

NABÓR NA SZKOLENIE „Pracownik administracyjno-biurowy z obsługą komputera” - EFS PO WER

Autor: Sława Brychcy Data publikacji: 29.08.2018

NABÓR NA SZKOLENIE „Pracownik administracyjno-biurowy z obsługą komputera”

Powiatowy Urząd Pracy w Nowym Tomyślu ogłasza nabór na szkolenie „Pracownik administracyjno-biurowy z obsługą komputera”, finansowane ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, Oś priorytetowa I. Osoby młode na rynku pracy, Działanie 1.1 Wsparcie osób młodych pozostających bez pracy na regionalnym rynku pracy, Poddziałanie 1.1.1 Wsparcie udzielane z Europejskiego Funduszu Społecznego, w ramach projektu Pt. „Aktywizacja osób młodych pozostających bez pracy w powiecie nowotomyskim (IV)”.

Planowana liczba uczestników szkolenia – 8 osób

Na szkolenia kierowane będą osoby bezrobotne w wieku 18-29 lat, zarejestrowane w tutejszym urzędzie, nie dłużej niż 4 miesiące (dotyczy osób do 25 roku życia), z ustalonym II profilem pomocy lub w uzasadnionych przypadkach I profilem pomocy, które:

- nie kształcą się (tj. nie uczestniczą w kształceniu formalnym w trybie stacjonarnym albo zaniedbują obowiązek szkolny lub nauki),
- nie szkolą się.

TERMIN SZKOLENIA: 17.09.2018r. – 01.10.2018r.

Osoby bezrobotne zarejestrowane w Powiatowym Urzędzie Pracy w Nowym Tomyślu zainteresowane udziałem w szkoleniu powinny skontaktować się ze swoim doradcą klienta (najpóźniej w terminie do dnia 14.09.2018r.)