

Plan szkoleń grupowych EFS WRPO 2021r.

Sława Brychcy Data publikacji: 04.02.2021



Rzeczpospolita
Polska



SAMORZĄD WOJEWÓDZTWA
WIELKOPOLSKIEGO

PLAN SZKOLEŃ NA ROK 2021

Powiatowy Urząd Pracy w Nowym Tomyślu zamierza w roku budżetowym 2021 zorganizować następujące szkolenia grupowe finansowane ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa 6: Rynek Pracy, Działanie 6.1. Aktywizacja zawodowa osób bezrobotnych i poszukujących pracy – projekty pozakonkursowe realizowane przez PSZ, projekt Pt. „Aktywizacja zawodowa osób bezrobotnych i poszukujących pracy w powiecie nowotomyskim (V)”.

Organizacja wszystkich niżej wymienionych szkoleń uzależniona jest od posiadanych środków finansowych.

1. „Magazynier z uprawnieniami operatora wózka jezdniowego”

Przewidywany czas trwania kursu	około 90 godzin / około 2,5 tygodnia
Przewidywany termin kursu	Luty/Marzec 2021r.
Przewidywana ilość uczestników	6 osób
Wymagania dotyczące kandydata	Osoby bezrobotne powyżej 29 roku życia zarejestrowane w Powiatowym Urzędzie Pracy w Nowym Tomyślu, należących co najmniej do jednej z niżej wymienionych grup: kobiety, osoby długotrwale bezrobotne, osoby niepełnosprawne, osoby o niskich kwalifikacjach, osoby w wieku 50 lat i więcej, imigranci i reemigranci, osoby odchodzące z rolnictwa i ich rodziny, mężczyźni w wieku 30-49 wymagający wsparcia, dobry stan zdrowia.
Zakres tematyczny	Obsługa wózków jezdniowych, typy i budowa wózków, czynności operatora przy obsłudze wózka oraz bezpieczna wymiana butli gazowej, obsługa magazynu.
Szkolenie zakończone egzaminem zewnętrznym	TAK
Rodzaj zaświadczenia lub innego dokumentu	Zaświadczenie o ukończeniu kursu, Certyfikat lub dyplom o ukończeniu szkolenia, oznaczony logo Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego, Samorządu Województwa Wielkopolskiego wraz z barwami Rzeczypospolitej Polskiej oraz logo Unii Europejskiej i informację, że projekt był współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, egzamin przed Komisją Urzędu Dozoru Technicznego (uprawnienia UDT).

2. „Kurs księgowości z obsługą komputera”

Przewidywany czas trwania kursu	około 100 godzin / około 3 tygodnie
Przewidywany termin kursu	Marzec/Kwiecień 2021r.
Przewidywana ilość uczestników	7 osób
Wymagania dotyczące kandydata	Osoby bezrobotne powyżej 29 roku życia zarejestrowane w Powiatowym Urzędzie Pracy w Nowym Tomyszu, należących co najmniej do jednej z niżej wymienionych grup: kobiety, osoby długotrwale bezrobotne, osoby niepełnosprawne, osoby o niskich kwalifikacjach, osoby w wieku 50 lat i więcej, imigranci i reemigranci, osoby odchodzące z rolnictwa i ich rodziny, mężczyźni w wieku 30-49 wymagający wsparcia, dobry stan zdrowia.
Zakres tematyczny	Książka przychodów i rozchodów, wynagrodzenia i rozliczenia ZUS, obsługa komputerowych programów wspomagających pracę księgową, ECDL PROFILE – B2 podstawy pracy w sieci lub ECCC moduł IT M2 (A) edycja dokumentów.
Szkolenie zakończone egzaminem zewnętrznym	TAK
Rodzaj zaświadczenia lub innego dokumentu	Zaświadczenie o ukończeniu kursu, Certyfikat lub dyplom o ukończeniu szkolenia, oznaczony logo Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego, Samorządu Województwa Wielkopolskiego wraz z barwami Rzeczypospolitej Polskiej oraz logo Unii Europejskiej i informację, że projekt był współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Certyfikat ECDL PROFILE lub certyfikat ECCC po zaliczeniu modułu zgodnie z ramami DIGCOOM.

3. „Sprzedawca z obsługą kas fiskalnych, terminali płatniczych i komputera”

Przewidywany czas trwania kursu	około 60 godzin / około 2 tygodnie
Przewidywany termin kursu	Kwiecień/Maj 2021r.
Przewidywana ilość uczestników	8 osób
Wymagania dotyczące kandydata	Osoby bezrobotne powyżej 29 roku życia zarejestrowane w Powiatowym Urzędzie Pracy w Nowym Tomyszu, należących co najmniej do jednej z niżej wymienionych grup: kobiety, osoby długotrwale bezrobotne, osoby niepełnosprawne, osoby o niskich kwalifikacjach, osoby w wieku 50 lat i więcej, imigranci i reemigranci, osoby odchodzące z rolnictwa i ich rodziny, mężczyźni w wieku 30-49 wymagający wsparcia, dobry stan zdrowia.
Zakres tematyczny	Obsługa urządzeń fiskalnych, terminali płatniczych, obsługa klienta, ECDL PROFILE – B3 przetwarzanie tekstów lub ECCC moduł IT M3 (A) obliczenia arkuszowe.
Szkolenie zakończone egzaminem zewnętrznym	TAK
	Zaświadczenie o ukończeniu kursu, Certyfikat lub dyplom o ukończeniu szkolenia, oznaczony logo Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego, Samorządu Województwa Wielkopolskiego

Rodzaj zaświadczenia lub innego dokumentu	wraz z barwami Rzeczypospolitej Polskiej oraz logo Unii Europejskiej i informację, że projekt był współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Certyfikat ECDL PROFILE lub certyfikat ECCC po zaliczeniu modułu zgodnie z ramami DIGCOOM.
---	--

4. „Kurs operatora koparko – ładowarki kl. III”

Przewidywany czas trwania kursu	około 134 godzin / około 3 tygodnie
Przewidywany termin kursu	Wrzesień/Październik 2021r.
Przewidywana ilość uczestników	5 osób
Wymagania dotyczące kandydata	Osoby bezrobotne powyżej 29 roku życia zarejestrowane w Powiatowym Urzędzie Pracy w Nowym Tomyszu, należących co najmniej do jednej z niżej wymienionych grup: kobiety, osoby długotrwale bezrobotne, osoby niepełnosprawne, osoby o niskich kwalifikacjach, osoby w wieku 50 lat i więcej, imigranci i reemigranci, osoby odchodzące z rolnictwa i ich rodziny, mężczyźni w wieku 30-49 wymagający wsparcia, dobry stan zdrowia.
Zakres tematyczny	Przygotowanie w zakresie użytkowania eksploatacyjnego, dokumentacji technicznej, BHP, podstaw elektrotechniki, silników spalinowych, elementów hydrauliki, technologii robót, budowy maszyn, zajęcia praktyczne.
Szkolenie zakończone egzaminem zewnętrznym	TAK
Rodzaj zaświadczenia lub innego dokumentu	Zaświadczenie o ukończeniu kursu, uprawnienia operatora koparko – ładowarki kl. III, Certyfikat lub dyplom o ukończeniu szkolenia, oznaczony logo Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego, Samorządu Województwa Wielkopolskiego wraz z barwami Rzeczypospolitej Polskiej oraz logo Unii Europejskiej i informację, że projekt był współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

5. „Pracownik administracyjno – biurowy z obsługą komputera”

Przewidywany czas trwania kursu	około 80 godzin / około 2,5 tygodnia
Przewidywany termin kursu	Wrzesień/Październik 2021r.
Przewidywana ilość uczestników	6 osób
Wymagania dotyczące kandydata	Osoby bezrobotne zarejestrowane w Powiatowym Urzędzie Pracy w Nowym Tomyszu, posiadające wykształcenie co najmniej podstawowe, w wieku 18-29 lat, należące do tzw. młodzieży NEET (nie pracuje, nie kształci się, nie szkoli), dobry stan zdrowia.
Zakres tematyczny	Obsługa urządzeń biurowych, sposoby i metody archiwizacji akt personalnych, zasady redagowania i formułowania treści pism, zasady prowadzenia podstawowych spraw firmy, ECDL PROFILE - B2 podstawy pracy w sieci oraz B3 przetwarzanie tekstów lub ECCC

	moduł IT M2 (A) edycja dokumentów oraz IT M6 (A) technologie informacyjno-komunikacyjne.
Szkolenie zakończone egzaminem zewnętrznym	TAK
Rodzaj zaświadczenia lub innego dokumentu	Zaświadczenie o ukończeniu kursu, Certyfikat lub dyplom o ukończeniu szkolenia, oznaczony logotypami Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego, Samorządu Województwa Wielkopolskiego wraz z barwami Rzeczypospolitej Polskiej oraz logotypem Unii Europejskiej i informację, że projekt był współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Certyfikat ECDL PROFILE lub certyfikat ECCC po zaliczeniu modułu zgodnie z ramami DIGCOOM.

Zainteresowane osoby prosimy o zgłaszanie się do Powiatowego Urzędu Pracy w Nowym Tomyślu, ul. Kolejowa 2 do swojego doradcy klienta.

Informacji w sprawie szkoleń udzielają:

Sława Brychcy tel. 61 44 51 522
Anna Bąk tel. 61 44 51 512
Małgorzata Jokś tel. 61 44 51 511
Karolina Rzepa tel. 61 44 51 520
Julia Wnorowska tel. 61 44 51 520