

NABÓR NA SZKOLENIE „Pracownik administracyjno-biurowy z obsługą komputera” - EFS WRPO

Autor: Sława Brychcy Data publikacji: 29.08.2018

NABÓR NA SZKOLENIE „Pracownik administracyjno-biurowy z obsługą komputera”

Powiatowy Urząd Pracy w Nowym Tomysłu ogłasza nabór na szkolenie „Pracownik administracyjno-biurowy z obsługą komputera”, finansowane ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020, projekt „Aktywizacja zawodowa osób bezrobotnych i poszukujących pracy w powiecie nowotomyskim (IV)”.

Planowana liczba uczestników szkolenia – 5 osób

Na szkolenie kierowane będą osoby bezrobotne zarejestrowane w tutejszym urzędzie z ustalonym II profilem pomocy lub w uzasadnionych przypadkach I profilem pomocy, powyżej 30 roku życia należące do co najmniej jednej z poniższych grup:

- osoby długotrwale bezrobotne,
- kobiety,
- osoby z niepełnosprawnościami,
- osoby o niskich kwalifikacjach,
- osoby w wieku 50 lat i więcej.

TERMIN SZKOLENIA: 17.09.2018r. – 01.10.2018r.

Osoby bezrobotne zarejestrowane w Powiatowym Urzędzie Pracy w Nowym Tomysłu zainteresowane udziałem w szkoleniu powinny skontaktować się ze swoim doradcą klienta (najpóźniej w terminie do dnia 14.09.2018r.)