przypadku zmiany adresu archiwizacji dokumentów oraz w przypadku zawieszenia lub zaprzestania działalności przed terminem, o którym mowa w pkt 21, do poinformowania PUP o miejscu archiwizacji dokumentów związanych z realizowaną umową;

27) Wnioskodawca powinien być w stałym kontakcie z Urzędem i niezwłocznie (w ciągu 7 dni) powiadomić o przypadku rozwiązania stosunku pracy z osobą zatrudnioną, o przypadku porzucenia pracy przez osobę zatrudnioną lub o innych zdarzeniach mogących mieć wpływ na realizację niniejszej umowy.

1. Do 24 miesięcznego okresu zatrudnienia nie są wliczane również:

- 1) urlopy bezpłatne,
- 2) usprawiedliwionej nieobecności, jeżeli pracownik nie zachowuje prawa do wynagrodzenia. Powyższe okresy wydłużają czas trwania zatrudnienia w ramach umowy, chyba, że na ten okres pracodawca zatrudni innego Bezrobotnego skierowanego przez PUP.

2. Urząd nie może skierować bezrobotnego na wyposażone stanowisko pracy do Wnioskodawcy, jeżeli osoba:

1) była zatrudniona lub wykonywała inną pracę zarobkową dla Wnioskodawcy w okresie 3 miesięcy przed dniem złożenia wniosku (dotyczy również uczniów) o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy i w okresie oczekiwania na rozpatrzenie wniosku i podpisanie umowy lub w okresie 3 ostatnich miesięcy przed zatrudnieniem kolejnego bezrobotnego w okresie obowiązywania umowy,

2) jest małżonkiem, krewnym w linii prostej, powinowatym w linii prostej lub rodzeństwem Wnioskodawcy (osoby fizycznej lub wspólnika spółki osobowej).

## § 5

1. Wnioskodawca, który otrzymał środki na wyposażenie stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego zobowiązany jest do przestrzegania warunków umowy, w tym terminów w niej określonych.
2. Wnioskodawca zobowiązany jest do rozliczenia w pierwszej kolejności deklarowanego we wniosku o refundację wkładu własnego.
3. W przypadku zakupów dokonywanych poza granicami kraju do dokumentów musi być tłumaczenie przez tłumacza przysięgłego potwierdzające dokonanie zakupu, za wyjątkiem dokumentów sporządzonych z uwzględnieniem języka polskiego.
4. Wartość zakupionych towarów poza granicami kraju, przeliczana będzie według średniego kursu Narodowego Banku Polskiego z ostatniego dnia roboczego poprzedzającego dzień wystawienia dokumentu sprzedaży.
5. Przedmioty zakupione przez Wnioskodawcę na wyposażenie stanowiska pracy nie mogą stanowić współwłasności z inną osobą lub podmiotem ani też zostać nabyte w ramach umowy leasingu.
6. Wnioskodawca zobowiązuje się w trakcie obowiązywania umowy do osobistego stawiennictwa na wezwanie PUP, celem złożenia stosownych wyjaśnień dotyczących realizacji umowy.

## § 6

Urząd, po uprzednim sprawdzeniu dostarczonych przez Wnioskodawcę dokumentów, dokonaniu odbioru utworzonego stanowiska pracy oraz potwierdzeniu przez Wnioskodawcę zatrudnienia skierowanej osoby bezrobotnej na wyposażone stanowisko pracy, przekaze środki do wysokości określonej w § 2 niniejszej umowy, na konto Wnioskodawcy prowadzone w .....

## § 7

Zabezpieczenie zwrotu przez Wnioskodawcę refundacji kosztów wyposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego stanowi **akt notarialny o poddaniu się egzekucji** przez dłużnika, na podstawie którego Urząd będzie dochodził swoich roszczeń, o których mowa w § 10 ust. 1 Umowy, w przypadku nie wywiązania się przez Wnioskodawcę z warunków umowy w okresie jej obowiązywania. Zabezpieczenia dokonuje w kwocie odpowiadającej 150% kwoty przyznaných środków na refundację kosztów wyposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego na podstawie, której Starosta będzie dochodził swoich roszczeń w przypadku nie wywiązania się przez Wnioskodawcę z warunków umowy, kwota zabezpieczona na okres 36 miesięcy. Akt notarialny o poddaniu się egzekucji dostarczony do Powiatowego Urzędu Pracy w Nowym Tomyślu do dnia..... 2023.

## § 8

1. Urząd zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia u Wnioskodawcy czynności sprawdzających, monitorujących na wezwanie Urzędu Wnioskodawca zobowiązuje się dostarczyć dokumenty określone w wezwaniu potwierdzające wywiązywanie się z warunków umowy.
2. Zapewnienia uprawnionym podmiotom prawa wglądu we wszystkie dokumenty, w tym dokumenty elektroniczne związane z realizacją przedmiotu umowy, przez cały okres ich przechowywania określony w umowie.
3. Udostępniania Urzędowi wszystkich dokumentów, w tym dokumentów finansowych, dokumentów potwierdzających refundację kosztów wyposażenia i doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego, przedstawiania wszelkich informacji i wyjaśnień związanych z realizacją umowy.
4. Przechowywania wszystkich oryginalnych dokumentów dotyczących przyznania środków na refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego

oraz wykorzystania otrzymanego dofinansowania w sposób zapewniający dostępność, poufność, i bezpieczeństwo co najmniej przez 10 lat a w przypadku Europejskiego Funduszu Społecznego przez okres wymagany w przepisach źródłowych licząc od dnia jego przyznania.

5. Pisemnego poinformowania Urząd o miejscu archiwizacji dokumentacji związanej z realizacją przedmiotu umowy, w tym otrzymaną pomocą publiczną.
6. W uzasadnionych przypadkach Urząd zastrzega sobie możliwość wstrzymania rozwiązania umowy do momentu złożenia stosownych wyjaśnień przez Wnioskodawcę.
7. Urząd zastrzega sobie prawo do natychmiastowego rozwiązania niniejszej umowy, w przypadku:
  - złożenia niezgodnego z prawdą oświadczenia, zaświadczenia lub informacji stanowiących załącznik do wniosku o przyznanie środków na refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego
  - złożenia niezgodnych z prawdą informacji, zaświadczeń lub oświadczeń w zakresie, o którym mowa w art. 37 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej, o ile doszło do naruszenia warunków dopuszczalności pomocy de minimis,
  - naruszenia innych warunków umowy.

#### § 9

Wnioskodawca oświadcza, że w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia zawarcia umowy zatrudnienie w jego firmie nie uległo zmniejszeniu z przyczyn dotyczących Wnioskodawcy.

#### § 10

1. W przypadku stwierdzenia przez Urząd:
  - a) braków w wyposażeniu objętym refundacją,
  - b) niezgodności zakupionego wyposażenia ze specyfikacją i przedstawionymi do rozliczenia dokumentami,
  - c) wykorzystania zakupionego wyposażenia niezgodnie z przeznaczeniem,
  - d) naruszenia zasad bhp na stworzonym stanowisku pracy
  - e) złożenia niezgodnych z prawdą oświadczeń o których mowa w **§ 2 ust. 4-6a** rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017 r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej (Dz.U. 2022 poz. 243);
  - f) naruszenia innych postanowień umowy

Wnioskodawca zobowiązany jest do zwrotu całości wypłaconej refundacji wraz z odsetkami ustawowymi za opóźnienie w ciągu 30 dni od dnia doręczenia wezwania do zwrotu środków wysłanego przez Starostę.

2. Odsetki ustawowe za opóźnienie naliczane będą od dnia otrzymania refundacji do dnia ostatecznej spłaty zobowiązania.
3. Zwrotu środków należy dokonać na konto Powiatowego Urzędu Pracy w Nowym Tomyszu. **Spółdzielcza Grupa Bankowa, Bank Spółdzielczy Oddział Nowy Tomyśl o nr. konta: 26 9058 0000 0000 0000 7272 0034,**
4. W przypadku braku zwrotu refundacji wraz z odsetkami ustawowymi w podanym wyżej terminie, Starosta będzie dochodził roszczeń z tego tytułu przed sądem na drodze postępowania cywilnego.

#### § 11

Wnioskodawca oświadcza, iż znana jest mu treść obowiązującego Regulaminu przyznawania środków na refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego przez PUP oraz aktów prawnych regulujących zasady przyznawania środków na refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego

#### § 12

1. Pomoc udzielana w oparciu o niniejszą umowę jest zgodna ze wspólnym rynkiem oraz art. 107 Traktatu o Funkcjonowaniu Unii Europejskiej i jest zwolniona z wymogu notyfikacji wynikającego z art. 108 Traktatu.
2. Dofinansowanie refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego przyznane zgodnie z niniejszą umową stanowi pomoc de minimis w rozumieniu rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 1).
3. Wnioskodawca jest zobowiązany do przekazania informacji o dotyczącej jego pomocy publicznej prezesowi Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów lub podmiotowi udzielającemu pomocy – na ich żądanie, w zakresie i terminach określonych w żądaniu.

#### § 13

Umowa jest zawarta na okres minimum 24 miesięcy. Od dnia podpisania umowy na refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego.

#### §14

Wszelkie zmiany w umowie wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności. Zmiany dokonywane są w formie aneksu do umowy.

#### § 15

1. Strony zobowiązują się do przestrzegania warunków umowy.
2. Ewentualne spory powstałe w związku z wykonaniem niniejszej umowy rozstrzygać będzie sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Urzędu.

#### § 16

W zakresie nie uregulowanym w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy:

- 1) ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2022 r. poz. 690, z późn. zm.);
- 2) rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017 r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej (Dz.U. 2022 poz. 243);
- 3) ustawy z dnia 6 marca 2018r. prawo przedsiębiorców (Dz.U. 2023 poz. 221);
- 4) ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz.U. 2022 poz. 1360, z późn. zm.);
- 5) ustawy z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz.U. 2021 poz. 743, z późn. zm.);
- 6) rozporządzenia Rady (WE) Nr 659/1999 z 22 marca 1999 r. ustanawiającego szczegółowe zasady stosowania art. 93 TWE (Dz. Urz. WE L 83 z 27.03.1999 r., s. 1, Dz. Urz. UE Polskie wydanie specjalne, rozdz. 8, t. 1, s. 339, z późn. zm.);
- 7) rozporządzenia Komisji (WE) Nr 794/2004 z dnia 21 kwietnia 2004 r. w sprawie wykonania rozporządzenia Rady (WE) nr 659/1999 ustanawiającego szczegółowe zasady stosowania art. 93 Traktatu WE (Dz. Urz. UE L 140 z 30.04.2004 r., s. 1 z późn. zm.) oraz
- 8) regulamin Refundacji ze Środków Funduszu Pracy Kosztów Wyposażenia lub Doposażenia Stanowiska Pracy dla Skierowanego Bezrobotnego w Nowym Tomyszu.

#### § 17

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach z których jeden otrzymuje Urząd drugi otrzymuje Wnioskodawca. Umowa obowiązuje obie strony z dniem podpisania.

Oświadczam, że znane mi są treści aktów prawnych regulujących niniejszą umowę, zapoznałam/em się z nią i co do warunków i postanowień w niej zawartych nie wnoszę żadnych uwag do warunków niniejszej umowy.

.....

**/czytelny podpis Wnioskodawcy/**

Oświadczenie współmałżonka Wnioskodawcy.

Zapoznałem (łam) się z warunkami niniejszej umowy w sprawie refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanej osoby i wyrażam zgodę na jej podpisanie przez mojego współmałżonka, zobowiązuję się ponoszenia skutków finansowych z majątku wspólnego w przypadku niewywiązywania się z warunków w/w umowy oraz niezwłocznego informowania Urzędu o wszelkich zmianach miejsca zamieszkania i zameldowania pod rygorem skuteczności doręczeń pism na ostatnio znany Urzędowi adres.

.....

**/czytelny podpis współmałżonka Wnioskodawcy/**

.....

**/seria i nr dowodu osobistego/**

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 24 maja 2018r. o ochronie danych osobowych ( tj. Dz.U. z 2018r. poz.1000 ze zm.) oraz art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46 WE ( Dz.Urz. UE.L Nr 119)

.....

**/czytelny podpis Wnioskodawcy/**



Umowa obowiązuje obie strony z dniem podpisania

.....

**/czytelny podpis Wnioskodawcy/**

.....

**/seria i nr dowodu osobistego/**

Tożsamość wymienionych osób ustalono na podstawie dowodów osobistych.

Podpisy zostały złożone w mojej obecności.

Stwierdzam zgodność danych i własnoręczność podpisów

.....

**/podpis i pieczęć pracownika PUP/**

.....

**/ podpis i pieczęć Dyrektora Powiatowego  
Urzędu Pracy /**

Sprawdzono pod kątem formalnoprawnym

**Grzegorz Dorożalski**  
Dzielnica Pracy  
17 110

SPECYFIKACJA ZAKUPÓW

L.p.	Specyfikacja zakupów	Kwota [w zł.]
1	2	3
1.		
2.		
3.		
4.		
5		
6		
7		
8		
9.		
10.		
11.		
	Ogółem	

Sprawdzono pod kątem formalnoprawnym

*Grzegorz Dorożalski*  
Radca Prawny  
Dz. 1204