

Plan szkoleń grupowych EFS PO WER 2021r.

Sława Brychcy Data publikacji: 12.01.2021

**sze
ajskie**
ukacja Rozwój



**Rzeczpospolita
Polska**

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny

PLAN SZKOLEŃ NA ROK 2021

Powiatowy Urząd Pracy w Nowym Tomyślu zamierza w roku budżetowym 2021 zorganizować następujące szkolenia grupowe finansowane ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, Oś priorytetowa: POWR.01.00.00: Rynek pracy otwarty dla wszystkich, Działanie POWR.01.01.00: Wsparcie osób młodych na regionalnym rynku pracy - projekty pozakonkursowe, Poddziałanie: POWR 01.01.01 Wsparcie udzielone z Europejskiego Funduszu Społecznego, projekt Pt. „Aktywizacja osób młodych pozostających bez pracy w powiecie nowotomyskim (V)”.

Organizacja wszystkich niżej wymienionych szkoleń uzależniona jest od posiadanych środków finansowych.

1. „Magazynier z uprawnieniami operatora wózka jezdniowego”

Przewidywany czas trwania kursu	około 90 godzin / około 2,5 tygodnia
Przewidywany termin kursu	Luty/Marzec 2021r.
Przewidywana ilość uczestników	6 osób
Wymagania dotyczące kandydata	Osoby bezrobotne zarejestrowane w Powiatowym Urzędzie Pracy w Nowym Tomyślu, posiadające wykształcenie co najmniej podstawowe, w wieku 18-29 lat, należące do tzw. młodzieży NEET (nie pracuje, nie kształci się, nie szkoli), dobry stan zdrowia.
Zakres tematyczny	Obsługa wózków jezdniowych, typy i budowa wózków, czynności operatora przy obsłudze wózka oraz bezpieczna wymiana butli gazowej, obsługa magazynu.
Szkolenie zakończone egzaminem zewnętrznym	TAK
Rodzaj zaświadczenia lub innego dokumentu	Zaświadczenie o ukończeniu kursu, Certyfikat lub dyplom o ukończeniu szkolenia, oznaczony logo Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój wraz z barwami Rzeczypospolitej Polskiej oraz logo Unii Europejskiej, i informacje, że projekt był współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, egzamin przed Komisją Urzędu Dozoru Technicznego (uprawnienia UDT).

2. „Kurs księgowości z obsługą komputera”

Przewidywany czas trwania kursu	około 100 godzin / około 3 tygodnie
Przewidywany termin kursu	Marzec/Kwiecień 2021r.
Przewidywana ilość uczestników	7 osób
Wymagania dotyczące kandydata	Osoby bezrobotne zarejestrowane w Powiatowym Urzędzie Pracy w Nowym Tomyślu, posiadające wykształcenie co najmniej podstawowe, w wieku 18-29 lat, należące do tzw. młodzieży NEET (nie pracuje, nie kształci się, nie szkoli), dobry stan zdrowia.
Zakres tematyczny	Książka przychodów i rozchodów, wynagrodzenia i rozliczenia ZUS, obsługa komputerowych programów wspomagających pracę księgową, ECDL PROFILE – B2 podstawy pracy w sieci lub ECCC moduł IT M2 (A) edycja dokumentów.
Szkolenie zakończone egzaminem zewnętrznym	TAK
Rodzaj zaświadczenia lub innego dokumentu	Zaświadczenie o ukończeniu kursu, Certyfikat lub dyplom o ukończeniu szkolenia, oznaczony logo Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój wraz z barwami Rzeczypospolitej Polskiej oraz logo Unii Europejskiej i informację, że projekt był współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Certyfikat ECDL PROFILE lub certyfikat ECCC po zaliczeniu modułu zgodnie z ramami DIGCOOM.

3. „Sprzedawca z obsługą kas fiskalnych, terminali płatniczych i komputera”

Przewidywany czas trwania kursu	około 60 godzin / około 2 tygodnie
Przewidywany termin kursu	Kwiecień/Maj 2021r.
Przewidywana ilość uczestników	9 osób
Wymagania dotyczące kandydata	Osoby bezrobotne zarejestrowane w Powiatowym Urzędzie Pracy w Nowym Tomyślu, posiadające wykształcenie co najmniej podstawowe, w wieku 18-29 lat, należące do tzw. młodzieży NEET (nie pracuje, nie kształci się, nie szkoli), dobry stan zdrowia.
Zakres tematyczny	Obsługa urządzeń fiskalnych, terminali płatniczych, obsługa klienta, ECDL PROFILE – B3 przetwarzanie tekstów lub ECCC moduł IT M3 (A) obliczenia arkuszowe.
Szkolenie zakończone egzaminem zewnętrznym	TAK
Rodzaj zaświadczenia lub innego dokumentu	Zaświadczenie o ukończeniu kursu, Certyfikat lub dyplom o ukończeniu szkolenia, oznaczony logo Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój wraz z barwami Rzeczypospolitej Polskiej oraz logo Unii Europejskiej i informację, że projekt był współfinansowany przez Unię Europejską w ramach

Europejskiego Funduszu Społecznego, Certyfikat ECDL PROFILE lub certyfikat ECCC po zaliczeniu modułu zgodnie z ramami DIGCOOM.
--

4. „Kurs operatora koparko – ładowarki kl. III”

Przewidywany czas trwania kursu	około 134 godziny / około 3 tygodnie
Przewidywany termin kursu	Wrzesień/Październik 2021r.
Przewidywana ilość uczestników	5 osób
Wymagania dotyczące kandydata	Osoby bezrobotne zarejestrowane w Powiatowym Urzędzie Pracy w Nowym Tomyślu, posiadające wykształcenie co najmniej podstawowe, w wieku 18-29 lat, należące do tzw. młodzieży NEET (nie pracuje, nie kształci się, nie szkoli), dobry stan zdrowia.
Zakres tematyczny	Przygotowanie w zakresie użytkowania eksploatacyjnego, dokumentacji technicznej, BHP, podstaw elektrotechniki, silników spalinowych, elementów hydrauliki, technologii robót, budowy maszyn, zajęcia praktyczne.
Szkolenie zakończone egzaminem zewnętrznym	TAK
Rodzaj zaświadczenia lub innego dokumentu	Zaświadczenie o ukończeniu kursu, uprawnienia operatora koparko – ładowarki kl. III, Certyfikat lub dyplom o ukończeniu szkolenia, oznaczony logo Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój wraz z barwami Rzeczypospolitej Polskiej oraz logo Unii Europejskiej i informacje, że projekt był współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

5. „Pracownik administracyjno-biurowy z obsługą komputera”

Przewidywany czas trwania kursu	około 80 godzin / około 2,5 tygodnia
Przewidywany termin kursu	Wrzesień/Październik 2021r.
Przewidywana ilość uczestników	7 osób
Wymagania dotyczące kandydata	Osoby bezrobotne zarejestrowane w Powiatowym Urzędzie Pracy w Nowym Tomyślu, posiadające wykształcenie co najmniej podstawowe, w wieku 18-29 lat, należące do tzw. młodzieży NEET (nie pracuje, nie kształci się, nie szkoli), dobry stan zdrowia.
Zakres tematyczny	Obsługa urządzeń biurowych, sposoby i metody archiwizacji akt personalnych, zasady redagowania i formułowania treści pism, zasady prowadzenia podstawowych spraw firmy, ECDL PROFILE - B2 podstawy pracy w sieci oraz B3 przetwarzanie tekstów lub ECCC moduł IT M2 (A) edycja dokumentów oraz IT M6 (A) technologie informacyjno-komunikacyjne.
Szkolenie zakończone egzaminem zewnętrznym	TAK
	Zaświadczenie o ukończeniu kursu, Certyfikat lub dyplom o

Rodzaj zaświadczenia lub innego dokumentu	ukończeniu szkolenia, oznaczony logo Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój wraz z barwami Rzeczypospolitej Polskiej oraz logo Unii Europejskiej i informację, że projekt był współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Certyfikat ECDL PROFILE lub certyfikat ECCC po zaliczeniu modułu zgodnie z ramami DIGCOOM.
---	--

Zainteresowane osoby prosimy o zgłaszanie się do Powiatowego Urzędu Pracy w Nowym Tomyślu, ul. Kolejowa 2 do swojego doradcy klienta.

Informacji w sprawie szkoleń udzielają:

Sława Brychcy tel. 61 44 51 522
Anna Bąk tel. 61 44 51 512
Małgorzata Jokś tel. 61 44 51 511
Karolina Rzepa tel. 61 44 51 520
Julia Wnorowska tel. 61 44 51 520