***Zasady realizacji obowiązku w zakresie informacji i promocji do umowy o przyznanie jednorazowo***

***środków na podjęcie działalności gospodarczej, realizowanej w ramach projektu „Aktywizacja zawodowa osób bezrobotnych z powiatu nowotomyskiego w ramach EFS + (II).***

1. Uczestnik projektu, któremu przyznano jednorazowo środki na podjęcie działalności gospodarczej, **zobligowany jest do wypełniania obowiązku w zakresie informacji i promocji**, zgodnie z:

- Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r.

ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego,

Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej

Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy

finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji,

Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz

Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej (w szczególności z załącznikiem IX – Komunikacja

i widoczność),

- Podręcznikiem wnioskodawcy i beneficjenta Funduszy Europejskich na lata 2021-2027 w zakresie

informacji i promocji.

2. W zakresie poniższych obowiązków **należy postępować zgodnie** z zasadami wskazanymi w ww.

Podręczniku z uwzględnieniem rekomendacji Instytucji Pośredniczącej – Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Poznaniu, tj.:

* Umieszczanie znaków graficznych na działaniach informacyjnych i promocyjnych, dokumentach i materiałach związanych z realizacją projektu oraz podawanych do publicznej wiadomości np.: e-publikacje, ulotki, broszury, publikacje, notatki prasowe, sklepy internetowe, newslettery, mailing, materiały filmowe, materiały promocyjne, konferencje,

spotkania oraz na dokumentacji przetargowej, ogłoszeniach, analizach, raportach, wzorach umów, wzorach wniosków, zgodnie z poniższym zestawieniem:



* **Wywieszenie** plakatu informacyjnego w widocznym i dostępnym publicznie miejscu w okresie

trwania umowy (jeśli działania w ramach projektu są realizowane w kilku lokalizacjach, plakaty należy umieścić w każdej z nich). W przypadku prowadzenia działalności „mobilnej” – plakat należy umieścić w siedzibie firmy. **Uszkodzony lub nieczytelny plakat należy wymienić (do odbioru w siedzicie PUP).**

* Umieszczenie naklejek informujących o współfinansowaniu ze środków unijnych zakupionych:

sprzętów, maszyn, urządzeń (np. produkcyjnych czy laboratoryjnych, komputerów, laptopów,

tabletów, drukarek), środków transportu, aparatury (m.in. laboratoryjnej, medycznej, modelach

szkoleniowych), środków i pomocy dydaktycznych itp. Naklejki muszą znajdować się w dobrze widocznym miejscu przez cały okres użytkowania tego sprzętu.

**Naklejki muszą być trwałe – uszkodzoną lub nieczytelną naklejkę należy wymienić (do odbioru w siedzibie PUP).**

**WAŻNE!** Nie należy umieszczać naklejek na przedmiotach użytku codziennego, których znaczenie ma charakter pomocniczy/dodatkowy w projekcie (np. akcesoria biurowe, lampki biurkowe, drobne elementy wyposażenia pomieszczeń).

* **Umieszczenie na oficjalnej stronie internetowej** (jeśli dotyczy) i w mediach społecznościowych (obowiązkowo) prowadzonej działalności informacji w zakresie:

- oznakowania strony internetowej (u góry strony) wymaganymi logotypami zgodnie z Podręcznikiem

w wersji pełnokolorowej (nie ma możliwości zastosowania wersji achromatycznych), tj. poniżej:



- poinformowania o uzyskaniu dofinansowania do podjęcia działalności gospodarczej ze środków Unii

Europejskiej oraz o charakterze prowadzonej działalności gospodarczej, w tym zamieszczenia

informacji o projekcie **„Aktywizacja zawodowa osób bezrobotnych z powiatu nowotomyskiego w ramach EFS + (II)** dofinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus,

- w przypadku posiadania profilu imiennego lub braku profilu w mediach społecznościowych, **należy**

**obowiązkowo założyć** ww. profil dla prowadzonej działalności gospodarczej.

3. Otrzymanie materiałów promocyjnych potwierdzane jest „Protokołem odbioru materiałów

promocyjnych do umowy o przyznanie jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej

w ramach projektu **„Aktywizacja zawodowa osób bezrobotnych z powiatu nowotomyskiego w ramach EFS + (II)** dofinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus”.

4. Spełnienie warunków w zakresie informacji i promocji weryfikowane jest przez Powiatowy Urząd

Pracy w Nowym Tomyślu w okresie obowiązywania umowy o przyznanie jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej, w trakcie wizytacji monitorującej.

5. Brak działań promocyjnych lub ich realizacja niezgodnie z powyższymi zasadami, stanowi naruszenie zapisów umowy o przyznanie jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej zgodnie z § 20 pkt 1 i 3.

6. Materiały niezbędne do wypełnienia obowiązku w zakresie informacji i promocji udostępnione są na stronie internetowej Powiatowego Urzędu Pracy w Nowym Tomyślu w ogłoszeniu o naborze

pn.: Obowiązek w zakresie informacji i promocji 2021-2027.

7. W przypadku pytań lub wątpliwości dotyczących wypełnienia obowiązku w zakresie informacji i

promocji, zapytania należy kierować telefonicznie pod numerem 61 4451533.

**Przykładowy opis na stronę internetową i w mediach społecznościowych:**

**Po podpisaniu umowy o przyznanie jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej umieść informację o dofinansowaniu na stronie internetowej Twojej działalności gospodarczej (jeśli ją prowadzisz) oraz na profilu w mediach społecznościowych (warunek konieczny), w 3 krokach:**

1. **Umieść informację o dofinansowaniu:**

Otworzyłem/am swoją firmę po podpisaniu umowy na przyznanie jednorazowo środków  
na podjęcie działalności gospodarczej w ramach projektu „**AKTYWIZACJA ZAWODOWA OSÓB BEZROBOTNYCH Z POWIATU NOWOTOMYSKIEGO W RAMACH EFS+ (II)**” dofinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus realizowanego przez Powiatowy Urząd Pracy w Nowym Tomyślu.

Moja firma zajmuje się ……. *(kilka zdań na temat rodzaju prowadzonej działalności gospodarczej).*

1. **Oznacz hasztagami (jedynie w przypadku mediów społecznościowych):**

#FunduszeUE i/lub #FunduszeEuropejskie

1. **Wstaw logotypy:**

